

\*\*\*\*\*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Elvira Amata

*[Signature]*

IL SEGRETARIO

Sig. **Marcello Gagliotta**

*[Signature]*

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Giuseppe Drago

*[Signature]*

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Aricò

*[Signature]*

**REGIONE SICILIANA**  
**Assessorato Regionale Sanità**



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**RAGUSA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 1684 del 14 LUG. 2016

**STRUTTURA PROPONENTE:**  
**U.O.C. RISORSE UMANE**

Esecutiva: SI NO  
Atto sottoposto a controllo: SI NO

**OGGETTO:** Proroga assegnazione temporanea presso ASP Ragusa dr.ssa Lorena Cassibba - dirigente medico

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 n. 2 della L.R. 03/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi,

dal 17 LUG. 2016

IL SEGRETARIO

Sig. **Marcello Gagliotta**

*[Signature]*

\*\*\*\*\*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*[Signature]*

Rossella Lo Bene

IL RESPONSABILE STRUTTURA

Avv. **Giovanni Tolomeo**

*[Signature]*

Il 14 LUG. 2016, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Elvira Amata
- Dott. Giuseppe Drago
- Direttore Amministrativo
- Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. **Marcello Gagliotta**, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

La presente copia è conforme all'originale in atti

IL SEGRETARIO

*[Signature]*

Su proposta della UOC Risorse Umane che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

PREMESSO che con delibera n. 93 del 23/01/2014 si è proceduto alla concessione dell'assegnazione temporanea presso questa Azienda della dott.ssa Lorena Cassibba, dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia in servizio a tempo indeterminato presso l'U.S.S.L. "Ovest Vicentino", ai sensi dell'art. 42 bis del d.lgs. 151/2001, dal 01/07/2014 al 30/06/2015, successivamente prorogata al 30/06/2016;

VISTA la nota del 10/05/2016 con cui la Dr.ssa Lorena Cassibba ha chiesto la proroga della scadenza di tale assegnazione temporanea, allegando le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione/ atto notorio;

CHE con nota n. 14548 del 20/05/2016, indirizzata l'U.S.S.L. "Ovest Vicentino" questa ASP ha chiesto l'assenso a tale proroga;

VISTA la nota dell'U.S.S.L. "Ovest Vicentino" n. 24375 del 28/06/2016 con la quale ha comunicato tale assenso per un periodo di mesi tre;

VISTO l'art. 42 bis del citato d.lgs., che testualmente dispone: "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004)", il quale prevede l'assegnazione temporanea dei lavoratori dipendenti alle amministrazioni pubbliche nel seguente caso:

✓ *Il genitore con figli minori fino a tre anni di età, dipendente di amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.L.vo 30/03/01 n. 165 e successive modificazioni, può essere assegnato, a richiesta, anche in modo frazionato e per un periodo complessivamente non superiore a tre anni, ad una sede di servizio ubicata nella stessa provincia o regione nella quale l'altro genitore esercita la propria attività lavorativa, subordinatamente alla sussistenza di un posto vacante e disponibile di corrispondente posizione retributiva e previo assenso dell'amministrazione di provenienza e destinazione. L'eventuale dissenso deve essere motivato. L'assenso o il dissenso devono essere comunicati all'interessato entro trenta giorni dalla domanda. Il posto temporaneamente lasciato libero non si renderà disponibile ai fini di una nuova assunzione.*

VISTA la nota prot. n. 192/04 del 04/05/2004 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento delle Funzioni Pubbliche ove viene precisato che:

✓ *"il limite di età (...figli al di sotto di tre anni), stabilito dalla disposizione, è il requisito soggettivo che dà diritto al beneficio determinandone l'arco temporale entro il quale va fatta la richiesta e non il limite entro cui deve necessariamente concludersi l'assegnazione provvisoria e che, pertanto, la durata massima (tre anni) dell'agevolazione è senza alcun riferimento all'età dei minori";*

RITENUTO pertanto, di poter prorogare ora per allora il periodo di assegnazione temporanea presso questa azienda della dott.ssa Lorena Cassibba dal 01/07/2016 e fino alla data del 30/09/2016;

SENTITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario Aziendale per la parte di rispettiva competenza;

#### DELIBERA

per i motivi indicati in premessa e che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti:

- ❖ PROROGARE ora per allora dal 01/07/2016 e fino al 30/09/2016, il periodo di assegnazione temporanea presso l'ASP di Ragusa ai sensi dell'art. 42 bis del d.lgs. 151/2001 e ss. mm. e ii. e della nota prot. n. 192/04 del 04/05/2004 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento delle Funzioni Pubbliche, della dott.ssa Lorena Cassibba, dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia a tempo indeterminato presso l'USLL n° 5 "Ovest Vicentino- Ospedale di Arzignano";
- ❖ PRECISARE che il costo di tale assegnazione temporanea graverà sul bilancio di questa A.S.P. e che le somme occorrenti saranno impegnate per competenza nel bilancio dell'anno 2016 seguente modo:

€ 11592,36 per il pagamento delle competenze econ. tab. al conto n. 505020101 aut.;  
€ 464,94 per indennità comuni conglobate al conto n. 505020102 aut.  
€ 2869,62 (CPDEL) per oneri c/ Ente n. 505020105 aut.  
€ 241 (INADEL) per oneri c/ Ente n. 505020105 aut.  
€ 194,1 INPS c/ente n. 505020105 aut.  
€ 341,62 per IRAP

- ❖ DARE COMUNICAZIONE del presente atto l'USLL n° 5 "Ovest Vicentino- Ospedale di Arzignano", alla Direzione Sanitaria del P.O. di Ragusa, al Direttore dell'U.O.C. di Ginecologia ed Ostetricia dello stesso presidio ed alla dipendente interessata;
- ❖ DARE ATTO che tutti gli atti sono custoditi presso la Direzione Amministrazione del Personale.

Il responsabile dell'atto – Maurizio Mancarella

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
			