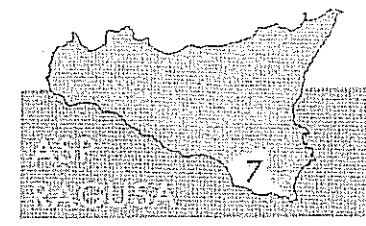

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Sigona

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Pasquale Granata

IL SEGRETARIO
Sig. Filipponeri Cascone

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ettore Gilotta

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 369 del - 6 MAR. 2012

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Esecutiva: SI NO
Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: PRESA D'ATTO RINUNCIA MOBILITÀ EXTRAREGIONALE PRESSO ASP RAGUSA
IN POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE DOTT.SSA
ROTONDO GIORGIA. ASSENSO MOBILITÀ DOTT. PICONE PIERO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 n. 2 della L.R. 03/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 11 MAR. 2012

IL SEGRETARIO
Sig. Filipponeri Cascone

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE

Il - 6 MAR. 2012, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale, Dott. Ettore Gilotta, nominato con Decreto Presidenziale, n.334 del 31 Agosto 2009, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Maria Sigona - Direttore Amministrativo
- Dott. Pasquale Granata - Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Filipponeri Cascone, quale segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

La presente copia è conforme all'originale in atti	IL SEGRETARIO
--	---------------

SU proposta della Direzione Amministrazione del Personale che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

PREMESSO che con delibera n. 2078 del 20/12/2011 si è proceduto all'approvazione della graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato mediante mobilità regionale/extraregionale per n. 2 posti di dirigente medico di anestesia e rianimazione, ai sensi dell' art. 20 della CCNL 08/06/00 dirigenza medica e veterinaria, e che è stato concesso, altresì, il relativo nulla osta al trasferimento presso questa ASP dei primi due classificati e precisamente i dott.ri Rotondo Giorgia e Rubino Enrico;

CHE con Raccomandata A/R n. 167 del 12/01/2012 gli stessi sono stati invitati a presentare istanze alle rispettive aziende di appartenenza per la concessione dei relativi nulla osta al trasferimento;

PRESO ATTO che il dott. Rubino Enrico ha comunicato che assumerà servizio con decorrenza 01/05/2012 mentre la dott.ssa Rotondo Giorgia con nota del 24/02/2012 ha comunicato di rinunciare a detta mobilità;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto della superiore rinuncia e di poter procedere alla copertura del relativo posto vacante di dirigente medico di anestesia e rianimazione mediante assenso alla mobilità extraregionale del dott. Picone Piero, dirigente medico a tempo indeterminato presso l'AUSL di Viterbo e terzo classificato nella graduatoria di cui sopra, previa presentazione dei documenti di rito e stipula del relativo contratto individuale di lavoro;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui s'intendono ripetuti e trascritti:

- ✍ PRENDERE atto della rinuncia al trasferimento per mobilità interregionale presso questa ASP della dott.ssa Rotondo Giorgia, prima classificata nella graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato mediante mobilità regionale/extraregionale per n. 2 posti di dirigente medico di anestesia e rianimazione, giusta delibera n. 2078 del 20/12/2011.
- ✍ ESPRIMERE assenso alla mobilità extraregionale presso questa Azienda in posti di dirigente medico di anestesia e rianimazione del dott. Picone Piero, dirigente medico a tempo indeterminato presso l'AUSL di Viterbo e terzo classificato nella graduatoria di cui sopra, previa presentazione dei documenti di rito e stipula del relativo contratto individuale di lavoro.
- ✍ TRASMETTERE copia del presente atto all'interessato e all'AUSL di Viterbo per i provvedimenti di competenza.
- ✍ DARE incarico alla Direzione Amministrazione del Personale di acquisire dallo stesso la disponibilità all'accettazione di tale mobilità a mezzo comunicazione che dovrà pervenire entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta.
- ✍ DARE atto che tutti gli atti sono custoditi presso la Direzione Amministrazione del Personale.