

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. ssa Elvira Amata

[Signature]

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gagliotta

[Signature]

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giuseppe Drago

[Signature]

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Aricò

[Signature]

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1590 del 30 GIU. 2016

SERVIZIO PROVVEDITORATO

Esecutiva: SI NO
Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: Piano Attuativo di Certificabilità (PAC). Adozione procedura per la predisposizione del piano degli investimenti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dr.ssa Maria Teresa Ventura

[Signature]

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
Dr.ssa Maria Sigona

[Signature]

30 GIU. 2016

Il _____, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott. ssa Elvira Amata - Direttore Amministrativo
- Dott. Giuseppe Drago - Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gagliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 3 LUG. 2016

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gagliotta

[Signature]

**

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Su proposta della Direzione del Servizio Provveditorato che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

PREMESSO:

che tra gli obiettivi assegnati per l'anno 2016 al Servizio Provveditorato, unitamente alle Direzioni Amministrative degli Ospedali Riuniti di Modica e Scicli e di Comiso- Vittoria, è stato inserito, fra gli altri, l'obiettivo denominato "Certificabilità del bilancio – Applicazione di quanto previsto dal cronoprogramma degli obiettivi trasmesso alla Regione";

che l'obiettivo D4 del cronoprogramma trasmesso dall'Assessorato Regionale della Salute prevede tra le azioni, al punto D4.1 e D4.6, la definizione di un processo operativo finalizzato alla stesura di un piano degli investimenti e la predisposizione di un report con l'analisi degli scostamenti periodica tra il piano degli investimenti programmato e gli investimenti realizzati;

RITENUTO NECESSARIO, pertanto, adottare una procedura che regoli tutti gli adempimenti necessari per predisporre tale piano degli investimenti secondo quanto prescritto dal D.Lgs.50/2016 (Codice degli appalti) ;

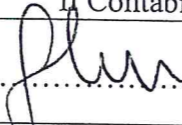
RITENUTO, alla luce di quanto sopra descritto, di poter procedere all'adozione del documento con il quale sono state definite tutte le fasi necessarie all'approvvigionamento di beni e servizi sanitari, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per la parte di propria competenza;

DELIBERA


Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti di:

1. APPROVARE il documento denominato "Procedura per la predisposizione del Piano degli Investimenti " e " Report per l'analisi degli scostamenti periodici tra il piano degli investimenti programmati e gli investimenti realizzati" emanati dal servizio Provveditorato, unitamente alle Direzioni Amministrative degli Ospedali Riuniti di Modica e Scicli e di Comiso- Vittoria in ottemperanza a quanto previsto dal Piano Attuativo di Certificabilità- Punto D4.1 e D4.6-, secondo lo schema allegato al presente atto che ne costituisce parte integrante;
2. PROVVEDERE alla diffusione e alla pubblicità del presente atto e dell'allegato documento nei modi previsti dalla normativa vigente in modo da rendere operativo quanto in esso prescritto.

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Settore Economico Finanziario		Il Contabile	
.....	 	

A S P RAGUSA

**PROCEDURA PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO
DEGLI INVESTIMENTI**

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, cursive letters that are difficult to decipher precisely but appear to be initials or a name.

1. PREMESSA

L'art. 25, comma 3, del d.LGS. 23.06.2011, n.118, stabilisce che "il bilancio preventivo annuale è corredato da una nota illustrativa, *dal piano degli investimenti..... ; il piano degli investimenti definisce gli investimenti da effettuare nel triennio e le relative modalità di finanziamento*"

L'Azienda, sulla base degli atti programmatici e degli obiettivi assegnati dall'Assessorato della Salute, provvede alla stesura del piano degli investimenti.

Il piano si riferisce ad un triennio ed è ridefinito annualmente seguendo il principio dello scorrimento.

2. SCOPO

Il Piano degli investimenti si configura come uno strumento attraverso il quale l'Azienda esplicita la programmazione sanitaria e per ciascun investimento da realizzare ne indica la fonte di finanziamento.

3. OGGETTO

La presente procedura disciplina le modalità di realizzazione del piano. Essa prevede il coinvolgimento delle strutture aziendali per le valutazioni condivise di necessità, opportunità e convenienza, al fine di determinare una graduatoria di priorità tendo conto delle risorse conomiche a disposizione.

4) CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica ai seguenti investimenti:

- 1) Edilizia sanitaria
- 2) impianti
- 3) attrezzature
- 4) informatica e macchine d'ufficio
- 5) altri ambiti, quali arredi, automezzi, immobilizzazioni immateriali, etc.

5) MODALITA' OPERATIVE

Il Piano degli Investimenti comprende:

▪ **Il Rinnovo Urgente** nel caso in cui vi sia un fuori uso indifferibile (procedura fuori uso). In tal caso, per garantire l'erogazione delle prestazioni occorre acquisire con carattere d'urgenza una nuova apparecchiatura.

▪ **2) Il Rinnovo Programmato** è quello ordinario, in quanto ha per oggetto l'acquisto di nuove apparecchiature in sostituzione di quelle in uso che con il passare del tempo diventano obsolete. Pertanto, rientra nella normale attività di programmazione dell'Azienda

▪ **3) Il potenziamento del parco tecnologico** motivato da :

a) Aumento della richiesta di una determinata prestazione (valutazione esistenza delle condizioni per poter incrementare l'offerta: Organico sufficiente e spazi idonei);

b) Allestimento di un nuovo reparto o servizio;

c) Introduzione di nuovi dispositivi e tecnologie, aggiornamenti tecnologici, potenziamento delle attrezzature, migliorie funzionali suggerite dalle ditte fornitrici aventi la finalità di migliorare la qualità dell'offerta diagnostica e terapeutica.



6) RICHIESTE DI ACQUISTO/INVESTIMENTI

La proposta di investimento/acquisto deve essere formulata tenendo conto dei seguenti elementi:

- Obiettivi prioritari aziendali scaturenti da disposizioni regionali, dal Piano Attuativo Aziendale etc;
- richieste motivate e documentate ;
- segnalazioni di obsolescenza, inaffidabilità, non conformità, fuori uso certificate dal Servizio di Ingegneria Clinica;
- disponibilità di nuove tecnologie per il miglioramento della qualità dell'assistenza;
- accreditamento.

Le richieste di acquisto di beni durevoli vengono definite in sede Dipartimentale, sentito il Comitato di Dipartimento, e nell'ambito dei singoli distretti sanitari territoriali.

Le richieste devono essere corredate da una relazione che illustri i motivi della richiesta, la mancanza di attrezzature analoghe ovvero l'impossibilità ad un uso condiviso delle stesse.

I Direttori dei Dipartimenti, sentito il Comitato di Dipartimento, o i Direttori di Distretto in base all'ambito di competenza, previa valutazione sulla necessità delle acquisizioni avvalendosi anche del Servizio Ingegneria Clinica, inviano la richiesta alla Direzione Strategica.

Il Piano per ogni singolo intervento deve riportare il grado di priorità su tre valori 1 (Priorità massima), 2 (Priorità media) e 3 (Priorità minima).

La definizione delle priorità riveste un ruolo fondamentale per le scelte che la Direzione Strategica dovrà effettuare e per la verifica della sostenibilità economica degli interventi

Il Piano degli investimenti deve essere inviato alla Direzione Strategica, entro e non oltre il **30 settembre di ogni anno**.

7) Contenuto del Piano

Il Piano degli Investimenti di durata triennale, predisposto dai singoli Dipartimenti o Distretti deve indicare, analiticamente, per singola UU.OO. divisi per ciascun anno di intervento:

- gli investimenti da effettuare;
- i costi previsti;
- le fonti finanziamento.

8) Scelta degli investimenti da parte della Direzione Strategica

Il Piano completo di tutte le relazioni, degli allegati e dei relativi costi necessari per realizzare l'intervento è sottoposto, entro il termine indicato al punto 7), alla Direzione Generale.

Quest'ultima verificata la proposta, la coerenza con gli obiettivi regionali e daziendali e la sostenibilità economica, invia il Piano alla Direzione Economica Finanziaria, sentito il Collegio di Direzione, la quale provvede entro il 30 ottobre di ogni per l'anno successivo, all'inserimento del Piano degli Investimenti annuale e triennale nel Bilancio Preventivo aziendale.

