

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Elvira Amata

*Elvira Amata*

IL SEGRETARIO

**Sig. Marcello Gugliotta**

*Marcello Gugliotta*

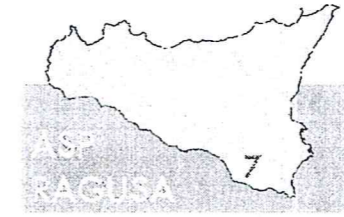
IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Giuseppe Drago

*Giuseppe Drago*

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Aricò

*Maurizio Aricò*

**REGIONE SICILIA**  
**Assessorato Regionale Sanità**



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**RAGUSA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 2611 del 16 NOV. 2016

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 20 NOV. 2016

IL SEGRETARIO

**Sig. Marcello Gugliotta**

*Marcello Gugliotta*

\*\*\*\*\*

**DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Esecutiva: SI NO  
Atto sottoposto a controllo: SI NO

**OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE " PRODOTTI FITOSANITARI: IMPATTO SULLA SALUTE UMANA E SULL'AMBIENTE". AUTORIZZAZIONE E LIQUIDAZIONE SPESA € 6.200,00**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Dott. Francesco Blangiardi*

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

**A.S.P. RAGUSA**  
**U.O.S. FORMAZIONE**  
**IL RESPONSABILE**  
*Dott. Salvatora Guastella*

**16 NOV. 2016**

Il \_\_\_\_\_, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Elvira Amata - Direttore Amministrativo
- Dott. Giuseppe Drago - Direttore Sanitario

**Sig. Marcello Gugliotta**

e con l'assistenza \_\_\_\_\_, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

\*\*\*\*\*

La presente copia è conforme  
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

\_\_\_\_\_

**SU PROPOSTA** del Direttore del Dipartimento di Prevenzione dott. Francesco Blangiardi che, con la sottoscrizione da parte del Responsabile della U.O. Formazione, ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

**PREMESSO** che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresenta uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'azienda, per cui è necessario realizzare percorsi di formazione continua che permettano l'acquisizione sistematica di conoscenze, tecniche e buone pratiche in modo da favorire continuamente la crescita di tutte le professionalità;

**PRESO ATTO** degli indirizzi espressi dal C.C.N.L. vigente che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità ed attitudini personali e quale supporto per l'assunzione di responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

**VISTA** l'estesa portata normativa sul sistema di verifica della conformità di etichettatura nonché sui limiti residui di antiparassitari negli alimenti, per citarne una piccola parte vedi :

- il Regolamento CEE 882/2004 ,
- il Decreto del Presidente della Repubblica 23 aprile 2001, n.290 " Regolamento di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione alla produzione, alla immissione in commercio e alla vendita di prodotti fitosanitari e relativi coadiuvanti" ,
- il Decreto Legislativo 14/8/2012 n. 150 "Attuazione della direttiva 2009/128/CE che istituisce il quadro per l'azione comunitaria ai fini dell'utilizzo sostenibile dei pesticidi" ,

che lascia intuire la complessità e l'evoluzione , negli ultimi decenni , della normativa di settore riguardante la produzione , deposito, vendita e utilizzo di prodotti fitosanitari,

**ATTESO** che si rende improcrastinabile un aggiornamento su tale tema per coloro che effettuano i controlli ufficiali, per migliorarne la conoscenza normativa e la competenza tecnica a garanzia della sicurezza alimentare ed ambientale dell'intera collettività , in quanto lo scorretto utilizzo dei fitosanitari rappresenta un grosso pericolo in tema di sicurezza alimentare ed ambientale al punto che gli interventi di controllo ufficiale in tale ambito sono fra gli obiettivi prioritari del DASOE e fanno parte degli obiettivi aziendali nei Piani Attuativi Aziendali ;

**VISTA** la nota/mail del 12/7/2016 con la quale il coordinatore dei tecnici della prevenzione di questo dipartimento, dott. Giorgio Iacono, rappresenta l'urgenza e la necessità di formare tutto il personale tecnico e medico dei servizi igiene ambienti di vita e igiene alimenti e nutrizione sulla tematica dei fitosanitari che impatta su più fronti la salute umana e l'ambiente;

**ATTESO** che la proposta di realizzazione di tale evento formativo è stata inserita nel Piano Formativo aziendale 2017;

**CONSIDERATO** che l'attuale tipologia di organizzazione dei servizi e la carenza di risorse umane non consentono di attuare specifiche specializzazioni per gruppi ma, necessitando una intercambiabilità fra gli operatori , si reputa di fondamentale importanza attuare una formazione estesa a tutti i dipendenti coinvolti nei controlli, tecnici della prevenzione e medici dei servizi sia di igiene ambienti di vita che igiene alimenti e nutrizione , per cui solo un corso "in house" può rappresentare lo strumento con cui è possibile massimizzare i benefici contenendo i costi;

**ATTESO** che per la realizzazione di tale evento è stata chiesta la collaborazione dell'Associazione nazionale di categoria dei tecnici della prevenzione ( UNPISI ) che , dichiaratasi disponibile ad organizzarlo , ha comunicato l'articolazione del programma didattico più efficace ed ha quantificato l'importo dei costi , per un ammontare di € 6.200,00 lordi , costo che si reputa concorrenziale ed adeguato per la totalità dei servizi offerti;

**REPUTATO** che l'Associazione UNPISI è quella che appare più accreditata a questo tipo di formazione , sia per le sue finalità che non sono a scopo di lucro ma esclusivamente di rappresentanza di categoria, sia per il fatto che già in precedenza ha offerto con risultati positivi questa tipologia di servizi alla nostra Asp per la medesima categoria di lavoratori, per cui può procedersi all'affidamento diretto dell'incarico di cui trattasi;

**SENTITI** i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

## DELIBERA

Per le ragioni su esposte in narrativa e che qui si intendono riportate e trascritte:

**APPROVARE ED AUTORIZZARE** la realizzazione dell'evento dal titolo "Prodotti fitosanitari: Impatto sulla salute umana ed ambientale" a cura dell'Associazione di categoria UNPISI rivolto ai tecnici della prevenzione e medici dei servizi igiene ambienti di vita ed igiene alimenti e nutrizione; come da proposta/corrispondenza allegate per fare parte integrante del presente atto;

**QUANTIFICARE** la spesa necessaria alla realizzazione del suddetto corso in € 6.200,00 comprensivi di IVA;

**AUTORIZZARE E LIQUIDARE** , a presentazione di relazione conclusiva e al ricevimento dei documenti fiscali attinenti , la somma di € 6.200,00 imputandola al centro di costo n°4103, conto di costo n° 50202040202 denominato " Compenso rimborso spese, docenti esterni e spese organizzative";

**AFFIDARE** la gestione organizzativa dell'evento all'Associazione UNPISI che si avvarrà della collaborazione del Servizio Formazione e dei Servizi Igiene Alimenti e Igiene Ambienti di Vita , per la logistica da attuare in loco.

*AS*

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore del Settore Economico Finanziario		Il Contabile	
.....		.....	