

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal 3 DIC. 2017

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Cugliotta

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

N. 2779 del 28 NOV. 2017

DIREZIONE AMMINISTRATIVA OPEDALI di RAGUSA

OGGETTO : Servizio di portineria a custodia e vigilanza del Presidio Ospedaliero Giovanni Paolo II°. Liquidazione e pagamento servizio mese OTTOBRE 2017.

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

Dott.ssa Gabriella Merfino

[Signature]

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. _____ del _____ C.E. / C.P. / F d.Vinc. / S.Pass.

Denominazione _____

Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO
[Signature]

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE
(Dott. Massimo Cicero)

Il 28 NOV. 2017, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Dott. Salvatore Lucio Ficarra, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 398/Serv. 1° / S.G. dell'1 agosto 2017, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993 dai dottori: Salvatore Lombardo, Direttore Amministrativo e Giuseppe Drago, Direttore Sanitario e con l'assistenza _____, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

Sig. Marcello Cugliotta

VISTO il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

VISTA la L.R.n. 5/2009;

VISTO l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 1774 del 3/5/2017 ed approvato con DD.AA. nn. 1095/2017 e 1058/2017;

PREMESSO che con delibera n.2262 del 14.09.2017 dalla quale si rileva l'approvazione per l'istituzione del servizio di portineria a custodia e vigilanza del Presidio Ospedaliero Giovanni Paolo II°;

CHE detto servizio prevede un impegno giornaliero di n.11 ore, retribuite con €.110,00/giornata;

CHE la spesa da sostenersi - stimata spesa fino al 31.12.17 e' di €.13.420,00 (n.122 ore) - graverà sulla 8% del fondo accantonato della produttività, come da verbale del 30.01.17 (delegazione trattante);

CHE il personale che svolge detto servizio e' quello di cui alla citata delibera n.2262/17 (signori: Arestia,Bellina,Cannella,Taranto) integrato da quello di cui alla nota prot.3468/DG del 21.09.17 (signori: Campo,Belmonte,Barresi);

ATTESO che il servizio si e' svolto con regolarità e secondo programmazione di turno;

RILEVATA quindi, sulla base della citata turnazione e dal resoconto del CED, la presenza in servizio del personale che ha eseguito il servizio in questione con timbratura identificativa cod.076;

RITENUTO, per quanto sopra, di procedere alla liquidazione e pagamento delle somme spettanti agli operatori interessati - così come individuati nell'allegato report economico - per la somma complessiva di **€.3.410,00** relativamente al mese di settembre 2017;

SU PROPOSTA del Dirigente della U.O.C. proponente che ne attesta la regolarità tecnica;

SENTITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per le parti di loro competenza;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti di:

- 1) **Liquidare e pagare**, agli operatori di cui al servizio di portineria a custodia e vigilanza del Presidio Ospedaliero Giovanni Paolo II° la somma complessiva di **€.3.410,00** relativa al servizio svolto nel mese di ottobre 2017 così come da allegato report economico, parte integrante del presente atto;
- 2) **Gravare** la spesa complessiva di €.3.410,00 su sulla 8% del fondo accantonato della produttività, come da verbale del 30.01.17 (delegazione trattante) così come appresso:

IMPORTO .	CONTO DI COSTO	
€. 3.410,00	50702010403	
€. 811,58	507020105	ONERI RIFLESSI
€. 289,85	901010101	IRAP

- 3) **Precisare** che le somme liquidate con il presente atto deliberativo vengono automaticamente, imputate al Centro di Costo attraverso la matricola dei dipendenti partecipanti alle attività con codice presenza;
- 4) **Trasmettere** copia della presente deliberazione alla Direzione Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane, affinché possa procedere alla relativa liquidazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Lombardo

IL COMMISSARIO
Dott. Salvatore Lucio Ficarra

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giuseppe Drago

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig. Marcello Gugliotta

PRESIDIO OSPEDALIERO " GIOVANNI PAOLO II"

SERVIZIO FACILITY MANAGEMENT

TURNI DI SERVIZIO PORTINERIA

OTTOBRE 17

NOMINATIVO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	
ARESTIA							G																									
BARRESI		G													G												G					
BELLINA										G				G					G	G					G	G						G
BELMONTE								G					G															G				
CANNELLA							G				G					G																
CAMPO					G													G						G								
TARANTO				G	G				G			G					G						G				G					G

LEGENDA
G: turno mattina 8,00 - 19,00

QUALSIASI TURNO DA CAMBIATO DEVE ESSERE PRIMA
COMUNICATO ALL'UFFICIO COMPETENTE (DIREZIONE
(SANITARIA P. O. RAGUSA O UFF. FACILITY MANAGEMENT))

Handwritten signature

AGGIORNATO AL 6/10/2011

