



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Siciliana

VIA MAZZINI, 1 - 91100 TRAPANI
TEL. (0923) 805111 - FAX (0923) 873745
Codice Fiscale - P. IVA 02363280815

ASP Trapani - Note esterne uscita

001-107410-GEN/2016

08-11-2016



SETTORE PERSONALE, CONTRATTI E CONVENZIONI
U.O. S. CONTRATTI E CONVENZIONI

OGGETTO: Procedura comparativa ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.lgs n. 165/2001, per il conferimento di incarichi libero professionali a Medici specializzati in Chirurgia Generale e/o equipollenti da destinare al P.O. di Pantelleria.

ASP - RAGUSA
PROTOCOLLO GENERALE
N.PROT. E - 0028429
DEL 10/11/2016

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE-RAGUSA
U.O.C. AFFARI GENERALI
SVILUPPO ORGANIZZATIVO
E RISORSE UMANE
Ricevuta in data 11-11-16
Prot. N° 7040

Università degli Studi di Palermo
Piazza Marina 61
90133 Palermo
pec@cert.unipa.it

Università degli Studi di Messina
Piazza Pugliatti 1
98122 Messina
protocollo@pec.unime.it

Università degli Studi di Catania
Piazza Università 2
951314 Catania
protocollo@unict.it

A.S.P. di Palermo
Via G. Gusmano 24
90141 Palermo
direzione generale@pec.asppalermo.org

A.S.P. di Messina
Via La Farina 263
98123 Messina
direttore.generale@pec.asp.messina.it

A.S.P. di Catania
Via Santa Maria La Grande 5
Catania
protocollo@pec.aspct.it

A.S.P. di Enna
Via A. Diaz 7
94100 Enna
protocollo.generale@pec.asp.enna.it

A.S.P. di Ragusa
Piazza Igea 1
97100 Ragusa
asprg@aorgcert.it
A.S.P. di Siracusa
Corso Gelone 17
96100 Siracusa

direzione.generale@pec.asp.sr.it

A.S.P. di Agrigento

Viale della Vittoria 321

92100 Agrigento

protocollo@pec.aspag.it

A.S.P. di Caltanissetta

Via G. Cusmano 1

93100 Caltanissetta

protocollo.asp.cl@pec.asp.cl.it

Ordine dei medici della Provincia di Palermo

segreteria.pa@pec.omceo.it

Ordine dei medici della Provincia di Trapani

Via Riccardo Passeneto 69

9110 Trapani

segreteria@omceotrapani.it

Ordine dei medici della Provincia di Messina

segreteria.me@pec.omceo.it

Ordine dei medici della Provincia di Catania

presidente.ct@pec.omceo.it

Ordine dei medici della Provincia di Enna

omceoen@tin.it

Ordine dei medici della Provincia di Ragusa

segreteria.rg@pec.omceo.it

Ordine dei medici della Provincia di Siracusa

info@ordinedeimedici.sr.it

Ordine dei medici della Provincia di Caltanissetta

omceocl@legalmail.it

Ordine dei medici della Provincia di Agrigento

ord.med.ag@tin.it

In allegato alla presente, si trasmette, per una maggiore diffusione, l'avviso relativo alla procedura selettiva in oggetto, adottato giusta deliberazione D.G. n. 4267 del 02/11/2016 e pubblicato al sito web di questa Azienda in data 07/08/2016 (scadenza il 21/11/2016).



Il Capo Settore
Personale, Contratti e Convenzioni
D.ssa Rosanna Oliva

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria biennale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 52, co. 42° della legge n. 448/2001, con contratto di lavoro libero professionale di Medico specializzato in Chirurgia Generale e/o equipollenti ed affini, da destinare al Presidio Ospedaliero di Pantelleria.

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

che, giusta Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 6097/D.G. del 29/12/2011 e ss.mm. ed ii., in attuazione della deliberazione n.4267/D.G. del 02/11/2016, è indetta una selezione pubblica, mediante comparazione di *curricula*, per la formazione di una graduatoria biennale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 52, co. 42° della legge n. 448/2001, con contratto di lavoro libero professionale di Medico specializzato in Cardiologia e/o equipollenti ed affini, da destinare al Presidio Ospedaliero di Pantelleria.

