

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Elvira Amata

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gagliotta

DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE
Dott. Giuseppe Drago

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Aricò

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1806 del 21 LUG. 2016

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 n. 2 della L.R. 03/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 24 LUG. 2016

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gagliotta

DIREZIONE GENERALE

Esecutiva: _____
Atto sottoposto a controllo: _____

OGGETTO: approvazione procedura aziendale "Gestione digitale delle agende di prenotazione dei ricoveri ospedalieri programmabili".

Il Responsabile del Procedimento

Il 21 LUG. 2016, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Elvira Amata - Direttore Amministrativo
- Dott. Giuseppe Drago - Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gagliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

La presente copia è conforme all'originale in atti	IL SEGRETARIO
----------------------------------------------------	---------------

PREMESSO che, al fine di realizzare un sistema standardizzato ed informatizzato di gestione delle agende di prenotazione dei ricoveri ospedalieri programmabili, dalla fase di prenotazione alla gestione delle liste, con criteri che tengano conto dei principi di appropriatezza e di priorità clinica, onde permettere di rendere trasparente il processo secondo criteri di accessibilità, equità e trasparenza a tutela dei diritti dei pazienti, è stato istituito un gruppo di lavoro per la stesura di un'apposita procedura all'uopo dedicata;

RILEVATO, in proposito, che il predetto gruppo di lavoro risulta costituito dalle seguenti figure professionali in servizio presso l'Azienda:

- Dott. Giuseppe Patriarca, titolare posizione organizzativa "Programmazione Sanitaria";
- Sig.ra Claudia Barbarossa, titolare posizione organizzativa "Programmazione Servizi Sanitari Ospedalieri, P.O. Vittoria";
- Dott.ssa Nunziatina Cosentino, titolare posizione organizzativa "Gestione C.U.P.";
- Dott. Massimo Iacono, Dirigente Responsabile C.E.D.;
- Dott. Giancarlo Cappello, titolare posizione organizzativa "Gestione Servizi Informatici e Web Sanity";
- Dott. Angelo Costa, Dirigente Amministrativo;

VISTE le risultanze elaborate dal citato gruppo di lavoro di cui al documento allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, concernente la procedura "Gestione digitale delle agende di prenotazione dei ricoveri ospedalieri programmabili";

CONSIDERATO che l'attuazione della procedura in esame, oltre a comportare una migliore efficienza nella gestione delle prenotazioni in tutti i casi di ricovero programmato, sia in regime ordinario che in regime di day-surgery e day-service nelle UU.OO. dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda, costituisce un fondamentale strumento preordinato alla trasparenza in aderenza ai principi e prescrizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, disciplinante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

EVIDENZIATO, inoltre, come la realizzazione di un sistema standardizzato ed informatizzato di gestione delle agende di prenotazione risulta coerente con le rilevate peculiarità del complesso sistema sanitario, come opportunamente rilevato dall'A.N.A.C. con determinazione n. 12 del 28.12.2015 concernente l'aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), nell'ambito della specifica individuazione delle aree di rischio;

ACCERTATA, inoltre, la coerenza dell'allegato documento al "Progetto mattoni S.S.N.", concernente i principi e proposte operative - tempi di attesa, elaborato dal competente Ministero della Salute;

DATO ATTO che, ai fini dell'attuazione degli indirizzi operativi di cui alla procedura in esame, è stato previsto il coinvolgimento di specifiche unità organizzative responsabili dei corretti adempimenti, a vario titolo coinvolti nei processi attuativi come di seguito indicate:

- Direzioni Mediche di Presidio;
- Direzione C.E.D.;
- Direttore di Dipartimento;
- Direttore di Unità Operativa;
- Preposti all'inserimento in lista (medico specialista) ed alla chiamata dei pazienti (Coordinatore professionale Sanitario o suo delegato);

RITENUTO, pertanto, di approvare l'allegata procedura, dando atto della tempistica e delle fasi di attuazione della stessa così come riportati nel medesimo documento;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva

competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. Approvare l'allegata procedura "Gestione digitale delle agende di prenotazione dei ricoveri ospedalieri programmabili" dando atto della tempistica e delle fasi di attuazione della stessa così come riportati nel medesimo documento;
2. Notificare il presente provvedimento alle unità organizzative responsabili dei corretti adempimenti, a vario titolo coinvolti nei processi attuativi come di seguito indicate:
 - Direzioni Mediche di Presidio;
 - Direzione C.E.D.;
 - Direttore di Dipartimento;
 - Direttore di Unità Operativa;
 - Preposti all'inserimento in lista (medico specialista) ed alla chiamata dei pazienti (Coordinatore professionale Sanitario o suo delegato);
3. Dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta l'insorgere di oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda.

Il Responsabile dell'Istruttoria Amministrativa
Dott. Angelo Costa

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzazione	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
.....		