

Su Proposta della Direzione della U.O.S. Formazione, che con la sottoscrizione ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

PRESO ATTO che con delibera N. 1092 del 13 aprile 2017, il dipendente, dott. Carmelo Pignatelli, Dirigente Psicologo, è stato autorizzato a partecipare, in comando, al Congresso Internazionale SIPNEI, che si è svolto a Roma dal 26 al 28 maggio 2017;

CONSIDERATO che bisogna corrispondere al suddetto dipendente il rimborso delle spese sostenute come previsto dalla normativa vigente;

Visti i documenti giustificativi prodotti dall'interessato dei quali si chiede il rimborso, come da specifica :

Iscrizione	200,00
Pernottamento	300,00
Spese viaggio	130,00

TOTALE Euro 630,00

ACCERTATO che al suddetto dipendente non è stata erogata alcuna anticipazione per cui va liquidata l'intera somma

VISTA la relazione presentata dal dipendente sopra citato, relativa agli obiettivi di formazione attinenti al corso di cui in premessa;

DARE ATTO che il pagamento di Euro 630,00 rientra nel conto di costo n. 502020121 relativo al comando, è stato disposto, con provvedimento n.1092 del 13 aprile 2017;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per le ragioni su esposte in narrativa e che qui si intendono riportate e trascritte:

LIQUIDARE al dipendente dott. Carmelo Pignatelli, matr.6331, la somma di Euro 630,00 a conguaglio delle spese effettivamente sostenute, per aver effettuato il comando di cui in premessa .

Data _____		Esercizio <u>2017</u>	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
	<u>122/12</u> <u>125/23</u>		
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
			