



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 3072 del 28 DIC. 2016

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE

Esecutiva: _____
Atto sottoposto a controllo: _____

OGGETTO: Dichiarazione di fuori uso del patrimonio mobiliare effettuato presso vari presidi dell'A.S.P. di Ragusa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

Il 28 DIC. 2016, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Elvira Amata - Direttore Amministrativo
- Dott. Giuseppe Drago - Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Elvira Amata

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giuseppe Drago

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Aricò

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 1 GEN. 2017

IL SEGRETARIO
Sig. Marcello Gugliotta

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Su proposta della Direzione Settore Economico Finanziario e Patrimoniale, che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Visto il regolamento gestionale interno delle immobilizzazioni approvato con delibera n° 118 del 23/01/2014 e modificato con delibera n° 849 del 16/04/2015;

Visto le richieste pervenuti dai vari responsabili di reparti e Servizi Ospedalieri e Territoriali dell'Azienda con le quali chiedono che vengono rimossi mobili suppellettili, apparecchiature ed utensili vari, dai rispettivi Servizi e PP.OO.;

Visti i sotto elencati verbali di accertamento di fuori uso, conservati in originale presso l'archivio di questo Ufficio Gestioni beni, nn.ri (59-60-61-62-63-64 del 16/04/2016) (65 del 19/04/2016) (66 del 20/04/2016) (67 del 26/04/2016) (68 del 28/04/2016) (69-70 del 02/05/2016) (71-72 del 06/05/2016) (73 del 09/05/2016) (74 del 13/05/2016) (75 del 16/05/2016) (76 del 20/05/2016) (77 del 24/05/2016) (78 del 26/05/2016) (79 del 31/05/2016) (80-81 del 08/06/2016) (82 del 14/06/2016) (83 del 16/06/2016) (84 del 17/06/2016) (85 del 20/06/2016) (86 del 21/06/2016) (87 del 23/06/2016) (88 del 24/06/2016) (89-90 del 05/07/2016) (91-92 del 08/07/2016) (93 del 19/07/2016) (94 del 25/07/2016) (95 del 01/08/2016) (96 del 03/08/2016) (97 del 24/08/2016) (98 del 01/09/2016) (99 del 06/09/2016) (100 del 09/09/2016) (101 del 13/09/2016) (102 del 14/09/2016) (103 del 19/09/2016) (104 del 23/09/2016) (105 del 29/09/2016) (106 del 06/10/2016) (107-108 del 07/10/2016) (109 del 10/10/2016) (110 del 17/10/2016) (111 del 19/10/2016) (112 del 24/10/2016) (113 del 25/10/2016) (114 del 02/11/2016) (115-116 del 07/11/2016) (117 del 09/11/2016) (118-119-120-121-122-123- 124-125 del 10/11/2016) (126-127 del 11/11/2016) (128 del 14/11/2016) (129-130-131-132-133 del 15/11/2016) (134-135-136 del 16/11/2016) (137 del 17/11/2016) (138 del 18/11/2016) (139-140-141 del 21/11/2016) (142 del 22/11/2016) (143 del 23/11/2016) (144 del 25/11/2016) (145-146-147 del 28/11/2016) (148 del 29/11/2016) (149 del 30/11/2016) (150 del 01/12/2016) (151-152 del 05/12/2016) (153 del 09/12/2016) (154-155 del 12/12/2016) (156-157-158-159 del 14/12/2016) (160 del 15/12/2016) (161 del 21/12/2016) con i quali le commissioni all'uopo nominate con la Delibera n° 1560 del 1/04/2006 hanno dichiarato fuori uso i beni mobili descritti nei citati verbali, conservati in archivio;

Considerato di dover provvedere sulla base di tale provvedimento, con conseguenti operazioni, allo scarico e alla cancellazione dei beni del libro inventario dei beni mobili il cui valore residuo complessivo risulta di € 0,03

Visto il regolamento gestionale interno delle immobilizzazioni approvato, che prevede l'assegnazione gratuita per l'anno corrente e successivi, di tutti i beni mobili dichiarati fuori uso, ad istituzioni scolastiche, associazioni, Enti assistenziali o altri soggetti non aventi fini di lucro che ne fanno richiesta, a condizione che gli stessi provvedano al ritiro a proprie spese entro sei giorni dalla data di autorizzazione;

Che con delibera in parola si autorizza l' Azienda a distruggere nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela ambientale, tutti i beni rifiutati dagli Enti sopra menzionati o in alternativa ad avviarli alle discariche pubbliche o consegnarli a ditte autorizzate al ritiro dei materiali ferrosi;

Visti l'art. 35 del R:D: 23/05/1924 n° 827, espressamente richiamato dal comma 21 dell'art 17 della Legge 15/05/1997 n° 127;

Visto l'art.65 comma 7 L.R. 25/93;

Considerato che la dichiarazione del fuori uso dei beni mobili registrati, rientra tra gli atti amministrativi delegati al Settore Economico Finanziario e Patrimoniale.

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

Collocare fuori uso dall'inventario generale patrimoniale mobiliare e dalle scritture contabili dell'Azienda i beni di cui ai verbali in premessa elencati, descritti negli allegati elenchi, conservati presso l'archivio di questo Ufficio.

Cancellare dal registro inventario dei beni mobili il valore residuo contabile di ciascuno bene dichiarato fuori uso per un totale complessivo di € 0,03.

Cedere gratuitamente tutti quei beni non più idonei all'uso o di cui non convenga la riparazione per l'Azienda, dichiarati fuori uso ed elencati nei verbali in premessa, a istituzioni scolastiche, associazioni, enti assistenziali o altri soggetti non aventi fini di lucro, che ne fanno richiesta a condizione che gli stessi provvedano al ritiro a proprie spese entro sei giorni dalla data di autorizzazione e dopo l'avvenuta sottoscrizione di apposito verbale di consegna tra cedente e associazione ente o privati riceventi

L'ESTENSORE
Daniele Distefano



Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore del Settore Economico Finanziario		Il Contabile	
.....			