

\*\*\*\*\*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Elvira Amata

IL SEGRETARIO

**Sig. Marcello Gugliotta**

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Giuseppe Drago

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Arico

**REGIONE SICILIA**  
**Assessorato Regionale Salute**



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**RAGUSA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 1485 del 30 MAG. 2017**

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. RISORSE UMANE.

Esecutiva: \_\_\_\_\_  
Atto sottoposto a controllo: \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Concessione nulla osta al trasferimento della dipendente Gugliotta Grazia, Assistente Amministrativo, presso l'INAIL di Ragusa.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Grazia Dell'Albani*

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

*Avv. Giovanni Tolomeo*

Il 30 MAG. 2017, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Arico, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Elvira Amata
- Dott. Giuseppe Drago
- Direttore Amministrativo
- Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 2 GIU. 2017

IL SEGRETARIO

**Sig. Marcello Gugliotta**

\*\*\*\*\*

La presente copia è conforme  
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Su proposta del Direttore della UOC Risorse Umane, che con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la regolarità e legittimità

Premesso che con nota prot. n. 5298 del 25.5.2017 la Direzione Centrale Risorse Umane dell'INAIL ha comunicato di aver attivato la procedura di mobilità, immettendo nei ruoli in via prioritaria i dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando da almeno due anni, e chiede formale nulla osta ex art. 30 D.Lgs 165/2001 della dipendente Gugliotta Grazia, Assistente Amministrativo;

Visto l'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, che regola il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto in particolare il comma 2-bis del citato art. 30 ove è previsto che le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura dei posti vacanti in organico, devono attivare la procedura di mobilità di cui al comma 1, provvedendo in via prioritaria, all'immissione dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando appartenenti alla stessa area professionale;

Visto l'art. 19 del CCNL, integrativo del CCNL comparto sanità del 20.09.2001 ove è previsto che è possibile attuare la mobilità volontaria del dipendente tra aziende ed enti del comparto e con altre amministrazioni di diversi comparti, purché le amministrazioni interessate abbiano dato il proprio nulla osta;

Considerato che la dipendente Gugliotta Grazia si trova in posizione di comando presso l'INAIL di Ragusa sin dal 1 febbraio 2012, e che pertanto nulla osta al suo trasferimento definitivo presso il suddetto istituto;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di poter accogliere la richiesta avanzata dall'INAIL, concedendo il nulla osta al trasferimento in oggetto;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

#### DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti:

- Concedere il nulla osta al trasferimento della dipendente Gugliotta Grazia, nata a Modica il 18/05/1959, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato da questa Azienda all'INAIL di Ragusa, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art.19 comma 7 del CCNL integrativo del comparto sanità ;

- Trasmettere copia del seguente atto all'INAIL di Ragusa per i provvedimenti di competenza.

- Dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva

- Dare atto che tutta la documentazione è custodita presso la Direzione Risorse Umane.

Data _____		Esercizio <u>2012</u>	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
			

