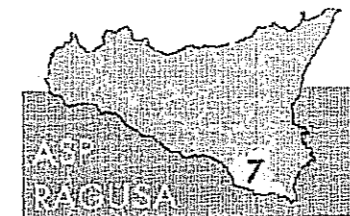

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Sigona

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Pasquale Granata

IL SEGRETARIO
Sig. Filipponeri Cascone

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ettore Gilotta

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 91 del 26 GEN. 2012

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 n. 2 della L.R. 03/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 29 GEN. 2012

IL SEGRETARIO
Sig. Filipponeri Cascone

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Esecutiva: SI NO

Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE E LIQUIDAZIONE -COMANDO-DI^PENDENTE D.SSA CIANCHINO GIUSEPPINA ADRIANA - PER AVER PARTECIPATO AL CORSO SULLE ACQUISIZIONI E GESTIONI DEI FONDI UE -SVOLTOSI A ROMA DAL 12 AL 13.12.2011.

EURO 473,34.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE

Il 26 GEN. 2012, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale, Dott. Ettore Gilotta, nominato con Decreto Presidenziale, n.334 del 31 Agosto 2009, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Maria Sigona

- Direttore Amministrativo

- Dott. Pasquale Granata

- Direttore Sanitario

con l'assistenza Sig. Filipponeri Cascone, quale segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

SU Proposta della Direzione Amministrativa del personale, che con la sottoscrizione da parte del Direttore della struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

PREMESSO che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano una attività di importanza centrale per lo sviluppo del servizio sanitario, per cui è necessario attivare sistematicamente una formazione organica e tecnicamente corretta in modo da favorire continuamente la crescita della professionalità;

CONSIDERATO interesse dell'attuale fase di gestione del processo autonomistico di conduzione dei servizi di poter contare su un personale preparato, attento e disposto a mobilità funzionale, in grado di responsabilizzarsi verso i risultati e verso i processi di controllo interno, per cui la formazione va assunta quale fatto essenziale per una equilibrata gestione del personale in servizio;

PRESO ATTO degli indirizzi espressi dal C.C.N.L. vigente che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità ed attitudini personale e quale supporto per l'assunzione delle responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

PRESO ATTO che su espressa disposizione del Direttore Generale la dipendente D.ssa Cianchino Giuseppina Adriana è stata comandata a partecipare al corso di formazione su "Acquisizione e gestione dei fondi UE e la gestione delle risorse attraverso la partecipazione a progetti comunitari, che si è tenuto a Roma presso la sede Business International S.p.A. dal 12 al 13.12.2011;

ATTESA, pertanto, la necessità di dover provvedere in merito alla autorizzazione e alla liquidazione di Euro 473,34 per aver partecipato al suddetto corso tenutosi a Roma;

VISTA la relazione presentata dalla dipendente sopra citata relativa agli obbiettivi di formazione attinente all'incontro di cui in premessa e che la stessa ha comunicato all'Ufficio Formazione;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

VISTO il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo

VISTO il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario

DELIBERA

Per le ragioni su esposte in narrativa e che qui si intendono riportate e trascritte:

CONFERMARE l'autorizzazione della dipendente D.ssa Cianchino Giuseppina Adriana, riproducendone gli effetti del comando retribuito con trattamento di missione;

AUTORIZZARE la somma di spesa pari a Euro 473,34 sul conto di costo n.50202011607 denominato corso aggiornamento pers.dip.comprese spese e varie.

LIQUIDARE e pagare la somma di Euro 473,34 alla dipendente D.ssa Cianchino Giuseppina Adriana matricola 1846;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DIP 4876/4

Data _____	Esercizio _____
Importo _____	Autorizzato _____
Ordine _____	Conto _____
Visto: Il Direttore Economico Finanziario _____	Il Contabile _____