

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT.SSA MARIA SIGONA

AZIENDA SANITARIA
PROVINCIALE
RAGUSA

17 APR 2012

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale Sanità

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di determinazione, ai sensi dell'art. 53 n.2 della L.R. 03/11/1993 n.30, viene pubblicata all'albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 gg. consecutivi, dal 22 APR. 2012

IL SEGRETARIO

Sig. Filipponeri Cascone

Filipponeri Cascone

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

DETERMINAZIONE

DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

N. 100 DEL 19 APR. 2012

OGGETTO:	FORNITURA DI PICCOLA ATTREZZATURA PER LE MANUTENZIONI NEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI DELLA AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI RAGUSA. AUTORIZZAZIONE DI SPESA. IMPORTO COMPLESSIVO EURO 4.000,00.
----------	--

Il Responsabile del Procedimento

[Firma]

Il Direttore del Settore
(Ing. Lorenzo Aprile)

[Firma]

Il 19 APR. 2012 nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Amministrativo Dr.ssa Maria Sigona, in esecuzione della delega conferitale dal Direttore Generale giusta deliberazione n. 767 del 14.04.2010, adotta la seguente determinazione:

Su Proposta della Direzione Affari Tecnici e Patrimoniali, che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

PREMESSO che le manutenzioni agli immobili ed agli impianti nelle strutture ospedaliere sanitarie e amministrative di questa azienda sanitaria provinciale di Ragusa vengono effettuate, per quanto possibile ed in maniera prioritaria, da personale di ruolo ed incaricato dell'azienda gestito da questo Settore Affari Tecnici e Patrimoniali;

CONSIDERATO che nell'espletamento quotidiano della propria attività il personale incaricato a vario titolo, muratori falegnami ed elettricisti necessita dell'utilizzo di piccola attrezzatura quale ad esempio trapani, transpallet, martelli pneumatici, tassellatori elettrici, trapani avvitatori multitest elettrici e digitali, misuratori laser ecc.;

PRESO ATTO che nel corso del corrente anno gli operatori tecnici hanno evidenziato la necessità di acquisto di piccola attrezzatura e sostituzione di quella esistente ormai vetusta ed usurata;

CONSIDERATO inoltre che questo Servizio Tecnico al fine di non compromettere l'attività sanitaria dell'azienda e visti i piccoli importi di spesa, procederà di volta in volta a veloci indagini di mercato telefoniche scegliendo le offerte economicamente più vantaggiose per l'azienda secondo l'indicazione di rapporto qualità-prezzo;

VISTO l'art.125 comma 11 ultimo capoverso del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., con il quale si stabilisce che *"Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento"*;

RICHIAMATO altresì l'art.7 primo comma del regolamento-tipo per l'acquisizione in economia di beni e servizi di questa Azienda, approvato con atto deliberativo n.778 del 29.12.2009, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento può ricorrere all'affidamento diretto ad un operatore economico per acquisizione di beni o di servizi di importo inferiore a quarantamila euro;

VISTO altresì il regolamento gestionale interno delle immobilizzazioni approvato con atto deliberativo n.706 del 10.08.2001;

RITENUTO pertanto opportuno autorizzare con il presente provvedimento la complessiva somma di €4.000,00 al conto di costo patrimoniale n.10102070301 denominato "attrezzatura generica economale e tecnica" del corrente esercizio finanziario anno 2012;

DETERMINA

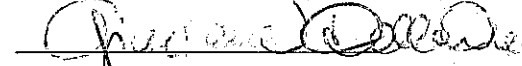
Per le ragioni esposte in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Autorizzare la somma complessiva di €4.000,00 al conto di costo patrimoniale n. 10102070301 denominato "attrezzatura generica economale e tecnica" del corrente esercizio finanziario anno 2012, al fine di poter provvedere all'acquisto di piccola attrezzatura e sostituzione di quella esistente ormai vetusta ed usurata;
2. Darsi atto inoltre che si provvederà con successivo elenco di liquidazione, previo riscontro contabile e di regolare esecuzione, alla liquidazione della somme dovute alle ditte fornitrici addebitando in tale sede la spesa al centro di costo utilizzatore;

3. Darsi atto che trattandosi di costi soggetti ad ammortamento il presente atto ad avvenuta esecutività verrà trasmesso per gli adempimenti di competenza all'ufficio gestione beni.

L'ESTENSORE

Giuliana Dalle Ave



GDA/DET/PICC ATTREZZATURA2012

Data _____		Esercizio <u>2012</u>	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
	<u>Aut. 771/12</u>		
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
