

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 304 del 2 FEB. 2017

DIREZIONE SERVIZIO PROVVEDITORATO

Esecutiva: SI NO
Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E AVVIO DI PROCEDURA IN E-PROCUREMENT SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE CARTELLE CLINICHE INFORMATIZZATE DELL'ASP DI RAGUSA PER LA DURATA DI ANNI TRE. NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del Procedimento
Giovanni Petrieggieri

Il Direttore Servizio Provveditorato
Dott.ssa Maria Sigona

Il 2 FEB. 2017, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Elvira Amata
- Direttore Amministrativo
- Dott. Giuseppe Drago
- Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Elvira Amata

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giuseppe Drago

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Aricò

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 5 FEB. 2017

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Premesso che l’Azienda ha avviato un processo di dematerializzazione della documentazione cartacea prodotta che dovrà portare avanti nei prossimi anni con l’introduzione di tutti gli strumenti previsti dal Codice dell’Amministrazione Digitale: sistemi di posta certificata, utilizzo della firma digitale, trasmissione informatica dei documenti.

Che in Azienda sono ancora presenti processi che continuano a produrre documentazione cartacea che, nel rispetto dell’attuale normativa, dovrà essere digitalizzata mediante un processo di trasformazione del documento da analogico in informatico, onde eliminare problematiche di gestione e di conservazione dei supporti cartacei.

Che nella procedura generale di dematerializzazione dei documenti cartacei rientrano anche le cartelle cliniche emesse da tutti i reparti di diagnosi e cura dei presidi ospedalieri dell’ASP;

Atteso che ormai è improcrastinabile l’avvio di un processo di digitalizzazione e dematerializzazione delle cartelle cliniche, ivi compresa la gestione e la produzione delle copie informatizzate per l’utenza che ne richiede il rilascio;

Considerato che il rilascio della cartella clinica digitalizzata su supporto informatico (CD, DVD, pen drive USB, ecc.) o l’invio mediante posta elettronica o posta elettronica certificata, non può che costituire un miglioramento del servizio per l’utenza in fatto di praticità di consultazione, tempi di rilascio e di eventuale spedizione;

Ritenuto di dover provvedere in merito, mediante l’affidamento del servizio ad un operatore economico specializzato nel settore;

Ritenuto di nominare, ai sensi dell’art.31 comma 1 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, per l’affidamento dell’appalto in oggetto quale Responsabile del procedimento il Sig. Giovanni Petriliggieri, Collaboratore Amministrativo del Servizio Provveditorato;

Visto il capitolato tecnico all’uopo predisposto;

Vista la deliberazione n.1402 del 04/07/2013 riguardante l’approvazione del regolamento sulle modalità di tenuta, conservazione e rilascio delle cartelle cliniche, referti clinici ed altra documentazione;

Atteso che l’affidamento del servizio non comporta un aggravio di costi per l’ASP in quanto la remunerazione per la gestione del servizio è prevista esclusivamente sulla base del numero di cartelle cliniche rilasciate agli utenti che ne fanno richiesta e che corrispondono all’ASP i costi di produzione copia come attualmente calcolati secondo quanto previsto dal regolamento vigente al momento dell’avvio del contratto di appalto;

Che sull’Azienda, come è evidente, non graverà alcun onere economico, in quanto corrisponderà alla Ditta quanto corrisposto dall’utenza per il rilascio della cartella clinica;

Atteso altresì che il servizio di rilascio delle copie delle cartelle cliniche in formato digitalizzato comporterà anche un risparmio di costi per l’ASP in termini di consumo di materiale cartaceo, di utilizzo di apparecchiature di fotocopiatura oltre all’impiego delle unità personale esclusivamente dedicate alla produzione delle copia in ciascun presidio ospedaliero;

Ritenuto di potere fissare l’importo della base d’asta sul costo unitario unico di rilascio della cartella clinica quantificato in € 16,39 (€ 20,00 IVA compresa);

Ritenuto altresì di dovere provvedere, successivamente allo svolgimento della gara e prima dell’avvio della fornitura, alla modifica del regolamento per il rilascio copie cartelle cliniche di cui alla citata delibera n.1402/2013, equiparando il costo unico di rilascio della cartella clinica all’importo unitario di aggiudicazione con applicazione del ribasso percentuale operato dall’affidatario;

Preso atto che sulla base statistica storica del numero di richieste di rilascio di cartelle cliniche il quantitativo presunto per il triennio può essere stimato in complessive n.12.600 cartelle;

Rilevato che la spesa complessiva presunta della fornitura in argomento può essere quantificata in € 206.514,00 oltre IVA per la durata del triennio;

