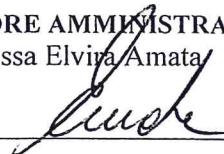
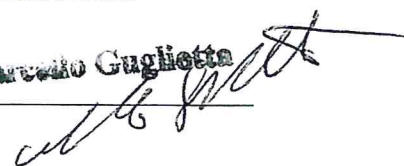

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Elvira Amata

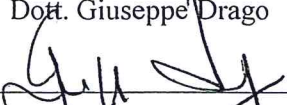


IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta



IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giuseppe Drago



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Aricò



REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. **1026** del **11 APR. 2017**

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. RISORSE UMANE.

Esecutiva: _____
Atto sottoposto a controllo: _____

OGGETTO: Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale dipendente Licitra Lucia, Assistente Amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Grazia Dell'Albani


IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

Avv. Giovanni Tolomeo


11 APR. 2017

Il _____, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

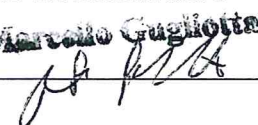
- Dott.ssa Elvira Amata
- Direttore Amministrativo
- Dott. Giuseppe Drago
- Direttore Sanitario

e con l'assistenza **Sig. Marcello Gugliotta**, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal **16 APR. 2017**

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta


La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Su proposta del Direttore della UOC Risorse Umane, che con la sottoscrizione del presente atto nel attesta la regolarità e legittimità

Premesso che la sig.ra Licitra Lucia, matr. 4752, nata il 13.2.1952, in servizio a tempo indeterminato presso il Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale, in qualità di Assistente Amministrativo, Categoria “C”, con istanza del 14 marzo 2017 ha chiesto la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con la riduzione del 30% dell’orario di servizio;

Visto l’art. 23 del CCNL del Comparto Sanità valevole per gli anni 1998 – 2001 che disciplina la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale su richiesta del dipendente interessato ed in particolare i commi 2 e 3, secondo cui *la trasformazione del rapporto di lavoro avviene automaticamente entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda, a meno che l’amministrazione non differisca, entro il predetto termine, con provvedimento motivato, la trasformazione del rapporto di lavoro per un periodo non superiore a sei mesi nei casi in cui essa comporti, in relazione alle mansioni e alla posizione organizzativa del dipendente, grave pregiudizio alla funzionalità del servizio;*

Visti gli artt. 34 e 35 del contratto collettivo nazionale di lavoro integrativo del CCNL del personale del comparto Sanità stipulato il 7 aprile 1999, e l’art. 22 del CCNL del 19 aprile 2004, che modificano ed integrano i vigenti artt. 23 e 24 del CCNL del comparto relativo agli anni 1998/2001;

Visto l’art.1, comma 58, della legge 23.12.1996n. 662, così come modificato dall’art. 73 del Decreto Legge 25.6.2008 n. 112, convertito con legge 6 agosto 2008 n. 133, ai sensi del quale la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale può essere concessa dall’amministrazione nel caso in cui la trasformazione *non comporti pregiudizio* alla funzionalità dell’unità operativa dove il dipendente presta servizio;

Visto il regolamento aziendale in materia di rapporto di lavoro a tempo parziale per il personale non dirigenziale adottato con delibera n. 1222 dell’11.6.2010;

Preso atto che il Direttore del Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale, dove presta servizio la dipendente, con nota apposta sull’istanza *ha espresso parere favorevole* alla trasformazione del rapporto della stessa, a far data dal 1 maggio 2017 e per la durata di un anno con articolazione della prestazione lavorativa di tipo verticale, con esonero dal servizio il mese di settembre e per il restante periodo su quattro giorni settimanali escluso il martedì, in quanto l’orario di servizio, così come proposto, non comporta alcun disservizio;

Considerato che non è stato superato il limite percentuale del 25% della dotazione organica complessiva dei contingenti delle categorie del personale relativo alla posizione funzionale di Infermiera, categoria “C”;

Che inoltre la dipendente ha avanzato richiesta di part- time per motivi familiari, non intendendo intraprendere alcuna attività lavorativa, ed ha inoltre dichiarato di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;

Considerato che l’avvenuta trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, deve essere comunicata per iscritto al dipendente nei termini previsti dai commi 2 e 3 del citato art. 23 del CCNL con l’indicazione della durata dell’articolazione dell’orario e della prestazione lavorativa fissate dall’art 24 del CCNL, così come integrato e modificato dall’art. 34 del CCNL integrativo stipulato il 7 aprile 1999;

Ritenuto per le superiori motivazioni di poter accogliere la richiesta della sig.ra Licitra Lucia di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con riduzione del 30% dell’orario a tempo pieno, a decorrere dal 1 maggio 2017 e per la durata di un anno, con articolazione della prestazione lavorativa di tipo verticale, con esonero dal servizio il mese di settembre e per il restante periodo su quattro giorni

settimanali escluso il martedì (tempo parziale di tipo verticale) fino al completamento del debito orario dovuto;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti:

- Autorizzare la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, con riduzione del 30% dell’orario a tempo pieno, alla Licitra Lucia, matr. 4752, nata il 13.2.1952, in servizio a tempo indeterminato presso il Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale, in qualità di Assistente Amministrativo, Categoria “C”, con decorrenza dall’1 maggio 2017 e per la durata di un anno;
- Precisare che l’articolazione della prestazione lavorativa di tipo verticale, con esonero dal servizio il mese di settembre e per il restante periodo su quattro giorni settimanali escluso il martedì, fino al completamento del debito orario dovuto;
- Prendere atto che gli atti richiamati sono custoditi presso la direzione Risorse Umane.

Data _____		Esercizio <u>2017</u>	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