1) Oggetto dell'incarico

L'oggetto dell'incarico consiste prevalentemente nell'espletamento delle mansioni ordinarie dell'U.O. di assegnazione (Chirurgia Generale).

La definizione degli orari e delle modalità di esecuzione della prestazione sarà rimessa alle determinazioni del Direttore dell'Unità Operativa in cui sarà espletata la collaborazione.

2) Durata e compenso

La decorrenza dell'incarico di lavoro autonomo verrà fissata nel contratto individuale e potrà avere una durata massima di anni uno.

A ciascun professionista verrà corrisposto un compenso annuale lordo onnicomprensivo, dietro presentazione di fattura, di € 70.000,00 (*euro settantamila/00*), stabilito giusta nota prot. n. 8093/D.A. del 14/2/2011, da liquidarsi in acconti trimestrali e, comunque, frazionabili su base mensile, per la durata dell'incarico se inferiore ad anni uno.

3) Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:
requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non avere riportato condanne penali per uno dei reati che comportano il recesso da parte della P.A.;
- d) non avere carichi pendenti;

- e) non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- f) idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico in argomento;
- g) non essere lavoratore privato/pubblico collocato in quiescenza, ovvero se collocato in quiescenza, non avere superato i limiti di età previsti dall'art. 24, commi 6°, lett. c), e 9° della legge n. 214 del 22/12/2011;

requisiti specifici

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione in Chirurgia Generale e/o equipollenti ed affini;
- c) iscrizione all'Albo dei Medici.

I Candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza a norma di legge con i titoli suindicati.

Il mancato possesso anche di uno soltanto dei requisiti generali o specifici sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione; gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro autonomo.

4) Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione – indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, Settore Personale, Contratti e Convenzioni, U.O. Contratti e Convenzioni, via Mazzini n. 1, 91100 Trapani – deve essere redatta in carta semplice, sottoscritta (a pena di inammissibilità) dal dichiarante **senza autenticazione della firma e prodotta unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità** (a pena di inammissibilità).

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà, tra l'altro, indicare il recapito e l'indirizzo presso il quale, ad ogni effetto, devono pervenire le comunicazioni relative alla selezione *de qua*.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura "SELEZIONE INCARICO LIBERO PROFESSIONALE MEDICO CHIRURGIA GENERALE".

La domanda, a pena di inammissibilità, dovrà essere corredata da un *curriculum vitae* redatto in formato europeo ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, nonché da dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato decreto presidenziale, come integrati dall'art. 15 della legge n. 183/2011 ed attestante il possesso dei requisiti generali e specifici indicati al precedente punto 3).

I contenuti delle autocertificazioni prodotte ai sensi del D.P.R. n. 46/2000, così come integrato dalla detta legge n. 183/2011, dovranno consentire la valutazione, nonché la verifica della veridicità delle stesse da parte della Commissione esaminatrice.

Comportano l'esclusione dalla selezione

- il mancato possesso dei requisiti richiesti;
- la mancata indicazione e certificazione dei requisiti richiesti;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della copia del documento d'identità;
- la mancata produzione del *curriculum vitae* in formato europeo, sottoscritto e redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

- la presentazione della domanda oltre la data indicata al punto 5) del presente Avviso o con modalità diverse.

5) Termini e modalità di presentazione della domanda

Le domande devono essere inoltrate entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo ed sul sito *web* aziendale, esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo di questa Azienda, sito al piano terra della via Mazzini n. 1 di Trapani;
- spedite, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A/R indirizzata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI, SETTORE PERSONALE CONTRATTI E CONVENZIONI, U.O.S. CONTRATTI E CONVENZIONI, VIA MAZZINI N. 1, 91100 TRAPANI;
- inviate, dai possessori di P.E.C., al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: *giuseppa.messina@pec.asptrapani.it*

La validità di invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) della quale deve essere titolare. Non sarà, pertanto, valido (pena l'esclusione) l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla P.E.C. aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale l'istante non sia titolare.