Visto l’art. 7 della Legge 6 luglio 2012, n. 94, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 con il quale è stato disposto che: comma 2 “(...) le altre amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici”;

Considerato che la disposizione citata ha introdotto l’obbligo di ricorrere - ai fini dell’affidamento di appalti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario - al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP, oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, ai fini dell’acquisizione di beni e servizi;

Visto l’art. 1 della Legge 7 agosto 2012, n. 135 in virtù del quale (...) i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

Visto il regolamento tipo approvato dall’Assessorato Regionale della Salute con D.A. n.01283/13 del 03/07/2013, recepito con deliberazione n.1652 del 09/08/2013 e successiva di rettifica n.1659 del 22/08/2013,

con il quale sono stati disciplinati i procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Vista la direttiva n.86313 del 04/05/2016 dell’Assessorato Regionale per le Infrastrutture e la Mobilità che ha precisato che tutti i riferimenti al D.Lgs. n. 163/2006 contenuti nella Legge Regionale n. 12/2011 e nel Decreto Presidenziale 31 gennaio 2012, n. 13 (Regolamento di esecuzione ed attuazione della Legge Regionale n. 12/2011), si intendono riferiti alle omologhe disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 50/2016 e dai relativi provvedimenti di attuazione;

Atteso che nessuna convenzione CONSIP attiva è presente sulla piattaforma avente per oggetto le apparecchiature richieste;

Accertato che il metaprodotto “*Servizi di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti*” è presente sulla vetrina del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Vista la delega prot.n. U-0011348 del 22/05/2015 del Direttore Generale alla dott.ssa Maria Sigona – Direttore del Servizio Provveditorato - all’esercizio delle funzioni di acquisto sul MEPA;

Ritenuto, pertanto, di esperire gara elettronica in e-procurement sul mercato digitale della P.A. ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n.50/16, per l’importo complessivo di € 206.514,00 (oltre IVA);

Quantificata la spesa presunta occorrente per la fornitura in argomento in € 251.947,08 (IVA 22% inclusa);

Ritenuto di potere adottare il criterio di aggiudicazione di cui all’art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs n.56/2016, vale a dire a favore dell’offerta che presenti il prezzo più basso, previa verifica di conformità tecnica, in considerazione della circostanza che la lex specialis non lascia margini di definizione dei contenuti dell’appalto in capo all’iniziativa dell’impresa, predefinisce e descrive puntualmente tutti gli elementi progettuali, si svolge mediante operazioni in larga misura standardizzate ed individua in modo preciso il complesso delle prestazioni previste;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza

DELIBERA

Per le ragioni esposte in narrativa che qui s’intendono riportate e confermate, di:

AUTORIZZARE, ai sensi dell’art.36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n.50/2016, l’esperimento di gara elettronica in e-procurement per l’affidamento del servizio di digitalizzazione e gestione delle cartelle cliniche informatizzate dell’ASP di Ragusa, per la durata contrattuale di tre anni con l’importo della base d’asta fissato sul costo unitario unico di rilascio della cartella clinica quantificato in € 16,39 (€ 20,00 IVA compresa);

RISERVARSI con successivo atto deliberativo di modificare il regolamento per il rilascio delle cartelle cliniche equiparando il costo a carico dell’utenza all’importo unico scaturito dal ribasso praticato dall’affidatario del servizio.

DETERMINARE l’importo presunto dell’appalto triennale in € 206.514,00 (oltre IVA 22%);.

NOMINARE ai sensi dell’art.31 comma 1 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, per l’affidamento dell’appalto in oggetto quale Responsabile del procedimento il Sig. Giovanni Petriliggieri, Collaboratore Amministrativo del Servizio Provveditorato.

APPROVARE il capitolato tecnico allegato al presente atto.

ADOTTARE il criterio di aggiudicazione di cui all’art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs n.56/2016, vale a dire a favore dell’offerta che presenti il prezzo più basso, previa verifica di conformità tecnica, in considerazione della circostanza che la lex specialis non lascia margini di definizione dei contenuti dell’appalto in capo all’iniziativa dell’impresa, predefinisce e descrive puntualmente tutti gli elementi progettuali, si svolge mediante operazioni in larga misura standardizzate ed individua in modo preciso il complesso delle prestazioni previste.

PREVEDERE la spesa complessiva di € 55.000,00 (IVA 22% inclusa) sul conto **n. 502020120** denominato “*Altri servizi non sanitari esternalizzati*” a carico del bilancio corrente, per il fabbisogno dell’anno in corso.

PRECISARE che tutti gli atti citati nella presente delibera sono custoditi presso gli uffici dell’U.O.C. Servizio Provveditorato.

Data		Esercizio	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
	85/4		
Visto: il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
.....			