

\*\*\*\*\*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Sigona

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Pasquale Granata

IL SEGRETARIO  
Sig. Filipponeri Cascone

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Ettore Gilotta

REGIONE SICILIANA  
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 568 del 30 MAR. 2012

DIREZIONE: SETTORE AA.GG.LL.

Prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Esecutiva: SI NO  
Atto sottoposto a controllo: SI NO

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO OBIETTIVO PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO A SUPPORTO DELLE DIREZIONE GENERALE "PROLUNGAMENTO DELL'ATTIVITA' DI SERVIZIO ANNO 2012". AUTORIZZAZIONE SPESA DI € 55.566,00.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE SETTORE  
AFFARI GENERALI E LEGALI  
*Dr. Giovanni Tolomeo*

IL DIRETTORE

IL DIRETTORE SETTORE  
AFFARI GENERALI E LEGALI  
*Dr. Giovanni Tolomeo*

Il 30 MAR. 2012, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale, Dott. Ettore Gilotta, nominato con Decreto Presidenziale, n.334 del 31 Agosto 2009, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Maria Sigona - Direttore Amministrativo
- Dott. Pasquale Granata - Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Filipponeri Cascone, quale segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 n. 2 della L.R. 03/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal  
- 1 APR. 2012

IL SEGRETARIO  
Sig. Filipponeri Cascone

*Filipponeri Cascone*

\*\*\*\*\*

La presente copia è conforme  
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

**PRESO ATTO** della necessità di dover assicurare l'apertura della segreteria della Direzione Generale oltre il normale orario di servizio, con la previsione di turni aggiuntivi, al fine di supportare l'attività della Direzione, garantendo la piena operatività durante tutta la settimana lavorativa degli uffici di segreteria con il personale attualmente in servizio, che per le particolari mansioni svolte non può essere sostituito o integrato;

**VISTA** la nota prot.n. 781/Dir.Gen. del 21/3/2012, che forma parte integrante del presente atto, con la quale si trasmette lo schema di progetto riguardante "Attività di supporto alla Direzione Generale - Prolungamento attività di servizio";

**ATTESO** che il progetto dovrà essere realizzato da personale che presta servizio nella Segreteria del Direttore Generale e nello Staff, fuori dal normale orario di servizio, in corrispondenza ai ritmi di operatività dell'organo di gestione, assicurando l'apertura degli uffici a cui sono proposti i componenti l'U.O., appositamente individuati dal Direttore Amministrativo, oltre il normale orario di servizio assicurando lo svolgimento di un monte ore minimo di 300 ore annue, salvo conguaglio di fine anno;

**RITENUTO**, pertanto, di dover prendere atto dello schema di progetto obiettivo descritto nell'allegata nota, parte integrante del presente atto, per quanto attiene:

- 1) l'oggetto,
- 2) la tempistica
- 3) la determinazione del premio incentivante

**ATTESA** che detta U.O. opererà oltre il debito orario;

**CONSIDERATO** di dover quantificare la spesa necessaria al finanziamento del predetto progetto relativamente al periodo 01/01/2012 al 31/12/2012, in € 42.000,00, prelevandola dal fondo della produttività del comparto e della dirigenza SPTA per l'importo di competenza;

**SENTITO** il parere favorevole delle OO.SS. di Categoria;

**ATTESA** la necessità di provvedere in merito;

**SENTITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**SENTITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

**PER** i motivi di cui in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

**APPROVARE** il piano relativo allo schema di progetto obiettivo, alla presente allegato come parte integrante, per il personale dipendente appartenente alla segreteria della Direzione Generale relativo al prolungamento dell'orario di servizio al fine di supportare l'attività della Direzione Aziendale;

**INDIVIDUARE** la Dr.ssa Ventura Teresa, dirigente amministrativo in servizio presso lo Staff, quale responsabile del progetto obiettivo che provvederà a certificare, ai fini della liquidazione, il raggiungimento degli obiettivi prefissati, le quote di compenso da attribuire al personale dipendente facente parte dell'unità operativa;

**PRECISARE** che la liquidazione dei relativi compensi, avverrà trimestralmente, tale liquidazione è subordinata alla presentazione di una dettagliata relazione, elaborata da Responsabile del Progetto, che dovrà anche certificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati, la composizione dell'equipe interessata alla realizzazione del progetto e le rispettive quote di compenso.

**FARE** salvi gli effetti prodotti dal 01/01/2012

**QUANTIFICARE** la spesa necessaria al finanziamento del predetto progetto in € 42.000,00 oltre oneri, che trova capienza nel fondo per la retribuzione di risultato per l'anno 2012;

**AUTORIZZARE** la complessiva somma di € 59.535,00 oneri compresi nel bilancio corrente come appresso specificato:

IMPORTO	CONTO DI COSTO	RUOLO
€ 12.900,00	50801010402	DIRIGENZA AMMINISTRATIVA
€ 3.070,20	508010105	ONERI RIFLESSI
€ 29.100,00	50802010402	AMM.VO COMPARTO
€ 6.925,80	508020105	ONERI RIFLESSI
€ 3.570,00	901010101	IRAP
€ 55.566,00		

Data _____		Esercizio <u>2012</u>	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
€ 55.566,00			
Visto: Il Direttore Settore Economico Finanziario		Il Contabile	
.....		.....	

AUT.	DFP	ANNO
647/12	646/12	2012