

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal 19 NOV. 2017

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____ Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

N. 2659 del 17 NOV. 2017

DIREZIONE _____

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DELEGA AI DIRETTORI DI STRUTTURA COMPLESSA PER L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE FINALE DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Angelo Costa

Proposta di provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. _____ del _____ C.E. / C.P. / F d.Vinc. / S.Pass.

Denominazione _____

Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

Giuseppe Carro

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE
(Dott. Massimo Cicero)

Il 17 NOV. 2017, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Dott. Salvatore Lucio Ficarra, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 398/Serv. 1° / S.G. dell'1 agosto 2017, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993 dai dottori: Salvatore Lombardo, Direttore Amministrativo e Giuseppe Drago, Direttore Sanitario e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

VISTO il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

VISTA la L.R.n. 5/2009;

VISTO l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 1774 del 3/5/2017 ed approvato con DD.AA. nn. 1095/17 e 1058/17;

PREMESSO che con delibera n. 2193 del 08/09/2017, come successivamente rettificata ed integrata con delibere n. 2281 del 21/09/2017 e n. 2572 del 09/11/2017, in ossequio alla normativa ivi richiamata di cui al D.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché alle previsioni di cui al vigente Atto Aziendale, è stato disposto di delegare i Direttori di Struttura Complessa ed il Direttore Amministrativo all'adozione degli atti ivi specificati, al fine di conseguire una sostanziale semplificazione delle procedure amministrative in materia di atti di esecuzione che comportano l'esercizio di attività vincolata ed in materia di atti che comportino l'esercizio di discrezionalità tecnica;

RITENUTO, alla luce della riorganizzazione aziendale ad oggi in corso di definizione, di dover procedere ad una ulteriore integrazione dei predetti provvedimenti finalizzata ad implementare la cennata semplificazione amministrativa, all'uopo rideterminando con il presente provvedimento le deleghe ai vari Settori aziendali, come di seguito indicato, a decorrere dalla data di notifica del presente atto;

DELEGARE il Direttore Amministrativo alla sottoscrizione dei contratti di lavoro a tempo indeterminato relativamente all'area del comparto, nonché alla sottoscrizione di mandati e reversali;

il Direttore dell'UOC Risorse Umane, alla sottoscrizione dei contratti di lavoro a tempo determinato e di collaborazione coordinata e continuativa (delega di firma) fermo restando la competenza dei Dirigenti di Struttura e dei Responsabili del procedimento della UOC Risorse Umane allo svolgimento delle relative procedure;

i Direttori di Struttura Complessa, all'adozione della determinazione finale in materia di atti di esecuzione che comportino l'esercizio di attività vincolata ed in materia di atti che comportino l'esercizio di discrezionalità tecnica, nelle materie appresso segnate:

U.O.C. Economico-Finanziario e Patrimoniale:

- Liquidazioni di imposte, tasse e tributi a carico dell'Azienda, IRES -IRAP etc.;
- Regularizzazioni contabili di conti sospesi con l'Istituto tesoriere;
- Liquidazioni di interessi passivi con l'Istituto tesoriere;
- liquidazione IVA;
- Liquidazione cartelle TARSU vari presidi aziendali;
- Liquidazione canoni idrici e ICI vari presidi aziendali;
- Liquidazione spese condominiali immobili di proprietà;

U.O.C. Tecnico:

- Sottoscrizione lettere contratto per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Liquidazione per lavori pubblici finanziati dalla Regione e a destinazione vincolata;
- Liquidazione per lavori di manutenzione ordinaria e di pronto intervento;
- Liquidazione fatture per spese tipografiche di stampa;
- Liquidazione fatture gestione e manutenzione elisuperfici di Comiso e Modica;
- Liquidazione di utenze relative a contratti di somministrazione periodica;
- Liquidazione bollette GAS vari presidi aziendali;
- Liquidazione fatture carburante;
- Liquidazione bollette utenze elettriche vari presidi aziendali;
- Liquidazione bollette utenze telefoniche vari presidi aziendali;
- Liquidazione fatture per servizi di manutenzione impianti e macchinari;
- Liquidazione fatture per manutenzione e riparazione attrezzature tecnico-scientifiche sanitarie e generiche;
- Liquidazione fatture per manutenzione mobili e arredi;
- Liquidazione fatture per manutenzione automezzi;
- Liquidazione fatture per assistenza tecnica ed informatica;
- Liquidazione tasse automobilistiche varie per autoparco aziendale;
- Revisione automezzi aziendali;
- Liquidazione prestazioni afferenti al conto di costo "Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno";
- Liquidazione prestazioni afferenti al conto di costo "Macchine d'ufficio elettroniche";

