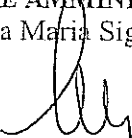

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Sigona



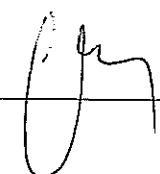
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Pasquale Granata

ASSENTE

IL SEGRETARIO
Sig. Filipponeri Cascone

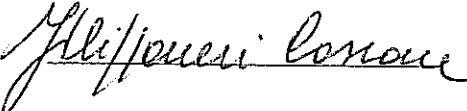


IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ettore Gilotta



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

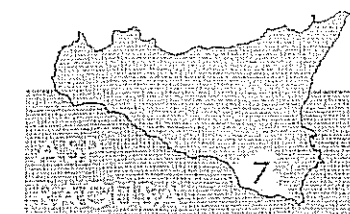
Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 n. 2 della L.R. 03/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 22 APR. 2012

IL SEGRETARIO
Sig. Filipponeri Cascone


La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 654 del 18 APR. 2012

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Esecutiva: SI NO

Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: NULLA OSTA TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ AI SENSI ART. 19 CCNL PRESSO
ASP SIRACUSA DIPENDENTE CANNIZZARO CARMELO - TECNICO DI
LABORATORIO BIOMEDICO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



IL DIRETTORE



Il 18 APR. 2012, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il
Direttore Generale, Dott. Ettore Gilotta, nominato con Decreto Presidenziale, n.334 del 31 Agosto
2009, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Maria Sigona

- Direttore Amministrativo

- Dott. Pasquale Granata

- Direttore Sanitario - *Assente*

e con l'assistenza Sig. Filipponeri Cascone, quale segretario verbalizzante,
adotta la seguente deliberazione:

Su proposta della Direzione Amministrazione del Personale che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

VISTA l'istanza acquisita al protocollo aziendale in data 12/04/2012 a firma del sig. Cannizzaro Carmelo, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda con la qualifica di tecnico di laboratorio biomedico, con la quale il trasferimento per mobilità presso l'ASP di Siracusa quale vincitore di apposita selezione, giusta comunicazione di detta azienda n. 4565/SP del 27/03/2012;

VISTO l'art. 19 del CCNL comparto sanità siglato in data 20/09/01, il quale prevede la mobilità volontaria dei dipendenti tra le Aziende e tutti gli enti del comparto tramite domanda del dipendente e previo assenso dell'Azienda di destinazione;

CHE il citato art. 19 chiarisce che:

- al comma 2° il nulla osta dell'Azienda o Ente di appartenenza, qualora non venga concesso entro dieci giorni dalla richiesta, è sostituito dal preavviso di un mese;
- al comma 3° nel caso in cui il nulla osta venga concesso, ma sia rinviato ad una data posteriore a quella richiesta dal dipendente, il posticipo non può essere superiore a tre mesi;

VISTO l'art. 39 comma 3° del CCNL 12/09/96 il quale prevede che i termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;

RITENUTO, pertanto alla luce di quanto sopra ed in considerazione delle necessità di servizio, di potere accogliere l'istanza presentata dal sig. Cannizzaro Carmelo e di concedere allo stesso nulla osta al trasferimento presso l'ASP di Siracusa a decorrere dal 16/07/2012;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi indicati in premessa e che qui si intendono ripetuti e trascritti :

- ACCOGLIERE l'istanza di mobilità presentata dal dipendente a tempo indeterminato sig. Cannizzaro Carmelo, collaboratore prof.le sanitario tecnico di laboratorio biomedico.
- DARE assenso al trasferimento dello stesso presso l'ASP di Siracusa, per mobilità ai sensi dell'art. 19 CCNL 20/09/01, con effetti a decorrere dal 16/07/2012.
- PRECISARE che alla stessa non sarà corrisposto alcun compenso sostitutivo per le ferie maturate e non godute presso l'ASP di Ragusa.
- TRASMETTERE copia del presente atto all'ASP di Siracusa.
- AUTORIZZARE la Direzione Amm.ne del Personale ad avviare l'iter amministrativo per il conferimento di incarico a tempo determinato ad ulteriore unità di tecnico di laboratorio biomedico in sostituzione dello stesso.
- DARE atto che tutti gli atti sono custoditi presso la Direzione Amministrazione del Personale.