

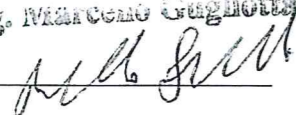
\*\*\*\*\*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
D.ssa Elvira Amata

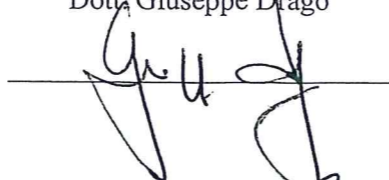


IL SEGRETARIO

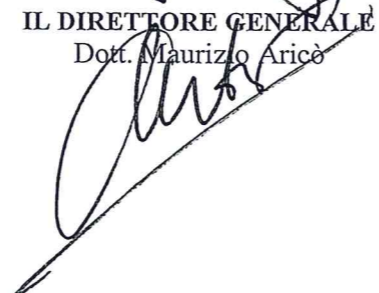
Sig. Marcello Gugliotta



IL DIRETTORE SANITARIOAZIENDALE  
Dott. Giuseppe Drago



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Aricò



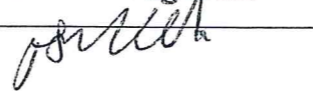
\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 2 LUG. 2017

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta



\*\*\*\*\*

La presente copia è conforme  
all'originale in atti

IL SEGRETARIO



**REGIONE SICILIA**  
**Assessorato Regionale Sanità**



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**RAGUSA**

**DELIBERAZIONE**

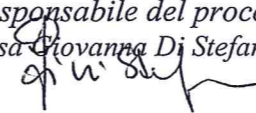
N. 1848 del 28 GIU. 2017

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALI RIUNITI  
MODICA/SCICLI – UFFICIO ANTICORRUZIONE

Esecutiva: SI'  
Atto sottoposto a controllo: NO

**OGGETTO: Adozione ed approvazione del Codice Etico Comportamentale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa**

Il Responsabile del procedimento  
D.ssa Giovanna Di Stefano



Il Direttore della struttura  
Resp. Anticorruzione  
D.ssa Gabriella Merlino



**28 GIU. 2017**

Il \_\_\_\_\_, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- D.ssa Elvira Amata
- Direttore Amministrativo
- Dott. Giuseppe Drago
- Direttore Sanitario

**Sig. Marcello Gugliotta**

e con l'assistenza \_\_\_\_\_, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

Su proposta del Direttore Amministrativo degli Ospedali Riuniti Modica/Scicli, nella qualità di Responsabile Anticorruzione che con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

#### **Richiamati**

- il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e succ. mm. e ii. recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e, in particolare, l’art. 54, comma 1, così come ritrascritto dall’art. 1, comma 44 della legge n. 190/2012, rubricato “*Codice di Comportamento*” che ha previsto l’emanazione di un Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell’interesse pubblico;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 recante “*Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, a norma dell’art.54 del D.lgs30 marzo 2001, n.165*”, provvedimento attuativo della legge n.190/2012, che definisce i doveri di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e le connesse responsabilità disciplinari;
- in particolare, l’art. 1, comma 2 dello stesso D.P.R. il quale recita “*Le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati da ciascuna amministrazione ai sensi dell’art. 54, comma , del citato D.lgs. n. 165/2001;*”
- la deliberazione CIVIT (oggi ANAC) n.75 del 24 ottobre 2013, recante le linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni nonché il richiamo al particolare procedimento da seguire per l’approvazione del codice che prevede “una procedura aperta alla partecipazione”, in ragione della quale l’Amministrazione deve procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale di un avviso pubblico *ad hoc* predisposto;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) che individua lo strumento dei codici di comportamento come “*una misura di prevenzione fondamentale in quanto le norme in essi contenute regolano in senso legale ed eticamente corretto il comportamento dei dipendenti e, per tal via, indirizzano l’azione amministrativa*”;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) dell’A.S.P. Ragusa, adottato con deliberazione del Direttore Generale n.246 del 26 gennaio 2017;

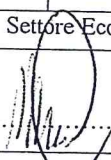

#### **Rilevato che**

- con deliberazione del Direttore Generale n. 2557/2014, questa Azienda ha adottato il Codice di Comportamento dei dipendenti A.S.P. di Ragusa;

- alla luce dei recenti indirizzi dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, di seguito riportati, è emersa la necessità di procedere ad una revisione ed aggiornamento del predetto Codice, sì da specificarne struttura e contenuti, prevedendo una parte relativa ai principi etici che ispirano l’attività dell’Azienda, applicabili a tutti, inclusa la Direzione aziendale, ed una parte, più poderosa, relativa ai concreti doveri di comportamento, applicabile invece solo al personale dipendente ed al personale per così dire assimilato, come nel documento stesso precisato e, intensificando, al contempo, il dovere di collaborare attivamente con il Responsabile della Prevenzione della corruzione, dalla cui violazione discende una precisa responsabilità disciplinare:

- Determinazione A.N.A.C. del 28 ottobre 2015, n. 12 “Aggiornamento 2015 del Piano Nazionale Anticorruzione”;
- Determinazione A.N.A.C. del 3 agosto 2016, n. 831 “Determinazione di approvazione

