
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Elvira Amata

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giuseppe Drago

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Aricò

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 179 del 19 GEN. 2017

DIREZIONE U.O.S. FORMAZIONE

Esecutiva: SI NO

Atto sottoposto a controllo: SI NO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 22 GEN. 2017

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

A.S.P. RAGUSA
U.O.S. FORMAZIONE
Dott.ssa Flavia Forte

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

A.S.P. RAGUSA
U.O.S. FORMAZIONE
IL RESPONSABILE
Dott. Salvatore Guastella

Il 19 GEN. 2017, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Elvira Amata

- Direttore Amministrativo

- Dott. Giuseppe Drago

- Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

Su Proposta della Direzione della U.O.S. Formazione, che con la sottoscrizione ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Premesso che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'azienda, per cui è necessario realizzare percorsi di formazione continua che permettano l'acquisizione sistematica di conoscenze, tecniche e buone pratiche in modo da favorire continuamente la crescita di tutte le professionalità;

Preso Atto degli indirizzi espressi dal C.C.N.L. vigente che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e attitudini personali e quale supporto per l'assunzione di responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

Visto il Regolamento di approvazione delle spese di viaggio e soggiorno della Direzione AA.GG: Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane adottato con delibera n. 114 del 21 gennaio 2016;

Considerato che il CEFPAS, ente pubblico istituito dalla Regione Siciliana con legge del 1993 ed attivato nel 1996, intende divenire un organo di riferimento per le politiche ed i programmi sanitari, contribuendo in tal modo allo sviluppo della salute pubblica, alla realizzazione della formazione e della ricerca di alta qualità, al fine di sviluppare l'eccellenza nella cultura scientifica de Servizio Sanitario;

Considerato, altresì, che il prefato Centro tende al miglioramento continuo della qualità della vita delle popolazioni sia attraverso l'elevazione dei servizi e delle professionalità esistenti allo scopo di rispondere ai cambiamenti del mercato del lavoro nel settore socio-sanitario;

Considerato, ancora, che l'Assessorato Regionale della Salute, il Ministero della Salute attraverso i suoi Organi, le Università, le Aziende Sanitarie, l'AGENAS, svolgono attività similari a quelle del CEFPAS;

Ritenuto che i metodi didattici utilizzati sia dal CEFPAS oltre che dagli Organismi, dai Centri della Regione e del Ministero della Salute, dalle Università, dalle Aziende Sanitarie e dall'AGENAS, sono ispirati alla innovazione e basati sull'approccio ai problemi e sulla ricerca operativa nel settore, di alto rigore scientifico e centrati sulla efficacia e sulla efficienza;

Atteso che la partecipazione ai Corsi, che si svolgeranno presso i vari Centri che via via saranno segnalati, è gratuita per il personale a tempo indeterminato delle Aziende Sanitarie Pubbliche del SSR, mentre le spese di missione restano a carico delle AA.SS.PP. di provenienza;

Atteso, altresì, che la partecipazione, per i soggetti individuati dalle direzioni di appartenenza è da intendersi obbligatoria, essendo l'attività realizzata nell'ambito di programmi e che il rimborso spese spetta esclusivamente al personale autorizzato espressamente dalla Direzione Generale;

Visto che per l'anno 2016, la spesa sostenuta per le missioni e riferita ai corsi di aggiornamento presso il CEFPAS e altri Centri è consistita in euro 12.000,00 ;

Visto, ancora, che per l'anno 2017, allo scopo di sburocratizzare le procedure, in aderenza a quanto stabilito dal Ministro della Funzione Pubblica, ed unificare in un medesimo deliberato le varie attività formative, si intende impegnare la stessa somma di euro 12.000,00;

Accertato che per procedere ai vari pagamenti delle missioni relativi ai corsi di aggiornamento presso il CEFPAS e i vari Centri, necessita un impegno di spesa di euro 12.000,00, e che tale somma

deve essere imputata sul conto di costo n ° 502020121 denominato “ rimborso spese viaggi e soggiorno”;

Atteso che per il pagamento delle spese dei corsi in argomento si rende necessario anticipare la somma di euro 12.000,00 alla Direzione AA.GG. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane, che provvederà al ricevimento della tabella rimborso spese predisposta dalla U.O.S. Formazione, alla liquidazione delle relative somme;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per le ragioni su esposte in narrativa e che qui si intendono riportate e trascritte:

Quantificare l'impegno di spesa in euro 12.000,00 per i pagamenti da sostenere per le missioni e riferiti ai vari corsi di aggiornamento che si terranno presso il CEFPAS di Caltanissetta e presso altri Organismi e per le altre spese previste e regolate dalla normativa vigente, facendo presente che la partecipazione dei dipendenti dovrà essere autorizzata dalla Direzione Generale.

Autorizzare e liquidare la somma di euro 12.000,00 imputandola sul conto di costo n ° 502020121 denominato “rimborso spese viaggi e soggiorno”.

Disporre che al pagamento di quanto dovuto a titolo di rimborso al personale dipendente fino a concorrenza della superiore somma di €. 12.000,00, provvederà la Direzione Risorse Umane al ricevimento della tabella rimborso spese approvata dal Responsabile della U.O.S. Formazione.

Data _____		Esercizio <u>2017</u>	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
			