sere tutti gli atti di cui al d.lgs 81/2008, la sorveglianza sul rispetto del divieto di fumo nei locali di pertinenza dell'ASP, sull'applicazione della normativa sulla privacy e sull'applicazione della l. 241/90 s.m.i.;

Dare atto che l'attuazione delle nuove deleghe disposte con il presente atto è subordinata all'adozione, da parte delle competenti strutture amministrative complesse, di un provvedimento autorizzativo della spesa relativo all'anno di competenza e che i soggetti delegati potranno operare solo ed entro i limiti autorizzativi suddetti avendo cura di comunicare alle predette strutture amministrative di riferimento, con dettagliata motivazione ed entro un congruo termine, eventuali scostamenti in aumento che dovranno essere previamente autorizzati con apposito atto deliberativo;

Dare atto, altresì, che nelle more della riorganizzazione aziendale ad oggi in corso di definizione, il personale in atto operante nei settori tecnico e provveditorato deputato alle liquidazioni, fermo restando l'assegnazione nei settori di competenza, dovrà prestare la propria collaborazione onde consentire alle UU.OO.CC. Direzioni Amministrative di presidio e Farmaceutica Ospedaliera di poter ottemperare a quanto delegato con il presente atto;

Precisare che, in conformità alle vigenti disposizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché alle relative linee guida all'uopo emanate dall'A.N.A.C., le liquidazioni ed i conseguenti pagamenti potranno essere disposti previa attestazione di regolare esecuzione rilasciata dai responsabili del procedimento di ogni singolo intervento che si avvarranno dei direttori dell'esecuzione del contratto e/o direttori dei lavori;

Disporre che i medesimi Direttori di Struttura Complessa, entro il mese di gennaio dell'esercizio finanziario, producano alla Direzione le delibere di autorizzazione di spesa viste dal Servizio Economico Finanziario;

Precisare che, nei casi di assenza dei soggetti delegati, la delega è esercitata dal sostituto formalmente nominato dal soggetto delegante;

Riservarsi la facoltà di modificare o revocare, in qualsiasi momento ed in tutto o in parte le deleghe come sopra conferite, sia nella forma che nel contenuto, anche sulla scorta di eventuali indicazioni che dovessero pervenire dall'Assessorato Regionale della Salute;

Notificare al R.S.P.P. nonché a tutti i Direttori di Struttura Complessa, ognuno per la propria sfera di competenza, copia del presente provvedimento;

Precisare che con il presente atto si intende revocato ogni altro precedente provvedimento adottato in materia e che non sono comunque oggetto di delega atti che non sono preventivamente muniti della copertura finanziaria;

Disporre la immediata esecutività del presente provvedimento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Lombardo

IL COMMISSARIO
Dott. Salvatore Lucio Picarra

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giuseppe Drago

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

~~sig. Marcello Cagliotta~~

- Liquidazione prestazioni afferenti al conto di costo "Servizi Trasporti non sanitari";
- Liquidazione cancelleria e supporti informatici;
- Liquidazione acquisti materiale per la manutenzione;
- Liquidazione beni non sanitari Sicurezza lavoro D.lgs. n. 81/2008;
- Liquidazione servizi di pubblicità per quanto di competenza;
- Liquidazione compensi componenti commissioni di gara;

U.O.C. Provveditorato:

- Sottoscrizione lettere contratto per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Liquidazione per prodotti acquistati a mezzo cassa economale;
- Liquidazione libri, quotidiani e riviste in abbonamento;
- Liquidazione servizi di pubblicità per quanto di competenza;
- Liquidazione compensi componenti commissioni di gara;
- Liquidazione canoni di noleggio area sanitaria e non sanitaria per macchine/attrezzature di pertinenza del territorio;
- Liquidazione per forniture di attrezzature sanitarie e scientifiche e mobili e arredi;

U.O.C. Risorse Umane:

