
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Elvira Amata

[Signature]

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giuseppe Drago

[Signature]

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

[Signature]

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Aricò

[Signature]

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 2445 del 24 OTT. 2016

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. RISORSE UMANE.

Esecutiva: _____
Atto sottoposto a controllo: _____

OGGETTO: : **Concessione nulla osta alla mobilità interregionale su un posto di Assistente Amministrativo, cat. C, riservato alla categoria dei disabili, dott.ssa Melania Scrofani.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 30 OTT. 2016

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

[Signature]

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

Grazia Dell'Albani
[Signature]

A. S. P. DI RAGUSA
RESPONSABILE U.O. SEMPLICE
STATO GIURIDICO DEL PERSONALE
Dott.ssa *[Signature]*

Il 24 OTT. 2016, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Elvira Amata
- Dott. Giuseppe Drago
- Direttore Amministrativo
- Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

La presente copia è conforme all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Su proposta del Direttore della UOC Risorse Umane che con la sottoscrizione del presente ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Premesso con delibera n. 995 del 5.5.2016 è stata autorizzata l'utilizzazione presso questa azienda, mediante l'istituto del comando, della dott.ssa Melania Scrofani, Assistente Amministrativo, dipendente a tempo indeterminato dell'A.R.S.E.L. Liguria;

Preso atto che la dott.ssa Scrofani ha regolarmente preso servizio presso questa ASP con assegnazione presso la Direzione Risorse Umane, in data 1 giugno 2016 a copertura di un posto di Assistente Amministrativo, e che ha manifestato interesse al trasferimento per mobilità riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della legge 68/99;

Rilevato che presso questa azienda, a seguito dell'invio al Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali del prospetto informativo on-line del personale in servizio ai fini del calcolo della quota dei posti da riservare ai lavoratori disabili, in adempimento alla legge 68/99, risultano scoperture di posti riservati ai disabili;

Considerato che la dott.ssa Melania Scrofani è stata assunta in data 27 maggio 2014 dall'A.R.S.E.L. Liguria a seguito di procedura concorsuale per la copertura di posti di Assistente Amministrativo riservata alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99;

Richiamato l'art. 19 del CCNL integrativo del comparto sanità del 20.09.2001, che prevede la mobilità volontaria dei dipendenti tra le aziende e tutti gli enti del comparto *in presenza della relativa vacanza di organico* a domanda del dipendente che abbia superato il periodo di prova, *con l'assenso dell'azienda di destinazione e nel rispetto della categoria, profilo professionale, disciplina ove prevista e posizione economica di appartenenza del dipendente stesso*

Considerato che la mobilità volontaria può essere attuata anche tra aziende di diverso comparto purché le amministrazioni interessate abbiano dato il proprio nulla osta, come previsto dal comma 7 del citato art. 19;

Preso atto che nella nuova pianta organica di questa azienda esiste la disponibilità di posti vacanti di Assistente Amministrativo;

Rilevato che le assunzioni obbligatorie delle categorie protette sono escluse dalle limitazioni di spesa e di reclutamento di personale imposte dalla normativa vigente e che le amministrazioni pubbliche sono tenute ad assumere detto personale a tempo indeterminato;

Ritenuto pertanto di poter concedere il nulla osta alla mobilità interregionale sul posto di Assistente Amministrativo, riservato ai disabili;

Ritenuto altresì di trasmettere copia del presente atto all'A.R.S.E.L. Liguria per i provvedimenti di competenza;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui s'intendono integralmente ripetuti e trascritti:

- Esprimere assenso alla mobilità interregionale presso questa azienda della dott.ssa Melania Scrofani, dipendente a tempo indeterminato dell'A.R.S.E.L. Liguria, ai sensi dell'art. 19 del CCNL

integrativo del 7.4.1999, sul posto di Assistente Amministrativo, cat. C, riservato alla categoria dei disabili;

-Notificare copia della presente delibera all'A.R.S.E.L. Liguria per i provvedimenti di competenza;

- Prendere atto che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso la Direzione Risorse Umane.

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore del Settore Economico Finanziario		Il Contabile	
.....		