Le domande di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione dovranno, in tali casi, essere trasmesse esclusivamente in formato *pdf* (pena l'inammissibilità) e sottoscritte mediante firma digitale, oppure sottoscritte nel modello originale, scansionato e accompagnato da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale fa fede la data di accettazione dell'ufficio postale riportata sull'etichetta di affrancatura.

Le domande inoltrate oltre il termine suddetto o con modalità diverse da quelle sopra descritte non saranno accettate.

Quest'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Procedura selettiva

La procedura selettiva viene operata per titoli, mediante comparazione dei *curricula* professionali da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale, la quale procederà anche alla verifica preliminare del possesso da parte dei candidati dei requisiti ai fini dell'ammissione alla selezione.

In particolare, saranno valutati i titoli conseguiti e le attività svolte dai candidati nel corso della propria attività lavorativa, ritenute significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini degli stessi secondo i criteri posti dalla Commissione Esaminatrice al momento del suo insediamento.

Le situazioni descritte nel *curriculum* devono essere autocertificate ai sensi dell'art. 15 della legge n. 186 del 12/11/2011.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre (ad es. per attività lavorative, corsi, convegni, etc. è necessario dichiarare data iniziale e finale – giorno, mese e anno – sede di svolgimento, ente organizzatore o di appartenenza, argomento trattato, l'eventuale conseguimento di crediti ECM, etc.); dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno essere escluse dalla valutazione o determinare una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

La Commissione, attribuito un punteggio a ciascun candidato, formula un'apposita graduatoria, che verrà sottoposta all'approvazione della Direzione Aziendale a seguito di apposito provvedimento.

In caso di rinuncia del candidato designato si procederà allo scorrimento secondo i punteggi attribuiti dalla Commissione.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora, a seguito di controllo sulla dichiarazione rilasciata, emerga la non veridicità della stessa, il candidato decade automaticamente dalla graduatoria.

7) Conferimento dell'incarico

L'A.S.P. di Trapani si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare la presente selezione, in relazione a nuove disposizioni di legge nazionale o regionale o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Successivamente all'adozione del provvedimento di approvazione dei lavori della Commissione verrà data comunicazione scritta al soggetto individuato, il quale dovrà far pervenire alla U.O.S. Contratti e Convenzioni la propria accettazione, unitamente a copia della polizza assicurativa contro infortuni e rischi professionali, entro dieci (10) giorni dalla comunicazione.

La data di decorrenza dell'incarico verrà indicata in sede di sottoscrizione del contratto individuale di collaborazione e nello stesso riportata.

Il compenso verrà corrisposto previa attestazione di regolare svolgimento dell'attività svolta dal Professionista a cura del Responsabile dell'U.O. ove l'attività viene espletata, in acconti trimestrali.

È facoltà di quest'Azienda interrompere il rapporto con il professionista per la mancata osservanza delle disposizioni impartite dal Responsabile o per il mancato raggiungimento delle finalità che l'Azienda intende perseguire con il ricorso alla collaborazione esterna.

Il contratto non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato ed è sottoposto al regime fiscale previsto dalla normativa vigente.

8) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Personale, Contratti e Convenzioni di questa Azienda per le finalità di gestione della selezione di cui al presente Avviso anche con sistemi automatizzati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione per le finalità di gestione di quest'ultimo.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto per la procedura di selezione e la successiva archiviazione.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'U.O.S. Contratti e Convenzioni all'indirizzo e.mail contratti.convenzioni@asptrapani.it

9) Norme finali

Per tutto quanto non contemplato espressamente nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia nonché al vigente Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo adottato *giusta* deliberazione n. 6097/D.G. del 29/12/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

Trapani, li _____

f.to Il Direttore Generale
dott. Fabrizio De Nicola