- liquidazione rimborso spese di viaggio e soggiorno per comandi in missione e di aggiornamento professionale obbligatorio e facoltativo già autorizzato dalla Direzione Generale;
- liquidazione retribuzioni e competenze accessorie al personale dipendente ivi compresa l'A.L.P.I. e liquidazione prestazioni per il servizio 118 del personale;
- liquidazione compensi dovuti per legge ai componenti delle Commissioni per l'accertamento della invalidità civile;
- liquidazione compensi co.co.co.;
- liquidazione compensi personale docente e staff per corsi di formazione effettuati a personale dipendente;
- liquidazione compensi commissioni effettuati da personale dipendente;
- liquidazione di spese per personale tirocinante e borsista;
- liquidazione emolumenti stipendiali, competenze accessorie fisse e continuative e competenze variabili entro i limiti previsti dal CC.NN.LL. e dagli accordi decentrati;
- Provvedimenti dovuti conseguenti ad applicazioni di legge e/o contrattuali, comportanti valutazioni di natura esclusivamente tecnica, i quali si indicano come segue:
 - concessione di assegni per il nucleo familiare;
 - riconoscimento benefici per maternità;
 - presa d'atto cause di servizio;
 - permessi per l'assistenza ai portatori di handicap;
 - certificati di servizio e attestazioni per l'INPS;
 - provvedimenti ex legge 53/2000 in materia di congedi di paternità e maternità;
 - denuncia di infortunio INAIL;
 - cessioni di quinto e/o pignoramenti
 - concessioni benefici ex legge 104, ad esclusione trasferimenti e/o assegnazioni;
 - Autorizzazioni tirocinio pre e post laurea, tirocinio volontario, e volontariato, in applicazione dei regolamenti vigenti;
- liquidazione dei trattamenti economici del Direttore Generale, Amministrativo e Sanitario, nonché dei componenti del Collegio Sindacale, entro i limiti previsti dalle vigenti normative di settore;
- liquidazione spese di vitto, alloggio e trasporto componenti Collegio Sindacale;

U.O.C. Affari Generali:

- liquidazione canoni di locazione, aggiornamento ISTAT ed oneri connessi su contratti in essere, previa predisposizione di atto deliberativo annuale di autorizzazione alla spesa;
- liquidazione premi di assicurazione su contratti in essere;
- liquidazione a professionisti di parcelle previa deliberazione di autorizzazione di spesa;
- liquidazione attività in convenzione di competenza del settore, ove non diversamente previsto;
- liquidazioni canone tv;
- liquidazioni spese condominiali locazioni passive;
- Liquidazione spese postali;
- Liquidazione servizi di pubblicità per quanto di competenza;

U.O.C. Direzioni Mediche presidi ospedalieri:

- sottoscrizione e trasmissione schede personali dosimetriche (art. 81 D.lgs. n. 230/95);

DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE

UU.OO.CC. Distretti Sanitari di Ragusa, Vittoria e Modica

- Liquidazione di rimborsi per ricoveri in Centri di alta specializzazione in Italia o all'estero;
- liquidazione di ricoveri di disabili presso Centri convenzionati fuori regione;
- liquidazione di rimborsi per assistenza specialistica in forma indiretta;
- liquidazione a favore di associazioni convenzionate per trasporto dializzati;
- liquidazione di rimborsi per fornitura di presidi ed ausili ad invalidi civili;
- liquidazione assistenza specialistica estera;
- liquidazione assistenza integrativa ed erogazione indennità vitalizie;
- liquidazione assistenza domiciliare integrata (A.D.I.);
- liquidazione centri convenzionati di riabilitazione e per neuro motulesi ex art. 26 L. 833/78;
- liquidazione rimborsi vaccini desensibilizzanti;
- liquidazione rimborsi vari agli assistiti ai sensi della Legge Regionale n. 40/84;
- Liquidazione cure climatiche per invalidi di guerra;
- Liquidazioni ai sensi delle Leggi Regionali nn. 202/79 e 3/91;
- Liquidazione ricerca donatori di midollo;
- Liquidazione per supporti o ausili tecnici per personale disabile e ausili per incontinenti;
- Liquidazione fatture per Residenze Sanitarie Assistenziali esternalizzate;

U.O.C. Assistenza Sanitaria di Base

- liquidazione emolumenti medici di medicina generale e pediatri di libera scelta;
- liquidazione emolumenti a medici di continuità assistenziale, medicina dei servizi, emergenza territoriale;

U.O.C. Assistenza Specialistica

- liquidazione specialistica accreditata ;
- liquidazione emolumenti a medici di specialistica ambulatoriale interna, veterinari ambulatoriali e psicologi ambulatoriali;

Dipartimento Salute Mentale

- Liquidazione a favore di Enti ed Istituzioni che effettuano attività di recupero e reinserimento di soggetti tossi-codipendenti;
- Liquidazione a favore di Enti ed Istituzioni che effettuano attività di recupero e reinserimento di soggetti affetti da disturbi mentali;

UU.OO.CC. Direzioni Amministrative degli Ospedali di Ragusa e degli Ospedali Riuniti di Vittoria-Comiso e di Modica-Sciacca

- liquidazione a centri di trattamento sangue per unità ematiche ed emocomponenti acquistati;
- liquidazione per prestazioni di consulenza specialistica esterna;
- Cura del decoro interno ed esterno e della manutenzione ordinaria degli ospedali di competenza;
- Controlli e verifiche e liquidazioni servizi alberghieri;
- Liquidazione acquisti prodotti alimentari;
- Liquidazione acquisto materiale di guardaroba e di convivenza;
- Liquidazione servizi di lavanolo;
- Liquidazione servizi di pulizia;
- Liquidazione canoni di noleggio area sanitaria e non sanitaria per macchine/attrezzature di pertinenza del presidio ospedaliero;
- Liquidazione per servizi di vigilanza e sicurezza;

U.O.C. Farmaceutica Territoriale

- liquidazione fatture per distribuzione farmaci PHT;
- Liquidazioni fatture medicinali con AIC;
- liquidazione prestazioni assistenza farmaceutica alle farmacie della provincia;
- liquidazione prodotti ed ausili non inclusi nel nomenclatore tariffario delle protesi a diabetici;
- autorizzazione e liquidazione a ditte diverse per la erogazione di prodotti dietetici;

- liquidazione assistenza integrativa ai farmacisti,
- liquidazione ai farmacisti per le casse marittime;
- liquidazione indennità farmacie rurali;
- liquidazione contributo 0,15% a favore dell'E.N.P.A.F.;
- Liquidazione medicinali esteri;
- Liquidazione fatture materiale per la profilassi (vaccini);
- Liquidazione fatture per farmaci ad uso veterinario;

U.O.C. Farmaceutica Ospedaliera

- liquidazione fatture per medicinali con AIC, ossigeno con AIC, mezzi di contrasto per radiologia con AIC, Emoderivati con AIC e Radiofarmaco con AIC;
- Liquidazioni fatture medicinali senza AIC;
- Liquidazione fatture per dispositivi medici fatta eccezione per supporti o ausili tecnici per personale disabile e ausili per incontinenti;
- Liquidazione fatture per dispositivi medici o diagnostici in vitro, e dispositivi medici impiantabili attivi;
- Liquidazione fatture prodotti chimici;

Ritenuto, altresì, di delegare ai Direttori di Struttura Complessa l'adozione di ogni adempimento conseguenziale all'adozione di atti deliberativi nonché, relativamente al personale afferente alle strutture di riferimento, il potere di concedere i congedi ordinari ed i riposi previsti dalla legge o dal C.C.N.L. con riferimento in particolare al d.lgs161/2014 s.m.i. e di porre in essere tutti gli atti di cui al d.lgs 81/2008, la sorveglianza sul rispetto del divieto di fumo nei locali di pertinenza dell'ASP, sull'applicazione della normativa sulla privacy e sull'applicazione della l. 241/90 s.m.i.;

Dato atto che l'attuazione delle nuove deleghe disposte con il presente atto è subordinata all'adozione, da parte delle competenti strutture amministrative complesse, di un provvedimento autorizzativo della spesa relativo all'anno di competenza e che i soggetti delegati potranno operare solo ed entro i limiti autorizzativi suddetti avendo cura di comunicare alle predette strutture amministrative di riferimento, con dettagliata motivazione ed entro un congruo termine, eventuali scostamenti in aumento che dovranno essere previamente autorizzati con apposito atto deliberativo;

