
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Elvira Amata

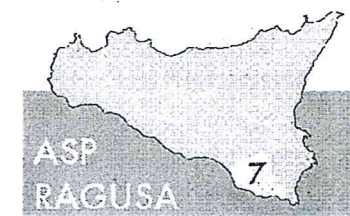
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giuseppe Drago

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Aricò

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1089 del 13 APR. 2017

DIREZIONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 16 APR. 2017

IL SEGRETARIO
Sig. Marcello Gugliotta

Esecutiva: _____
Atto sottoposto a controllo: _____

OGGETTO: Rilevazione insussistenza, debiti v/personale – riconciliazione saldi contabili Stato Patrimoniale

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

Direttore U.P.C.
Servizio Economico
Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

13 APR. 2017

Il _____, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Elvira Amata - Direttore Amministrativo
- Dott. Giuseppe Drago - Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Su proposta della Direzione U.O.C. Economico finanziario e patrimoniale, che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Vista la L.R. n. 5/2009 Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale, che ha portato all'unificazione dell'USL 7 e dell'Azienda Ospedaliera M.P. Arezzo in Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa;

Visto il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 ed il D.M. 17 settembre : "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

Vista la nota n.5°/dip/00092093 del 19/12/2012, della Regione Sicilia - Assessorato alla Salute, con oggetto: "Aggiornamento del Piano dei Conti Regionale della Contabilità Generale" con la quale si informa l'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, su quanto disposto dall'art. 34 del D.Lgs. 118/2011, dal Ministero della Salute, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze in materia di modelli di rendicontazione Economica e Patrimoniale;

Vista la Delibera n.609 del 13.03.2013 con la quale viene adottato il nuovo Piano dei Conti della Contabilità Generale;

Visti i I Decreti Ministeriali 17 settembre 2012 e 1 marzo 2013 che avviano il percorso Attuativo della Certificabilità (cosiddetto "PAC") con l'obiettivo di conseguire la certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie;

Vista la nota prot. prot. 5°/0085776 del 10/11/2015 della Regione Sicilia – Assessorato alla Salute con oggetto "Bilancio d'esercizio 31/12/2014 dell' ASP di Ragusa, nella quale viene evidenziato che nella situazione patrimoniale al 31/12/2014 sono presenti debiti di formazione anni pregressi verso fornitori e verso altri, pertanto si invita l'azienda a realizzare riscontri periodici tra le risultanze contabili interne ed esterne provenienti dai debitori, mediante la circolarizzazione delle richieste di conferma saldi, così come previsto nel Piano Attuativo di Certificabilità;

Considerate le frequenti richieste avanzate dall'Assessorato Regionale relativamente alla esatta quantificazione dei debiti e dei crediti pregressi dell'Azienda

Premesso che l'elaborazione dei cedolini paga avviene con un programma gestionale diverso rispetto a quello utilizzato per la Contabilità Generale (gestito da MONDO EDP) e che i dati vengono mensilmente riportati in co.ge. con delle rilevazioni contabili manuali e non tramite estrazione di tracciato;

Constatata la necessità di procedere all'assestamento dei saldi contabili dello Stato Patrimoniale con particolare riguardo ai dati relativi ai debiti verso il personale dipendente;

Vista la nota prot. SETPERS n. 2818 del 06/04/2017, parte integrante e sostanziale del presente atto, con la quale viene dettagliatamente relazionato il debito residuo verso il personale dipendente con riferimento agli anni pregressi;

Constatato che in contabilità generale risulta un debito verso il personale maggiore per complessive € 1.062.426,72;

Ritenuto di dover procedere alla rilevazione della insussistenza di tale maggiore debito in competenza anno 2016;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza,

DELIBERA

- prendere atto del debito verso il personale al 31.12.2016 comunicato dalla U.O.C. Amministrazione del Personale;
- rilevare una insussistenza pari ad € 1.062.426,72 in competenza bilancio anno 2016.

Data _____		Esercizio <u>2017</u>	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore del Settore Economico – Finanziario		Il Contabile	