- Approvare il Codice Etico e di Comportamento dell'A.S.P. di Ragusa, nella formulazione riportata nel testo allegato alla presente deliberazione per costituirne sua parte integrante e sostanziale, predisposto dall'Ufficio Prevenzione della Corruzione alla luce delle "Linee Guida per l'adozione dei Codici di Comportamento negli Enti del Servizio Sanitario Nazionale", giusta Determinazione A.N.A.C. n. 358/2017;
- Dare mandato ai Direttori/Responsabili delle articolazioni aziendali di dare massima divulgazione al presente provvedimento, notificando personalmente al personale tutto ( dirigenza e comparto) il Codice di cui trattasi;
- Notificare e dare mandato al Direttore della Direzione Risorse Umane che all'atto della sottoscrizione dei nuovi contratti di lavoro ed affidamento dei relativi incarichi, al contraente deve essere consegnata copia del presente Codice;
- Notificare e dare mandato ai Direttori dei Servizi Provveditorato e Tecnico che all'atto dell'indizione dei nuovi bandi di gara e relativa sottoscrizione di contratti deve essere inserito, nei medesimi atti, il rispetto del Codice per i dipendenti delle ditte fornitrici che svolgono la propria attività all'interno o per conto dell'Azienda;
- Dare atto che il presente Codice Etico e di Comportamento sostituisce integralmente il Codice di Comportamento preesistente di cui alla delibera n. 2557/2014;
- Dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri per l'Azienda;
- Disporre la tempestiva pubblicazione del Codice sul sito internet ed intranet dell'Azienda, al fine di darne la massima diffusione ai dipendenti, all'utenza e ai soggetti terzi;

Data _____		Esercizio <u>2017</u>	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore del Settore Economico Finanziario		Il Contabile	
..... 		..... 	

definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016;

- Determinazione A.N.A.C. n.358 del 29 marzo 2017” Linee Guida per l’adozione dei Codici di Comportamento negli Enti del Servizio Sanitario Nazionale”;

#### **Dato atto che**

- in data 24 maggio 2017, mediante avviso pubblico, sulla bozza del Codice Etico Comportamentale dei dipendenti dell’A.S.P. di Ragusa, predisposto dall’Ufficio Prevenzione della Corruzione in aggiornamento e revisione del preesistente Codice di Comportamento, è stata esperita una consultazione aperta, ex art. 54, comma 5, del d.lgs. n.165/2001, al fine di garantire il più ampio coinvolgimento degli *stakeholders*, i quali sono stati invitati a far pervenire proposte e/o osservazioni in ordine ai contenuti della citata bozza, mediante la compilazione di un modulo elaborato a tale scopo, da trasmettere entro il 05 giugno 2017 all’indirizzo di posta elettronica [anticorruzione@asp.rg.it](mailto:anticorruzione@asp.rg.it);

- in pari data, con nota prot. n.20/D.A.OO.RR.Modica-Scicli, copia della predetta bozza è stata inoltrata all’Organismo Indipendente di Valutazione per il parere di competenza, obbligatorio giusta delibera A.N.A.C. n. 75/2013;

#### **Preso e dato atto che**

- alla scadenza del superiore termine, non sono pervenuti contributi da parte degli *stakeholders*;  
- l’O.I.V., come da verbale del 20 giugno 2017, in atti, ha espresso parere favorevole in merito all’aggiornamento in oggetto, trovandolo coerente con le Linee guida dell’Autorità ;

**Considerato che** ricorrono le condizioni per procedere all’approvazione del Codice Etico e di Comportamento dell’A.S.P. di Ragusa, nella formulazione riportata nel testo allegato alla presente deliberazione per costituirne sua parte integrante e sostanziale

#### **Evidenziato che:**

- il controllo sull’attuazione e sul rispetto del Codice deve essere assicurato dai dirigenti responsabili di ciascuna struttura (u.o.c./u.o.) dell’Azienda, i quali svolgeranno pertanto una costante vigilanza sul rispetto del Codice da parte dei dipendenti assegnati, tenendo conto delle violazioni accertate e sanzionate ai fini della tempestiva attivazione del procedimento disciplinare e della valutazione individuale del singolo dipendente;  
- per quanto attiene al controllo sul rispetto del Codice da parte dei dirigenti, nonché alla mancata vigilanza da parte di quest’ultimi sull’attuazione e sul rispetto del Codice presso le strutture di cui sono titolari, esso è svolto dal soggetto sovraordinato che attribuisce gli obiettivi ai fini della misurazione e valutazione della performance;  
- la violazione degli obblighi contenuti nel Codice costituisce fonte di responsabilità disciplinare accertata all’esito del relativo procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni;  
- oltre agli effetti di natura disciplinare, penale, civile, amministrativo e contabile, tali violazioni rilevano, infine, anche in ordine alla misurazione e valutazione della performance;

**Dato atto che** dal presente provvedimento non derivano oneri per l’Azienda;

**Ritenuto di** procedere alla approvazione del documento in oggetto, qui richiamato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Sentiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

### **DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti: