

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 2136 del 27 SET. 2016

DIREZIONE AFFARI GENERALI, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE

Esecutiva: SI NO
Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: Recesso dal rapporto di lavoro per dimissioni volontarie L.243/2004 art. 1 co.9 aventi effetto dal 01/12/2016 della dipendente Sig.ra Cavarra Giuseppa nata il 15/02/1958- Coll.prof.san. infermiere esperto in servizio presso l'U.O. di Ortopedia dell'Ospedale Maggiore di Modica.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Giancarlo Carfi

Giancarlo Carfi

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
Avv. Giovanni Tolomeo

Giovanni Tolomeo

Il 27 SET. 2016, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Elvira Amata - Direttore Amministrativo
- Dott. Giuseppe Drago - Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gagliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Elvira Amata

Elvira Amata

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gagliotta

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giuseppe Drago

Giuseppe Drago

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Aricò

Maurizio Aricò

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 2 OTT. 2016

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gagliotta

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gagliotta

Su proposta della Direzione Affari Generali Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane che con la sottoscrizione da parte del Responsabile della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Vista la nota del 01/09/2016 con la quale la dipendente Sig.ra Cavarra Giuseppa nata il 15/02/1958 - Coll.prof.san. infermiere esperto, in servizio presso l'U.O. di Ortopedia dell'Ospedale Maggiore di Modica, rassegna le proprie dimissioni volontarie dal rapporto d'impiego con decorrenza dal 01/12/2016, nonché chiede l'espletamento degli adempimenti per la corresponsione del trattamento di quiescenza e di previdenza;

Visto l'art. 39 del C.C.N.L. comparto Sanità personale non dirigente - parte normativa 1994-1997 - sottoscritto in data 1/09/1995, che, salvo il caso di risoluzione automatica del rapporto di lavoro e quello di licenziamento senza preavviso, fissa come segue i termini di preavviso per la risoluzione del rapporto di lavoro:

- 2 mesi, per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
 - 3 mesi, per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
 - 4 mesi, per i dipendenti con anzianità di servizio oltre i 10 anni;
- in caso di recesso del dipendente i termini di preavviso sono ridotti a metà.

Considerato che le dimissioni del dipendente sono state presentate entro i termini prescritti;

Che, come richiesto dalla Sig.ra Cavarra Giuseppa, occorre esperire le procedure per la liquidazione del trattamento di quiescenza e del trattamento di fine servizio;

Visto l'art. 1 comma 9, della Legge 23 agosto 2004, n. 243, che, in deroga alle regole generali e fino al 31/12/2015, conferisce alle donne lavoratrici la possibilità di conseguire il diritto al trattamento pensionistico in presenza di un'anzianità contributiva pari o superiore a 35 anni e di un'età anagrafica pari o superiore, per l'anno 2014, e nel 2015 ad anni 57 e mesi 3, a condizioni che esse optino per una liquidazione del trattamento medesimo secondo le regole di calcolo del sistema contributivo previste dal d.lgs. 30 aprile 1997, n. 180;

Preso atto che alla data del 30/11/2016, ultimo giorno di servizio, la dipendente avrà maturato un'anzianità contributiva utile al fini del trattamento di quiescenza pari a complessivi anni 36 e mesi 05, come risulta dall'allegato prospetto "servizio utile ai fini del diritto";

Visto il successivo comma 12 del citato art. 24 del D.L. 201/2011 che dispone altresì che a tutti i requisiti anagrafici previsti dal presente decreto per l'accesso attraverso le diverse modalità ivi stabilite trovano applicazione gli adeguamenti della speranza di vita di cui all'art. 12 del D.L. 31/05/2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e s.m.i.;

Visto il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 16/12/2014 pubblicato sulla G.U.R.I n. 30 del 30/12/2014;

Viste, altresì, le circolari Inpdap n. 7 del 13/05/2008, n. 18 del 08/10/2010, n. 27 del 21/07/2011 e n. 37 del 14 marzo 2012, recanti disposizioni operative sull'applicazione delle recenti disposizioni normative in materia previdenziale, nonché la circolare n. 2 del 08 marzo 2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante "limiti massimi per la permanenza in servizio nelle pubbliche amministrazioni";

Preso atto che al 31/12/2015, la dipendente avrà maturato sia il requisito anagrafico (58 anni e 9 mesi) che il requisito contributivo (36 anni e 5 mesi) per l'accesso alla pensione anticipata secondo le regole di cui al citato art.1 co. 9 della Legge 243/2004;

Considerato che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso la Direzione Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane;

Sulla Base del presente schema di deliberazione predisposto dalla Direzione Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza,

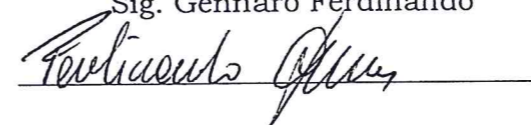
DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

- Prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro per dimissioni volontarie, con decorrenza 01/12/2016, della dipendente Cavarra Giuseppa nata il 15/02/1958 - Coll.prof.san. infermiere esperto;
- Dichiarare vacante in dotazione organica il posto occupato dal dipendente dal 01/12/2016;
- Dare mandato all'Ufficio Previdenza e Pensioni dell'Azienda di espletare gli adempimenti necessari alla corresponsione del trattamento di quiescenza e di previdenza.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Sig. Gennaro Ferdinando



Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
