



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1992 del 19 LUG. 2017

DIREZIONE RISORSE UMANE

Esecutiva: SI NO
Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: RIPRISTINO ORARIO CONTRATTUALE DI LAVORO DELLA DIPENDENTE
CAPPELLO ANTONELLA.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Dirigente Servizio Trattamento Giuridico

Dr.ssa Maria Schininà

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

Avv. Giovanni Polomeo

Il 19 LUG. 2017, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Elvira Amata - Direttore Amministrativo
- Dott. Giuseppe Drago - Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Elvira Amata

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giuseppe Drago

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Aricò

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 n. 2 della L.R. 03/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 23 LUG. 2017

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Su proposta del Direttore della UOC Risorse Umane, che con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la regolarità e legittimità

PREMESSO CHE con deliberazione n. 2431 del 20.6.2007 dell'ex AUSL 7 di Ragusa, alla dipendente CAPPELLO Antonella, matr. 71194, coadiutore amministrativo (personale contrattista ex L.R. n. 85/95 e s.m.i.) attualmente in servizio presso l'UOC Risorse Umane, veniva modificato l'orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per n. 30 ore settimanali;

VISTA l'istanza assunta al prot. gen. n. 5317/Pers. del 12.7.2017, con la quale la dipendente di cui sopra, ha chiesto il ripristino dell'orario di lavoro a n. 36 ore settimanali a far data dal 1 Settembre 2017;

VISTA la deliberazione n. 2959 del 20.12.2016 con la quale alla stessa, è stato prorogato il contratto di lavoro fino al 31 Dicembre 2018;

CONSIDERATO che detto ripristino orario è suffragato dal parere favorevole del Responsabile del servizio di appartenenza ed è compatibile con il tetto di spesa previsto per il personale dalle vigenti disposizioni in materia;

RITENUTO pertanto di accogliere, non ravvisando motivi ostativi, la richiesta di ripristino orario a n. 36 ore settimanali della sig.ra Cappello Antonella a decorrere dal 1 Settembre 2017 e fino al 31 Dicembre 2018;

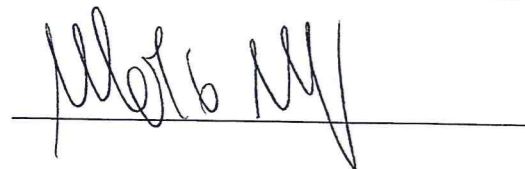
SENTITI i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza,

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. ACCOGLIERE, la richiesta di ripristino orario a n. 36 ore settimanali della sig.ra Cappello Antonella matr. 71194, coadiutore amministrativo (personale contrattista ex L.R. n. 85/95 e s.m.i.) in servizio presso l'UOC Risorse Umane di Ragusa, a decorrere dal 1 Settembre 2017 e fino al 31 Dicembre 2018;
2. IMPUTARE le somme occorrenti per il 2017 nel seguente modo:
al conto n. 508010101 aut. per il pagamento delle competenze economiche tabellari
al conto n. 508010102 aut. per indennità comuni conglobate
al conto n. 505010105 aut. per oneri c/Ente (CPDEL-INADEL-INPS)
al conto n. 901010101 per IRAP;
3. DEMANDARE al Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane l'esecuzione del presente provvedimento compreso i relativi adempimenti consequenziali.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA



Data _____		Esercizio <u>2017</u>	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
