



Su proposta del Direttore della UOC Risorse Umane, che con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la regolarità e legittimità

Premesso che l'Azienda al fine di garantire il livello di erogazione delle prestazioni previste dai livelli essenziali di assistenza ha conferito incarichi a tempo determinato a personale del ruolo sanitario del comparto sanità di Collaboratori Professionali Sanitari – Ostetriche;

Rilevato che i suddetti incarichi a tempo determinato, prorogati, giusta delibera 2799 del 13.12.2016, alle Ostetriche, cat. D, signore Barraco Vitanna, Consiglio Paola, Diliberto Silvia, Emanuele Angela, Giuliano Maria, Gruppuso Piera, Marciante Giuseppina, Prestianni Manuela, Salvo Viviana, Surico Rossella e Uccello Francesca, sono in scadenza alla data del 30 giugno 2017;

Che inoltre alla medesima data viene a scadere il contratto di lavoro a tempo determinato sottoscritto, in esecuzione della delibera n. 55 del 12.1.2017, con l'Ostetrica Abate Eleonora;

Preso atto che i Direttori delle varie unità operative ed i Direttori dei presidi ospedalieri hanno avanzato richiesta di proroga degli incarichi in scadenza, ritenendoli indispensabili a garantire l'organizzazione delle unità operative dirette e la regolare erogazione dell'attività assistenziale;

Vista la nota circolare prot. n. S.1/32951 del 18.4.2017, con cui l'Assessorato della Salute, nelle more dell'adeguamento degli atti aziendali e delle dotazioni organiche delle aziende del SSR al documento di riordino della rete ospedaliera approvata con D.A. 629 del 31.3.2017, autorizza le aziende sanitarie, al fine del mantenimento dei LEA a fare ricorso ad assunzioni di personale a tempo determinato, mediante conferimento ex novo, proroga o rinnovo dei contratti in cadenza, fino al 31.12.2017, nel rispetto della disciplina prevista dal D.Lgs n. 81/2015;

Visto il D.Lgs n. 81/2015 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7 della legge 183/2014" (c.d. Jobs act) che prevede all'art. 29 l'esclusione dal campo di applicazione del capo III del medesimo decreto, in quanto già disciplinati da specifiche normative, i contratti a tempo determinato stipulato con il personale sanitario, anche dirigente, del servizio sanitario nazionale;

Richiamato l'art. 36 del D.Lgs 165/2001, e s.m.e.i. ;

Ritenuto pertanto necessario, nelle more del completamento delle procedure di riordino della rete ospedaliera approvata con D.A. 629/2017, di prorogare i rapporti di lavoro delle 12 Ostetriche sopraelencate fino al 31 dicembre 2017 al fine di garantire i livelli essenziali di assistenza, fatta salva la cessazione anticipata del rapporto di lavoro in esecuzioni di sopravvenute disposizioni normative o diverse direttive;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di propria competenza.

#### DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte;

- Prorogare dal 1 luglio 2017 e fino al 31 dicembre 2017, fatta salva la cessazione anticipata dal rapporto di lavoro in esecuzione di sopravvenute disposizioni normative o diverse direttive, il rapporto di lavoro a tempo determinato del personale del ruolo sanitario, Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetriche, cat. D, di seguito elencati, per un totale di 12 nominativi;

Abate Eleonora, Barraco Vitanna, Consiglio Paola, Diliberto Silvia, Emanuele Angela, Giuliano Maria, Gruppuso Piera, Marciante Giuseppina, Prestianni Manuela, Salvo Viviana, Surico Rossella e Uccello Francesca;

- imputare la relativa spesa nei rispettivi conti di pertinenza dell'esercizio 2017 nel seguente modo:

€ 147.290,40 per il pagamento delle competenze econ. tabellari al conto n. 502011513 aut.  
€ 41.668,56 per oneri c/ Ente (CPDEL) al conto n. 502011513 aut.  
€ 12.519,36 per IRAP al conto n. 901010101;

- Dichiarare la presente delibera immediatamente esecutività al presente atto onde evitare gravi disfunzioni nell'erogazione dei servizi sanitari e nell'interesse pubblico.

- Dare atto che tutta la documentazione è custodita presso la Direzione Risorse Umane

Data _____		Esercizio <u>2017</u>	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
			