

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1811 del 23 GIU.2017

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE

Esecutiva: _____
Atto sottoposto a controllo: _____

OGGETTO: Dichiarazione di fuori uso del patrimonio mobiliare effettuato presso vari presidi dell'A.S.P. di Ragusa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE

Rag. Gaudenzio Leone

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

Servizio Economico
Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Il _____, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Elvira Amata - Direttore Amministrativo
- Dott. Giuseppe Drago - Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Elvira Amata

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giuseppe Drago

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Aricò

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 25 GIU.2017

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Su proposta della Direzione Settore Economico Finanziario e Patrimoniale, che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Visto il regolamento gestionale interno delle immobilizzazioni approvato con delibera n° 118 del 23/01/2014 e modificato con delibera n° 849 del 16/04/2015;

Visto le richieste pervenuti dai vari responsabili di reparti e Servizi Ospedalieri e Territoriali dell'Azienda con le quali chiedono che vengano rimossi mobili suppellettili, apparecchiature ed utensili vari, dai rispettivi Servizi e PP.OO.;

Visti i sotto elencati verbali di accertamento di fuori uso, conservati in originale presso l'archivio di questo Ufficio Gestioni beni, nn.ri (1-2 del 02/01/2017) (3 del 04/01/2017) (4 del 09/01/2017) (5-6-7-8-9-10-11 del 11/01/2017) (12 del 12/01/2017) (13-14 del 13/01/2017) (15-16-17-18-19-20-21 del 17/01/2017) (22-23-24-25 del 18/01/2017) (26 del 20/01/2017) (27-28-29-30 del 23/01/2017) (31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42 del 26/01/2017) (43-44 del 31/01/2017) (45-46-47 del 01/02/2017) (48-49-50-51-52-53 del 06/02/2017) (54-55- del 07/02/2017) (56-57 del 08/02/2017) (58-59 del 10/02/2017) (60 del 13/02/2017) (61-62 del 16/02/2017) (63 del 17/02/2017) (64-65 del 21/02/2017) (66-67-68-69 del 22/02/2017) (70-71-72 del 24/02/2017) (73 del 27/02/2017) (74-75-76-77-78-79-80 del 28/02/2017) (81 del 01/03/2017) (82-83-84 del 06/03/2017) (85-86-87 del 08/03/2017) (88-89-90-91-92-93 del 10/03/2017) (94 del 11/03/2017) (95 del 14/03/2017) (96-97 del 16/03/2017) (98-99- 100 del 22/03/2017) (101-102 del 23/03/2017) (103 del 29/03/2017) (104-105-106 del 30/03/2017) (107-108 del 31/03/2017) (109 del 03/04/2017) (110 del 05/04/2017) (111-112 del 06/04/2017) (113 del 14/04/2017) (114-115-116 del 19/04/2017) (117 del 26/04/2017) (118-119 del 27/04/2017) (120-121 del 28/04/2017) (122 del 02/05/2017) (123 del 08/05/2017) (124 del 12/05/2017) (125 del 22/05/2017) (126-127 del 23/05/2017) (128 del 25/05/2017) (129-130-131 del 06/06/2017) (132-133 del 09/06/2017) (134-135 del 15/06/2017) con i quali le commissioni all'uopo nominate con la Delibera n° 1560 del 1/04/2006 hanno dichiarato fuori uso i beni mobili descritti nei citati verbali, conservati in archivio;

Considerato di dover provvedere sulla base di tale provvedimento, con conseguenti operazioni, allo scarico e alla cancellazione dei beni del libro inventario dei beni mobili il cui valore residuo complessivo risulta di € 0,00;

Visto il regolamento gestionale interno delle immobilizzazioni approvato, che prevede l'assegnazione gratuita per l'anno corrente e successivi, di tutti i beni mobili dichiarati fuori uso, ad istituzioni scolastiche, associazioni, Enti assistenziali o altri soggetti non aventi fini di lucro che ne fanno richiesta, a condizione che gli stessi provvedano al ritiro a proprie spese entro sei giorni dalla data di autorizzazione;

Che con delibera in parola si autorizza l' Azienda a distruggere nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela ambientale, tutti i beni rifiutati dagli Enti sopra menzionati o in alternativa ad avviarli alle discariche pubbliche o consegnarli a ditte autorizzate al ritiro dei materiali ferrosi;

Visti l'art. 35 del R:D: 23/05/1924 n° 827, espressamente richiamato dal comma 21 dell'art 17 della Legge 15/05/1997 n° 127;

Visto l'art.65 comma 7 L.R. 25/93;

Considerato che la dichiarazione del fuori uso dei beni mobili registrati, rientra tra gli atti amministrativi delegati al Settore Economico Finanziario e Patrimoniale.

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

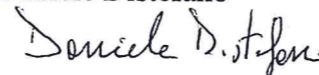
per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

Collocare fuori uso dall'inventario generale patrimoniale mobiliare e dalle scritture contabili dell'Azienda i beni di cui ai verbali in premessa elencati, descritti negli allegati elenchi, conservati presso l'archivio di questo Ufficio.

Cancellare dal registro inventario dei beni mobili il valore residuo contabile di ciascuno bene dichiarato fuori uso per un totale complessivo di € 0,00.

Cedere gratuitamente tutti quei beni non più idonei all'uso o di cui non convenga la riparazione per l'Azienda, dichiarati fuori uso ed elencati nei verbali in premessa, a istituzioni scolastiche, associazioni, enti assistenziali o altri soggetti non aventi fini di lucro, che ne fanno richiesta a condizione che gli stessi provvedano al ritiro a proprie spese entro sei giorni dalla data di autorizzazione e dopo l'avvenuta sottoscrizione di apposito verbale di consegna tra cedente e associazione ente o privati riceventi

L'ESTENSORE
Daniele Distefano



Data _____		Esercizio <u>2017</u>	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore del Settore Economico Finanziario		Il Contabile	
