



**Pubblicazione 07/11/2017**

**Scadenza 22/11/2017**

### **AVVISO INTERNO**

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, Area Amministrativa, Tecnica e Professionale

### **SI AVVISA**

che l'Azienda intende conferire gli incarichi dirigenziali di Responsabile delle seguenti Strutture Semplici interne ad U.O. complesse, dotate di responsabilità indiretta di gestione di risorse umane, tecniche o finanziarie, ai sensi dell'art. 27 comma 1 lettera B del CCNL 1998/2001:

- ✓ **U.O.C Servizio Provveditorato**  
*Struttura semplice: Programmazione e gestione acquisti beni e servizi*
- ✓ **U.O.C Servizio Economico, Finanziario e Patrimoniale**  
*Struttura semplice: Patrimonio*
- ✓ **U.O.C Servizio Tecnico**  
*Struttura semplice: Servizio Informatico Aziendale*  
*Struttura Semplice: Facility Management*
- ✓ **Direzione Strategica Aziendale**  
*Struttura Semplice: Controllo di gestione*

Il presente avviso è rivolto a tutti i **Dirigenti dell'area amministrativa, tecnica e professionale**, in servizio presso questa ASP con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, che risultano avere superato 5 anni di anzianità di servizio.

I Dirigenti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti devono presentare apposita istanza redatta in carta semplice e inoltrare la medesima, conformemente a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, all'Azienda Sanitaria Provinciale con sede a Ragusa in Piazza Igea 1, entro e non oltre il termine di **15 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del sito internet istituzionale, esclusivamente mediante posta elettronica, all'indirizzo [settore.personale@asp.rg.it](mailto:settore.personale@asp.rg.it), avendo cura di autocertificare tutta la documentazione (non dovranno essere inviate copie di attestati, pubblicazioni, convegni ecc...) e di inviarla a mezzo posta elettronica aziendale con allegato documento di identità in corso di validità. Ulteriori eventuali pubblicazioni su altre sezioni del sito, hanno finalità di ampliamento della divulgazione dello stesso e non modificano la decorrenza dei termini di pubblicazione.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei *curricula* tenendo conto della esperienza già acquisita nello specifico ambito di attività cui si riferisce l'incarico da conferire, dell'esperienza professionale complessiva, dei titoli culturali posseduti, delle attitudini professionali, delle specifiche capacità professionali, debitamente documentate in ordine all'adeguata formazione specifica, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare

Scaduto il termine per la presentazione delle istanze, l'U.O.C. Risorse Umane verifica la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e trasmette la documentazione prodotta dai Dirigenti interessati, al Direttore delle U.O.C interessate o, in mancanza, al Direttore Amministrativo che sulla base dei criteri di scelta sopra enunciati, formulano proposta motivata al Direttore Generale il quale valuta la proposta e comunica la propria decisione alla Struttura Risorse Umane per la formalizzazione del conferimento dell'incarico che si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto produttivo e di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'incarico medesimo.

### **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

F.to Dott. Salvatore Lombardo

### **IL COMMISSARIO**

F.to Dott. Salvatore Lucio Ficarra

### **IL DIRETTORE SANITARIO**

F.to Dott. Giuseppe Drago