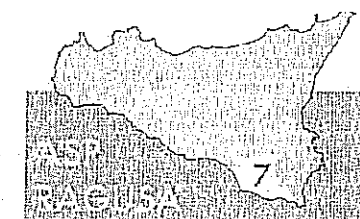

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Sigona

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Pasquale Granata

IL SEGRETARIO

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ettore Gilotta

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 194 del - 6 FEB. 2012

DIREZIONE ATTIVITA' PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Esecutiva: SI NO
Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: Approvazione verbali di gara relativi alla procedura per l'acquisizione in economia, mediante cottimo fiduciario, della fornitura in somministrazione di carta per fotocopie e carta in modulo continuo, per i Magazzini dell'A.S.P. di Ragusa (Ragusa - Modica - Vittoria) per la durata di anni due dalla data di aggiudicazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dr. Umberto Scrofani

IL DIRETTORE
Dott.ssa Gabriella Merlino

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Il - 6 FEB. 2012, nella propria abitazione di Catania
sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale il
Direttore Generale, Dott. Ettore Gilotta, nominato con Decreto Presidenziale, n.334 del 31 Agosto
2009, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Maria Sigona - Direttore Amministrativo
- Dott. Pasquale Granata - Direttore Sanitario

e con l'assistenza del Sig. Giovanni Spata, quale segretario verbalizzante,
adotta la seguente deliberazione:

Su proposta della Direzione Attività Provveditorato ed Economato, che con la sottoscrizione da parte del direttore della struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Premesso che con deliberazione n. 2028 del 16/12/2011 è stato disposto l'avvio della procedura per l'acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario della fornitura in somministrazione di carta per fotocopie e carta in modulo continuo per i Magazzini dell'A.S.P. di Ragusa (Ragusa – Modica – Vittoria), per la durata di due anni dalla data di aggiudicazione;

Vista la lettera di invito prot. n. 3333/RG/US del 22/12/2011, con la quale, in applicazione del Regolamento tipo per la disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi approvato dall'Assessorato regionale alla Sanità con D.A. 3086/09, recepito con deliberazione n. 778 del 29/12/2009, sono state invitate a presentare offerta, con le modalità, prescrizioni e termini ivi previste, le seguenti società che commercializzano i prodotti in argomento;

Didattica Cartoleria Herea S.n.c.	di	Ragusa
Tipografia Bartolozzi Enrico A.	di	Caltanissetta
Barone e Bella & C. S.n.c.	di	Ragusa
Mel Cart S.r.l.	di	Ragusa
Linea Data S.n.c. di Calafiore Rosa	di	Palermo
Emmetec Italia S.r.l.	di	Siracusa
F.A.M.U. di Cannizzo Luigia	di	Belpasso (Ct)

Visto altresì il relativo capitolato speciale e l'avviso di gara;

Rilevato che la suddetta procedura di gara è stata pubblicata sul sito internet dell'Azienda e sul sito internet dell'Assessorato regionale della Salute, ai sensi dell'art. 9 del suddetto regolamento-tipo e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, al fine di consentire la partecipazione di quelle società che, pur non espressamente invitate, siano interessate alla procedura di gara;

Rilevato che l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, di cui all'art. 82 del D. lgv. 12/04/2006, n. 163, ottenuto applicando la percentuale di ribasso offerta sull'importo a base di gara per l'intero lotto unico e indivisibile.

Rilevato che la spesa presunta complessiva è, nel biennio, stimata in € 148.554,00 oltre Iva pari ad € 179.750,34 Iva 4% compresa;

Richiamati integralmente i verbali di gara del 24/01/2012 e del 26/01/2012, che fanno parte integrante della presente deliberazione, dalla quale risulta:

– che entro il termine fissato per il giorno 23/01/2012 risultano pervenute, al protocollo generale dell'Azienda, i plichi delle sotto elencate società assunte al Protocollo Generale dell'Azienda con i numeri di seguito indicati:

1. 3. M.C. S.p.a.	Capurso (Ba)	Prot. n. 0001132 del 16/01/2012
2. MEL CART S.r.l.	Ragusa	Prot. n. 0001664 del 20/01/2012

