



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 2887 del 15 DIC. 2016

U.O.C. RISORSE UMANE.

Esecutiva: _____
Atto sottoposto a controllo: _____

OGGETTO: Proroghe incarico a tempo determinato Dr. Giuseppe Puccia, dirigente medico di Medicina Interna.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Rossella La Terra

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
Avv. Giovanni Tommeo

Rossella La Terra

Il 15 DIC. 2016, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Elvira Amata
- Direttore Amministrativo
- Dott. Giuseppe Drago
- Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Elvira Amata

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giuseppe Drago

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Aricò

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 18 DIC. 2016

IL SEGRETARIO
Sig. Marcello Gugliotta

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

5) Dichiarare immediatamente esecutivo il presente atto al fine di garantire la continuità assistenziale;

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
.....		

M. M.

Su proposta del Direttore della U.O.C. Risorse Umane, che con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la regolarità e legittimità

Premesso che il 31/12/2016 scadrà il contratto a tempo determinato del Dr. Giuseppe Puccia, dirigente medico di Medicina Interna in servizio presso il P.O. di Ragusa:

Vista la richiesta di proroga del predetto rapporto di lavoro, avanzate dal Direttore della U.O.C. dove il summenzionato dirigente medico presta servizio;

Vista la Circolare prot. /Servizio 1/n° 89332 del 15/11/2016, con la quale l'Assessorato Regionale della Salute -nelle more dell'espletamento delle procedure di reclutamento nella stessa previste- autorizza le aziende sanitarie, al fine del mantenimento dei LEA, a fare ricorso ad assunzioni di personale a tempo determinato, mediante conferimento ex novo, proroga o rinnovo dei contratti in scadenza fino al 30/06/2017, nel rispetto della disciplina prevista dal d. lgs. n° 81/2015;

Richiamato il d.lgs. n° 81/2015, ed in particolare l'art. 21, nonché l'art. 29, c.2, che esclude dall'applicazione dello stesso decreto i contratti a tempo determinato del personale sanitario del S.S.N.;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla proroga dei contratti a tempo determinato del summenzionato Dirigente medico dal 01/01/2017 fino al 30/06/2017 facendo salva, per ciascuno, la cessazione anticipata dal rapporto di lavoro in esecuzione di sopravvenute disposizioni normative;

Dato atto che il conferimento del summenzionato incarico rispetta il tetto di spesa previsto per il personale, così come fissato dal D.A. 1868/2010, modificato dal successivo D.A. 2322/2011;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di propria competenza;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte;

1) Prorogare dal 01/01/2017 fino al 30/06/2017 la scadenza del termine del contratto a tempo determinato del Dr. Giuseppe Puccia, stipulando apposito contratto di lavoro a tempo determinato e facendo salva la cessazione anticipata dal rapporto di lavoro in esecuzione di sopravvenute disposizioni normative;

2) Dare atto che la proroga del summenzionato incarico rispetta il tetto di spesa previsto per il personale, così come fissato dal D.A. 1868/2010;

3) Dare atto che, per ciascun incarico, le somme occorrenti saranno impegnate per competenza nel bilancio dell'anno 2017 con successivo atto;

4) Dare atto che tutta la documentazione è custodita presso il Settore Risorse Umane;