
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Sigona

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Pasquale Granata

IL SEGRETARIO
Sig. Filipponeri Cascone

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ettore Gilotta

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 592 del 11 APR. 2012

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Esecutiva: SI NO

Atto sottoposto a controllo: SI NO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 n. 2 della L.R. 03/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 15 APR. 2012

IL SEGRETARIO
Sig. Filipponeri Cascone

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE

Il 11 APR. 2012, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale, Dott. Ettore Gilotta, nominato con Decreto Presidenziale, n.334 del 31 Agosto 2009, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Maria Sigona - Direttore Amministrativo
- Dott. Pasquale Granata - Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Filipponeri Cascone, quale segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Su Proposta della Direzione Amministrazione del Personale che, con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura, ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Premesso che con delibera n. 1550 del 15/12/2005 della cessata Azienda Ospedaliera "Civile - M.P.Arezzo", la Sig.ra Chiesi Giannone Maria Teresa nata il 02/06/1946, *operatore tecnico addetto all'assistenza*, in servizio presso il Centralino del presidio M.P.Arezzo, è stata ammessa, ai sensi e per gli effetti della L. n. 903/1977, a permanere in servizio fino alla maturazione del 65° anno di età;

Visto l'art. 24, comma 4, del D.L. 201/2011, convertito nella L. 214/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la circolare n. 2 del 08/03/2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, concernente "limiti massimi per la permanenza in servizio nelle pubbliche amministrazioni";

Considerato che la dipendente, avendo compiuto il limite di età per il collocamento a riposo d'ufficio nonché maturato il relativo diritto a pensione al 31/12/2011, va collocata a riposo d'ufficio nel rispetto delle decorrenze fissate dall'art. 12, co. 1, lett. a), del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2010 n. 122) e delle disposizioni impartite dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la citata circolare n. 2/2012, e cioè dal 01/07/2012;

Preso atto che alla data del 30/06/2012, ultimo giorno di lavoro, la dipendente avrà maturato un'anzianità contributiva utile ai fini del trattamento di quiescenza, pari a complessivi anni 22 e mesi 9, di seguito meglio dettagliata:

servizi:

- dal 03/01/1991 al 31/12/1993 c/o la cessata USL 24 di Modica (RG);
- dal 01/01/1994 al 10/07/1995 c/o la cessata USL 23 di Ragusa;
- dal 11/07/1995 al 31/08/2009 c/o la cessata Azienda Ospedaliera di Ragusa;
- dal 01/09/2009 al 30/06/2012 c/o l'A.S.P. di Ragusa.

Accrediti figurativi art. 25 D.Lgs. 151/2001:

- Anni: 1 - mesi: 3 - giorni: 3.

Considerato che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso la Direzione Amministrazione del Personale;

Sulla base del presente schema di deliberazione predisposto dalla Direzione Amministrazione del Personale;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

- Risolvere dal 01/07/2012 il rapporto di lavoro, per raggiunti limiti di età, della dipendente Chiesi Giannone Maria Teresa nata il 02/06/1946 - *operatore tecnico addetto all'assistenza*, in servizio presso il centralino del presidio ospedaliero "Civile-M.P.Arezzo" di Ragusa, con una anzianità contributiva complessiva pari ad anni 22 e mesi 9;
- Dichiarare vacante in dotazione organica il posto occupato dalla dipendente;

- trasmettere all'ufficio provinciale dell'INPDAP di Ragusa, su richiesta della dipendente, tutta la documentazione necessaria per la determinazione e liquidazione della pensione e del trattamento di previdenza.

Data_____		Esercizio_____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
.....		