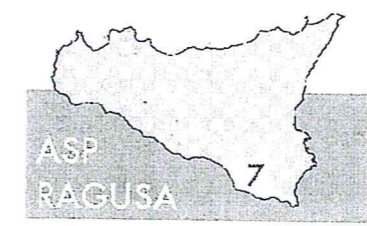


\*\*\*\*\*

**REGIONE SICILIA**  
**Assessorato Regionale Salute**



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Elvira Amata

*[Signature]*

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Giuseppe Drago

*Assente*

IL SEGRETARIO  
**Sig. Marcello Gugliotta**

*[Signature]*

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Aricò

*[Signature]*

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**RAGUSA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. **1828** del **- 1 AGO. 2016**

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. RISORSE UMANE.

Esecutiva: \_\_\_\_\_  
Atto sottoposto a controllo: \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Nomina commissione per la formulazione di una graduatoria per l'affidamento dell'incarico libero professionale a n. 3 unità di personale medico per l'assistenza sanitaria ai cittadini immigrati.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Grazia Dell'Albani*  
*[Signature]*

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

*[Signature]*  
Avv. Giovanni Tolomeo

Il **- 1 AGO. 2016**, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Elvira Amata
- Direttore Amministrativo
- Dott. Giuseppe Drago
- Direttore Sanitario *Assente*

e con l'assistenza **Sig. Marcello Gugliotta**, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal **- 7 AGO. 2016**

IL SEGRETARIO

**Sig. Marcello Gugliotta**  
*[Signature]*

\*\*\*\*\*

La presente copia è conforme all'originale in atti	IL SEGRETARIO  _____
--	----------------------------

Su proposta del Direttore della UOC Risorse Umane, che con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la regolarità e legittimità;

Premesso che in data 5 luglio 2016 si è proceduto alla pubblicazione all'albo on-line dell'azienda avviso pubblico urgente per la formulazione di una graduatoria per soli titoli per l'affidamento dell'incarico libero professionale a n. 3 unità di personale medico per l'assistenza sanitaria ai cittadini immigrati negli ambulatori dedicati attivati dall'azienda;

Accertato che l'avviso è stato pubblicato sul sito aziendale per giorni 15 e che il termine per la presentazione delle istanze è scaduto il 20 luglio 2016;

Accertato altresì che, come previsto nel bando, una apposita commissione nominata dal Direttore Generale dovrà procedere alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione ed alla valutazione dei titoli prodotti dai candidati;

Ritenuto di dover provvedere in merito nominando le commissioni di che trattasi nel modo di seguito indicato;

Presidente: ..... MILAZZO .....

Componente esperto: ..... SCARLO .....

Componente esperto: ..... LAURENTA .....

Segretario: ..... DEI ALFANI .....

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza

DELIBERA

Per i motivi in premessa che qui s'intendono integralmente ripetuti e trascritti:

- Nominare la commissione esaminatrice per la verifica del possesso dei requisiti di ammissione ed alla valutazione dei titoli prodotti dai candidati al fine di formulare una graduatoria per soli titoli per l'affidamento dell'incarico libero professionale a n. 3 unità di personale medico per l'assistenza sanitaria ai cittadini immigrati, così composta:

Presidente: ..... MILAZZO .....

Componente esperto: ..... SCARLO .....

Componente esperto: ..... LAURENTA .....

Segretario: ..... DEI ALFANI .....

- Precisare che nessun compenso va corrisposto ai dirigenti dipendenti di questa Azienda in quanto trattasi di funzioni connesse a compiti istituzionali;

- Corrispondere ai restanti componenti il compenso previsto dalla normativa vigente;

- Dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva al fine di avviare in tempi brevi la procedura selettiva;

- Precisare che tutti gli atti sono custoditi presso la Direzione Risorse Umane.

Data _____		Esercizio _____	
Importo _____	Autorizzato _____	Ordine _____	Conto _____
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