Dato atto, altresì, che nelle more della riorganizzazione aziendale ad oggi in corso di definizione, il personale in atto operante nei settori tecnico e provveditorato deputato alle liquidazioni, fermo restando l'assegnazione nei settori di competenza, dovrà prestare la propria collaborazione onde consentire alle UU.OO.CC. Direzioni Amministrative di presidio e Farmaceutica Ospedaliera di poter ottemperare a quanto delegato con il presente atto;

Precisato che, in conformità alle vigenti disposizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché alle relative linee guida all'uopo emanate dall'A.N.A.C., le liquidazioni ed i conseguenti pagamenti potranno essere disposti previa attestazione di regolare esecuzione rilasciata dai responsabili del procedimento di ogni singolo intervento che si avvarranno dei direttori dell'esecuzione del contratto e/o direttori dei lavori;

Ritenuto, infine, di disporre che i medesimi Direttori di Struttura Complessa, entro il mese di gennaio dell'esercizio finanziario, producano alla Direzione le delibere di autorizzazione di spesa viste dal Servizio Economico Finanziario;

Su Proposta dell'Ufficio Staff Direzione Generale, che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

SENTITO il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

delegare, a decorrere dalla notifica del presente provvedimento:

- il Direttore dell'UOC Risorse Umane, alla sottoscrizione dei contratti di lavoro a tempo determinato e di collaborazione coordinata e continuativa (delega di firma) fermo restando la competenza dei Dirigenti di Struttura e dei Responsabili del procedimento della UOC Risorse Umane allo svolgimento delle relative procedure;

- il Direttore Amministrativo alla sottoscrizione dei contratti di lavoro a tempo indeterminato relativamente all'area del comparto e alla sottoscrizione dei mandati e reversali;
- i Direttori di Struttura Complessa, all'adozione della determinazione finale in materia di atti di esecuzione che comportino l'esercizio di attività vincolata ed in materia di atti che comportino l'esercizio di discrezionalità tecnica, nelle materie appresso segnate:

U.O.C. Economico-Finanziario e Patrimoniale:

- Liquidazioni di imposte, tasse e tributi a carico dell'Azienda, IRES -IRAP;
- Regolarizzazioni contabili di conti sospesi con l'Istituto tesoriere;
- Liquidazioni di interessi passivi con l'Istituto tesoriere;
- liquidazione IVA;
- Liquidazione cartelle TARSU vari presidi aziendali;
- Liquidazione canoni idrici e ICI vari presidi aziendali;
- Liquidazione spese condominiali immobili di proprietà;

U.O.C. Tecnico:

- Sottoscrizione lettere contratto per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Liquidazione per lavori pubblici finanziati dalla Regione e a destinazione vincolata;
- Liquidazione per lavori di manutenzione ordinaria e di pronto intervento;
- Liquidazione fatture per spese tipografiche di stampa;
- Liquidazione fatture gestione e manutenzione elisuperfici di Comiso e Modica;
- Liquidazione di utenze relative a contratti di somministrazione periodica;
- Liquidazione bollette GAS vari presidi aziendali;
- Liquidazione fatture carburante;
- Liquidazione bollette utenze elettriche vari presidi aziendali;
- Liquidazione bollette utenze telefoniche vari presidi aziendali;
- Liquidazione fatture per servizi di manutenzione impianti e macchinari;
- Liquidazione fatture per manutenzione e riparazione attrezzature tecnico-scientifiche sanitarie e generiche;
- Liquidazione fatture per manutenzione mobili e arredi;
- Liquidazione fatture per manutenzione automezzi;
- Liquidazione fatture per assistenza tecnica ed informatica;
- Liquidazione tasse automobilistiche varie per autoparco aziendale;
- Revisione automezzi aziendali;
- Liquidazione prestazioni afferenti al conto di costo "Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno";
- Liquidazione prestazioni afferenti al conto di costo "Macchine d'ufficio elettroniche";
- Liquidazione prestazioni afferenti al conto di costo "Servizi Trasporti non sanitari";
- Liquidazione cancelleria e supporti informatici;
- Liquidazione acquisti materiale per la manutenzione;
- Liquidazione beni non sanitari Sicurezza lavoro D.lgs. n. 81/2008;
- Liquidazione servizi di pubblicità per quanto di competenza;
- Liquidazione compensi componenti commissioni di gara;