– che la documentazione amministrativa presentata dalle su indicate società è stata riscontrata conforme a quanto richiesto e pertanto ammessa al prosieguo di gara;

– che si è proceduto alla lettura delle offerte economiche delle suddette Società dalla quale è emerso:



3. M.C. S.p.a. offerta prot/TS/005 del 09/01/2012:

offre il 3,80% di ribasso sull'importo fissato a base di gara di € 148.554,00 per l'importo netto ribassato di € 142.900,29 oltre Iva pari ad € 172.909,35 Iva 21% compresa;

MEL CART S.r.l. offerta del 20/01/2012:

offre l'1,21% di ribasso sull'importo fissato a base di gara di € 148.554,00 per l'importo netto ribassato di € 146.756,50 oltre Iva pari ad € 177.575,37 Iva 21% compresa;

- che Il Presidente rileva dalla documentazione amministrativa e dalla offerta economica presentata dalla Società 3. M.C. S.p.a. che non si evincono le caratteristiche tecniche e la marca della carta per fotocopie di cui alle voci 1, 2 e 3 e pertanto da mandato al segretario verbalizzante di richiedere alla su indicata società, a pena di esclusione, l'integrazione documentale attestante la marca e le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti relativamente alle voci 1, 2 e 3.
- che, con nota prot. n. 207/RG/US del 24/01/2012 è stato chiesto, alla Società 3. M.C. S.p.a., di integrare la documentazione di gara relativamente alle caratteristiche tecniche ed alla marca della carta per fotocopie di cui alle voci 1, 2 e 3, entro tre giorni a pena di esclusione;
- che con nota di riscontro prot. 234 del 26/01/2012 la Società 3. M.C. S.p.a. trasmette documentazione di gara integrativa comunicando altresì che la marca della carta per fotocopie di cui alle voci 1, 2 e 3 è marca FABRIANO in pura cellulosa da gr. 80/mq. e da gr. 100/mq. così come espressamente richiesti.
- che il Presidente di gara aggiudica provvisoriamente la fornitura in oggetto in favore della Società **3. M.C. S.p.a.** che ha offerto il 3,80% di ribasso sull'importo fissato a base di gara di € 148.554,00 per l'importo netto ribassato di € 142.900,29 oltre Iva pari ad € 172.909,35 Iva 21% compresa;

Preso atto della regolarità della procedura esperita;

Ritenuto di aggiudicare in via definitiva, la fornitura in somministrazione di carta per fotocopie e carta in modulo continuo per i Magazzini dell'A.S.P. di Ragusa (Ragusa – Modica – Vittoria), per la durata di due anni dalla data di aggiudicazione in favore della Società **3. M.C. S.p.a.**;

Atteso di dover provvedere in merito;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti di:

APPROVARE i verbali di gara del 24/01/2012 e del 26/01/2012 relativi alla procedura per l'acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario per la fornitura in somministrazione di carta per fotocopie e carta in modulo continuo per i Magazzini dell'A.S.P. di Ragusa (Ragusa – Modica – Vittoria), per la durata di due anni dalla data di aggiudicazione;



AGGIUDICARE in via definitiva la suddetta fornitura biennale alla Società **3. M.C. S.p.a.**, giusta offerta prot./TS/005 del 09/01/2012, e precisamente:

- percentuale di ribasso offerta del 3,80% sull'importo fissato a base di gara di € 148.554,00 per l'importo netto ribassato di € 142.900,29 oltre Iva pari ad € 172.909,35 Iva 21% compresa;

PREVEDERE la spesa complessiva biennale presunta di € 172.909,35 Iva 21% compresa (*Conto 501020104*) come di seguito articolata:

€ 86.454,68 Iva 21% compresa relativa al bilancio di esercizio anno 2012;

€ 86.454,68 Iva 21% compresa relativa al bilancio di esercizio anno 2013;

PROCEDERE alla formalizzazione del rapporto contrattuale con la Società **3. M.C. S.p.a.**, di Capurso (Bari);

DARE ATTO che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso la Direzione delle Attività di Provveditorato ed Economato.

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzo	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Attività Economico Finanziario		Il Contabile	
