

### PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal 12 NOV. 2017

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta  
*[Firma]*

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

### ESECUTIVITA' DETERMINAZIONE

▪ Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_

Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

### REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO



**REGIONE SICILIA**  
**Assessorato Regionale Sanità**

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**RAGUSA**

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 823 del 6 NOV. 2017

### DIREZIONE U.O.C. AFFARI GENERALI

**OGGETTO:** Liquidazione della somma complessiva di € 1.100,00 per contributo trattamento dialisi peritoneale domiciliare ai sensi del Decreto Assessoriale 12 Maggio 2011. Periodo: Luglio-Agosto 2017.

L'ESTENSORE  
*Giorgio Cannata*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
*Giorgio Cannata*

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA  
*Avv. Giovanni Tolomeo*

### VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

☒ Autorizzazione n. 72 del 10/01/2017 ☒ C.E. ☐ C.P. ☐ F d.Vinc. ☐ S.Pass.

Denominazione 5020040600 RIMBORSI VARI

☐ Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

*[Firma]*

IL DIRETTORE U.O.C.  
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE  
(Dott. Massimo Cicero)

Il 6 NOV. 2017 il Direttore della U.O.C. Affari Generali in esecuzione della delega conferita dal Commissario con deliberazione n. 2281 del 21/09/2017

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;  
Vista la L.R.n. 5/2009;  
Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 1774 del 3/5/2017 ed approvato con DD.AA. nn. 1095/2017 e 1058/2017;

VISTO il Decreto Assessoriale del 12/05/2011 pubblicato in GURS n. 26 del 17/06/2011 "Potenziamento delle cure domiciliari in pazienti affetti da insufficienza renale terminale";

ATTESO che l'art. 1 del citato decreto al fine di garantire forme di assistenza per il miglioramento della qualità di vita dei pazienti con insufficienza renale cronica in dialisi domiciliare peritoneale continua ambulatoriale, in dialisi domiciliare peritoneale automatizzata e in emodialisi extracorporea domiciliare, prevede l'istituzione di un contributo economico sperimentale di sostegno alla dialisi domiciliare finalizzato al rimborso dei maggiori costi sostenuti;

CONSIDERATO che l'erogazione del contributo di sostegno economico è a totale carico della ASP di residenza dei pazienti;

PRESO ATTO che l'art. 2 del decreto indica l'ammontare del contributo erogabile;

ATTESO che l'ufficio competente presso il **Distretto di Modica** ha istruito le pratiche di erogazione del suddetto contributo relative ad assistiti residenti nel territorio di questa Azienda i cui nominativi sono indicati nell'elenco che si allega al presente atto deliberativo e ne fa parte integrante;

PRESO ATTO che la somma da liquidare ammonta a € **1.100,00**;

PRESO ATTO che le pratiche sono relative all'anno 2017;

ATTESO che le suddette pratiche, la cui regolarità è stata accertata dall'Ufficio competente, risultano debitamente firmate ed autorizzate dal Responsabile dell'ufficio stesso per la liquidazione;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla liquidazione della somma di € **1.100,00** e che la spesa va imputata sul conto di costo n. **50201140601**;

#### **DETERMINA**

- Imputare la spesa di € **1.100,00** sul conto di costo **50201140601**;
- Liquidare la somma complessiva di € **1.100,00** a titolo di contributo per trattamento dialisi peritoneale domiciliare agli assistiti indicati nell'elenco che si allega al presente atto deliberativo e ne fa parte integrante;
- Il presente atto unitamente alla documentazione probatoria di spesa, ai sensi della circolare n. 596/91 dell'Assessorato alla Sanità, viene trasmesso al Collegio Sindacale per il visto di competenza;
- Il Settore Economico Finanziario provvederà al pagamento dopo il visto del Collegio Sindacale;
- La documentazione originale, vistata dal Collegio Sindacale, dovrà essere conservata dall'Ufficio competente per la durata prevista dalle vigenti norme di contabilità pubblica;

- Prendere atto che la somma di € **1.100,00** è relativa al **Distretto di Modica** (centro di costo AT01120499).

DPACORUF 523