U.O.C. Provveditorato:

- Sottoscrizione lettere contratto per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Liquidazione per prodotti acquistati a mezzo cassa economale;
- Liquidazione libri, quotidiani e riviste in abbonamento;
- Liquidazione servizi di pubblicità per quanto di competenza;
- Liquidazione compensi componenti commissioni di gara;
- Liquidazione canoni di noleggio area sanitaria e non sanitaria per macchine/attrezzature di pertinenza del territorio;
- Liquidazione per forniture di attrezzature sanitarie e scientifiche e mobili e arredi;

U.O.C. Risorse Umane:

- liquidazione rimborso spese di viaggio e soggiorno per comandi in missione e di aggiornamento professionale obbligatorio e facoltativo già autorizzato dalla Direzione Generale;

- liquidazione retribuzioni e competenze accessorie al personale dipendente ivi compresa l'A.L.P.I. e liquidazione prestazioni per il servizio 118 del personale;
- liquidazione compensi dovuti per legge ai componenti delle Commissioni per l'accertamento della invalidità civile;
- liquidazione compensi co.co.co.;
- liquidazione compensi personale docente e staff per corsi di formazione effettuati a personale dipendente;
- liquidazione compensi commissioni effettuati da personale dipendente;
- liquidazione di spese per personale tirocinante e borsista;
- liquidazione emolumenti stipendiali, competenze accessorie fisse e continuative e competenze variabili entro i limiti previsti dal CC.NN.LL. e dagli accordi decentrati;
- Provvedimenti dovuti conseguenti ad applicazioni di legge e/o contrattuali, comportanti valutazioni di natura esclusivamente tecnica, i quali si indicano come segue:
 - concessione di assegni per il nucleo familiare;
 - riconoscimento benefici per maternità;
 - presa d'atto cause di servizio;
 - permessi per l'assistenza ai portatori di handicap;
 - certificati di servizio e attestazioni per l'INPS;
 - provvedimenti ex legge 53/2000 in materia di congedi di paternità e maternità;
 - denuncia di infortunio INAIL;
 - cessioni di quinto e/o pignoramenti
 - concessioni benefici ex legge 104, ad esclusione trasferimenti e/o assegnazioni;
 - Autorizzazioni tirocinio pre e post laurea, tirocinio volontario, e volontariato, in applicazione dei regolamenti vigenti;
- liquidazione dei trattamenti economici del Direttore Generale, Amministrativo e Sanitario, nonché dei componenti del Collegio Sindacale, entro i limiti previsti dalle vigenti normative di settore;
- liquidazione spese di vitto, alloggio e trasporto componenti Collegio Sindacale;

U.O.C. Affari Generali:

- liquidazione canoni di locazione, aggiornamento ISTAT ed oneri connessi su contratti in essere, previa predisposizione di atto deliberativo annuale di autorizzazione alla spesa;
- liquidazione premi di assicurazione su contratti in essere;
- liquidazione a professionisti di parcelle previa deliberazione di autorizzazione di spesa;
- liquidazione attività in convenzione di competenza del settore, ove non diversamente previsto;
- liquidazioni canone tv;
- liquidazioni spese condominiali locazioni passive;
- Liquidazione spese postali;
- Liquidazione servizi di pubblicità per quanto di competenza;

U.O.C. Direzioni Mediche presidi ospedalieri:

- sottoscrizione e trasmissione schede personali dosimetriche (art. 81 D.lgs. n. 230/95);

DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE

UU.OO.CC. Distretti Sanitari di Ragusa, Vittoria e Modica

- Liquidazione di rimborsi per ricoveri in Centri di alta specializzazione in Italia o all'estero;
- liquidazione di ricoveri di disabili presso Centri convenzionati fuori regione;
- liquidazione di rimborsi per assistenza specialistica in forma indiretta;
- liquidazione a favore di associazioni convenzionate per trasporto dializzati;
- liquidazione di rimborsi per fornitura di presidi ed ausili ad invalidi civili;
- liquidazione assistenza specialistica estera;
- liquidazione assistenza integrativa ed erogazione indennità vitalizie;
- liquidazione assistenza domiciliare integrata (A.D.I.);
- liquidazione centri convenzionati di riabilitazione e per neuro motulesi ex art. 26 L. 833/78;
- liquidazione rimborsi vaccini desensibilizzanti;
- liquidazione rimborsi vari agli assistiti ai sensi della Legge Regionale n. 40/84;
- Liquidazione cure climatiche per invalidi di guerra;
- Liquidazioni ai sensi delle Leggi Regionali nn. 202/79 e 3/91;
- Liquidazione ricerca donatori di midollo;
- Liquidazione per supporti o ausili tecnici per personale disabile e ausili per incontinenti;

- Liquidazione fatture per Residenze Sanitarie Assistenziali esternalizzate;

U.O.C. Assistenza Sanitaria di Base

- liquidazione emolumenti medici di medicina generale e pediatri di libera scelta;
- liquidazione emolumenti a medici di continuità assistenziale, medicina dei servizi, emergenza territoriale;

U.O.C. Assistenza Specialistica

- liquidazione specialistica accreditata ;
- liquidazione emolumenti a medici di specialistica ambulatoriale interna, veterinari ambulatoriali e psicologi ambulatoriali;

Dipartimento Salute Mentale

- Liquidazione a favore di Enti ed Istituzioni che effettuano attività di recupero e reinserimento di soggetti tossicodipendenti;
- Liquidazione a favore di Enti ed Istituzioni che effettuano attività di recupero e reinserimento di soggetti affetti da disturbi mentali;

UU.OO.CC. Direzioni Amministrative degli Ospedali di Ragusa e degli Ospedali Riuniti di Vittoria-Comiso e di Modica-Scicli

- liquidazione a centri di trattamento sangue per unità ematiche ed emocomponenti acquistati;
- liquidazione per prestazioni di consulenza specialistica esterna;
- Cura del decoro interno ed esterno e della manutenzione ordinaria degli ospedali di competenza;
- Controlli e verifiche e liquidazioni servizi alberghieri;
- Liquidazione acquisti prodotti alimentari;
- Liquidazione acquisto materiale di guardaroba e di convivenza;
- Liquidazione servizi di lavanolo;
- Liquidazione servizi di pulizia;
- Liquidazione canoni di noleggio area sanitaria e non sanitaria per macchine/attrezzature di pertinenza del presidio ospedaliero;
- Liquidazione per servizi di vigilanza e sicurezza;

U.O.C. Farmaceutica Territoriale

- liquidazione fatture per distribuzione farmaci PHT;
- Liquidazioni fatture medicinali con AIC;
- liquidazione prestazioni assistenza farmaceutica alle farmacie della provincia;
- liquidazione prodotti ed ausili non inclusi nel nomenclatore tariffario delle protesi a diabetici;
- autorizzazione e liquidazione a ditte diverse per la erogazione di prodotti dietetici;
- liquidazione assistenza integrativa ai farmacisti,
- liquidazione ai farmacisti per le casse marittime;
- liquidazione indennità farmacie rurali;
- liquidazione contributo 0,15% a favore dell'E.N.P.A.F.;
- Liquidazione medicinali esteri;
- Liquidazione fatture materiale per la profilassi (vaccini);
- Liquidazione fatture per farmaci ad uso veterinario;

U.O.C. Farmaceutica Ospedaliera

- liquidazione fatture per medicinali con AIC, ossigeno con AIC, mezzi di contrasto per radiologia con AIC, Emoderivati con AIC e Radiofarmaco con AIC;
- Liquidazioni fatture medicinali senza AIC;
- Liquidazione fatture per dispositivi medici fatta eccezione per supporti o ausili tecnici per personale disabili e ausili per incontinenti;
- Liquidazione fatture per dispositivi medici o diagnostici in vitro, e dispositivi medici impiantabili attivi;
- Liquidazione fatture prodotti chimici;

Delegare, altresì, ai Direttori di Struttura l'adozione di ogni adempimento conseguenziale all'adozione di atti deliberativi nonché, relativamente al personale afferente alle strutture di riferimento, il potere di concedere i congedi ordinari ed i riposi previsti dalla legge o dal C.C.N.L. con riferimento in particolare al d.lgs 161/2014 s.m.i. e di porre in es-