

\*\*\*\*\*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Elvira Amata

*[Signature]*

IL SEGRETARIO

**Sig. Marcello Gagliotta**

*[Signature]*

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Giuseppe Drago

*[Signature]*

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Aricò

*[Signature]*

**REGIONE SICILIA**  
**Assessorato Regionale Salute**



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**RAGUSA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 2096 del 15 SET. 2016

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. RISORSE UMANE.

Esecutiva: \_\_\_\_\_  
Atto sottoposto a controllo: \_\_\_\_\_

OGGETTO: Conferimento incarico a tempo determinato di Dirigente Medico di Medicina Interna alla dottoressa Romano Giulia.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

*Grazia Dell'Albani*  
*[Signature]*

*Avv. Giovanni Tolomeo*  
*[Signature]*

Il 15 SET. 2016, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Elvira Amata - Direttore Amministrativo
- Dott. Giuseppe Drago - Direttore Sanitario

e con l'assistenza **Sig. Marcello Gagliotta**, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 18 SET. 2016

IL SEGRETARIO  
**Sig. Marcello Gagliotta**

*[Signature]*

\*\*\*\*\*

La presente copia è conforme all'originale in atti

IL SEGRETARIO

\_\_\_\_\_

Su proposta del Direttore della UOC Risorse Umane, che con la sottoscrizione del presente atto nel attesta la regolarità e legittimità

Premesso che risulta in congedo per maternità ai sensi del Dlgs 151/2001 la dipendente L.R.L., Dirigente Medico incaricato, in servizio presso l'unità operativa di Medicina Generale 2 degli ospedali riuniti di Vittoria Scicli, e che con mail del 5.9.2016 il Direttore della Struttura ne chiede l'urgente sostituzione;

Vista la nota prot. n. 28551 del 25.03.2016, con cui l'Assessorato della Salute, nelle more dell'espletamento delle procedure di reclutamento nella stessa previste, autorizza le aziende sanitarie, al fine del mantenimento dei LEA a fare ricorso ad assunzioni di personale a tempo determinato, mediante conferimento ex novo, proroga o rinnovo dei contratti in scadenza, fino al 31/12/2016, secondo la disciplina prevista dal D.Lgs n. 81/2015;

Visto il D.Lgs n. 81/2015 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7 della legge 183/2014" (c.d. Jobs act) che prevede all'art. 29 l'esclusione dal campo di applicazione del capo III del medesimo decreto, in quanto già disciplinati da specifiche normative, i contratti a tempo determinato stipulato con il personale sanitario, anche dirigente, del servizio sanitario nazionale;

Richiamato l'art. 36 del D.Lgs 165/2001, e s.m.e.i.;

Ritenuto di procedere al conferimento un incarico a tempo determinato in sostituzione del dirigente in congedo per maternità, e di utilizzare pertanto la graduatoria straordinaria e urgente per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Medicina Interna approvata con delibera n. 1909 dell'11.8.2016;

Rilevato che dei candidati utilmente posizionati in graduatoria si è dichiarata disponibile ad assumere l'incarico temporaneo sopra specificato con decorrenza immediata la dottoressa Romano Giulia, posizionata al 7° posto della citata graduatoria;

Ritenuto pertanto di assumere con rapporto di lavoro a tempo determinato con decorrenza immediata la dottoressa Romano Giulia stipulando stipula contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

Ritenuto, in caso di mancata immissione in servizio da parte della summenzionata, di procedere ad utilizzare ulteriormente la graduatoria sopracitata;

Rilevato che trattasi di atto urgente ed indifferibile in quanto la mancata assunzione determinerebbe gravi disfunzioni con ripercussione sull'erogazione dell'assistenza e pertanto deve essere dichiarato immediatamente esecutivo al fine di non causare interruzione di pubblico servizio;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza,

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte;

- Conferire un incarico a tempo determinato di Dirigente Medico di Medicina Interna in sostituzione della dr.ssa L.R.L., in congedo per maternità ai sensi del Dlgs 151/2001, con decorrenza che sarà indicata nel contratto di lavoro e fino al 31 dicembre 2016, fatta salva la cessazione anticipata dal rapporto di lavoro in esecuzione di sopravvenute disposizioni normative o diverse direttive;

- Utilizzare per il conferimento di detti incarichi la graduatoria straordinaria e urgente per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Medicina Interna approvata con delibera n. 1909 dell'11.8.2016;

- Stipulare contratto individuale di lavoro a tempo determinato, secondo le disposizioni vigenti con la dottoressa Romano Giulia, che si è dichiarata disponibile ad assumere l'incarico temporaneo sopra specificato e stipulare, secondo le vigenti disposizioni, contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

- Precisare che, in caso di mancata immissione in servizio da parte dei summenzionati, si procederà ad assumere il dirigente che si è dichiarato disponibile secondo l'ordine di graduatoria;

- Imputare le somme occorrenti nell'esercizio 2016 nel seguente modo:

€ 15.906,68 per il pagamento delle competenze econ. tabellari al conto n. 505020101 aut.

€ 4.500,00 per oneri c/ Ente al conto n. 505020105 aut.

€ 1.037,07 per IRAP al conto n. 9010;

- Dare immediata esecutività al presente atto al fine di evitare gravi disfunzioni nell'erogazione dei servizi sanitari e nell'interesse pubblico.

- Precisare che tutta la documentazione è custodita presso la Direzione Risorse Umane.

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
			