
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Elvira Amata

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giuseppe Drago

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Aricò

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1173 del 27 APR. 2017

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 30 APR. 2017

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

DIREZIONE U.O.S. FORMAZIONE

Esecutiva: SI NO
Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: PARTECIPAZIONE DELLA DOTT.SSA CECILIA LEONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN APPALTI PUBBLICI - ROMA - 9 - 22 -23 GIUGNO 2017. €. 1.050,00.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

A.S.P. RAGUSA
U.O.S. FORMAZIONE
Dott.ssa Flavia Forte

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

A.S.P. RAGUSA
U.O.S. FORMAZIONE
IL RESPONSABILE
Dott. Salvatore Guastella

Il 27 APR. 2017, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Elvira Amata
- Direttore Amministrativo
- Dott. Giuseppe Drago
- Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Su Proposta della Direzione della U.O.S. Formazione, che con la sottoscrizione ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

DELIBERA

PREMESSO che, a seguito della legge regionale 14 aprile 2009 N. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale" sono cessate le due aziende sanitarie esistenti sul territorio della provincia di Ragusa ed è stata costituita la nuova Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa ed in tale contesto si è avviato un cambiamento profondamente innovativo rispetto a modelli organizzativi e comportamentali fino ad oggi perseguiti ed il capitale umano assume un fattore centrale in quanto elemento determinante per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dalla legge;

CONSIDERATO che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano una attività di importanza centrale per lo sviluppo del servizio sanitario, per cui è necessario attivare sistematicamente una formazione organica e tecnicamente corretta in modo da favorire continuamente la crescita della professionalità;

PRESO ATTO degli indirizzi espressi dai CC.CC.NN.LL. vigenti che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità ed attitudini personali e quale supporto per l'assunzione delle responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

VISTI i Decreti del 4 settembre 2009 in G.U.R.S. n. 44 del 25/09/09:

- "Linee generali di indirizzo ex art. 5 del C.C.N.L. 17 ottobre 2008 dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa";
- "Linee generali di indirizzo ex art. 5 del C.C.N.L. 17 ottobre 2008 dell'area della dirigenza medica e veterinaria";
- "Linee generali di indirizzo ex art. 7 del C.C.N.L. 19 aprile 2004 e successive modifiche ed integrazione dell'area del personale del comparto sanità.

LETTA la comunicazione del Direttore Amministrativo di questa Azienda, autorizzativa per la partecipazione al Corso di perfezionamento in appalti pubblici, organizzato dalla Maggioli S.p.A., che si terrà a Roma presumibilmente nei giorni 9 - 22 - 23 giugno 2017, al quale parteciperà la dott.ssa Cecilia Leone, collaboratore amministrativo esperto;

CONSIDERATA la rilevanza del Master per le tematiche trattate per il quale l'Azienda sosterrà il costo di iscrizione, mentre i costi relativi al viaggio, all'alloggio e al vitto saranno a carico del partecipante;

ATTESA, pertanto, la necessità di dover determinare la complessiva spesa di Euro 1.050,00;

RITENUTO indispensabile che la dott.ssa Cecilia Leone, al rientro, produca relazione circostanziata sull'argomento trattato al predetto aggiornamento, stabilendo, altresì, la data per divulgare l'apprendimento ai colleghi interessati;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

Per le ragioni su esposte in narrativa e che qui si intendono riportate e trascritte:

AUTORIZZARE il dipendente, dott.ssa Cecilia Leone, collaboratore amministrativo esperto, matr. 70453 a partecipare al Corso di perfezionamento in appalti pubblici, organizzato dalla Maggioli S.p.A., che si terrà a Roma presumibilmente nei giorni 9 - 22 - 23 giugno 2017, per una somma complessiva di Euro 1.050,00 sul conto di costo 50202040203, rimborso al personale dipendente iscrizione corsi.

Data _____		Esercizio <u>2017</u>	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
	<u>122/13</u>		
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
			