

\*\*\*\*\*

**REGIONE SICILIA**  
**Assessorato Regionale Sanità**



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**RAGUSA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 2304 del 11 OTT. 2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Elvira Amata

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gagliotta  
\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Giuseppe Drago

\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Aricò

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

Esecutiva: SI NO  
Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: Recesso dal rapporto di lavoro per dimissioni volontarie aventi effetto dal 01/12/2016 della dipendente Sig. Villa Rosa nata il 14/01/1957- *puericultrice* in servizio presso l' Ufficio Statistica.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 16 OTT. 2016

IL SEGRETARIO  
Sig. Marcello Gagliotta  
\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Giancarlo Carfi  
\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA  
Avv. Giovanni Tolomeo  
\_\_\_\_\_

Il 11 OTT. 2016, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Elvira Amata
- Dott. Giuseppe Drago
- Direttore Amministrativo
- Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gagliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

|  |                        |
|--|------------------------|
| La presente copia è conforme all'originale in atti | IL SEGRETARIO<br>_____ |
|--|------------------------|

\*\*\*\*\*

Su proposta della Direzione Affari Generali Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane che con la sottoscrizione da parte del Responsabile della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Vista la nota del 30/09/2016 con la quale la dipendente Sig.ra Villa Rosa nata il 14/01/1957 - Puericultrice, in servizio presso l'Ufficio Statistica, rassegna le proprie dimissioni volontarie dal rapporto d'impiego con decorrenza dal 01/06/2017, nonché chiede l'espletamento degli adempimenti per la corresponsione del trattamento di quiescenza e di previdenza;

Visto l'art. 39 del C.C.N.L. comparto Sanità personale non dirigente - parte normativa 1994-1997 - sottoscritto in data 1/09/1995, che, salvo il caso di risoluzione automatica del rapporto di lavoro e quello di licenziamento senza preavviso, fissa come segue i termini di preavviso per la risoluzione del rapporto di lavoro:

- 2 mesi, per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
  - 3 mesi, per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
  - 4 mesi, per i dipendenti con anzianità di servizio oltre i 10 anni;
- in caso di recesso del dipendente i termini di preavviso sono ridotti a metà.

Considerato che le dimissioni del dipendente sono state presentate entro i termini prescritti;

Che, come richiesto dalla Sig.ra Villa Rosa, occorre esperire le procedure per la liquidazione del trattamento di quiescenza e del trattamento di fine servizio;

Preso atto che alla data del 31/05/2017, ultimo giorno di servizio, la dipendente avrà maturato un'anzianità contributiva utile ai fini del trattamento di quiescenza pari a complessivi anni 41 e mesi 10, come risulta dall'allegato prospetto "servizio utile ai fini del diritto";

Visto il D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, nel testo coordinato ed integrato dalla legge di conversione n. 214 del 22/12/2011, recante "disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici", che, nel ridisciplinare il sistema di accesso al trattamento di quiescenza, all'art. 24, comma 10, ha disposto che a decorrere dal 1° gennaio 2012 la pensione anticipata si consegue esclusivamente a condizioni che risulti maturata un'anzianità contributiva di 42 anni e 1 mese per gli uomini e 41 anni e 1 mese per le donne, requisiti contributivi aumentati di un ulteriore mese per l'anno 2013 e di un ulteriore mese a decorrere dal 2014;

Visto il successivo comma 12 del citato art. 24 del D.L. 201/2011 che dispone altresì che a tutti i requisiti anagrafici previsti dal presente decreto per l'accesso attraverso le diverse modalità ivi stabilite trovano applicazione gli adeguamenti della speranza di vita di cui all'art. 12 del D.L. 31/05/2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e s.m.i.;

Visto il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 16/12/2014 pubblicato sulla G.U.R.I n. 30 del 30/12/2014;

Viste, altresì, le circolari Inpdap n. 7 del 13/05/2008, n. 18 del 08/10/2010, n. 27 del 21/07/2011 e n. 37 del 14 marzo 2012, recanti disposizioni operative sull'applicazione delle recenti disposizioni normative in materia previdenziale, nonché la circolare n. 2 del 08 marzo 2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante "limiti massimi per la permanenza in servizio nelle pubbliche amministrazioni";

Preso atto, pertanto, che, dalla lettura sistematica delle norme e delle circolari operative sopra citate, il requisito contributivo per l'accesso alla pensione anticipata nell'anno 2017 è fissato, per il personale femminile, in anni 41 e mesi 10;

Accertato, pertanto, che l'iscritta ha maturato il prescritto requisito contributivo per l'accesso alla pensione anticipata;

Considerato che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso la Direzione Risorse Umane;

Sulla Base del presente schema di deliberazione predisposto dalla Direzione Risorse Umane;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza,

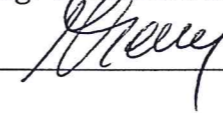
### DELIBERA

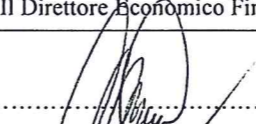
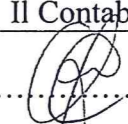
per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

- Prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro per dimissioni volontarie, con decorrenza 01/06/2017, della dipendente Villa Rosa nata il 14/01/1957 - Puericultrice;
- Dichiarare vacante in dotazione organica il posto occupato dalla dipendente dal 01/06/2017;
- Dare mandato all'Ufficio Previdenza e Pensioni dell'Azienda di espletare gli adempimenti necessari alla corresponsione del trattamento di quiescenza e di previdenza.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Sig. Genaro Ferdinando



|  |             |  |       |
|--|-------------|--|-------|
| Data _____   |             | Esercizio _____  |       |
| Importo  | Autorizzato | Ordine   | Conto |
| Visto: Il Direttore Economico Finanziario  |             | Il Contabile   |       |
| .....<br> |             | .....<br> |       |