

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1326 del - 9 GIU. 2016

DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALI RIUNITI VITTORIA/COMISO

Esecutiva: _____
Atto sottoposto a controllo: _____

OGGETTO: Flusso Informativo per la rilevazione delle movimentazioni dei beni sanitari e non sanitari e Schede per la rilevazione e il monitoraggio dei servizi non sanitari appaltati. Rinnovo Gruppo di Referenti/Responsabili aziendali.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

dott.ssa Antonina Macalione

Il - 9 GIU. 2016, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Elvira Amata - Direttore Amministrativo
- Dott. Giuseppe Drago **Sig. Marcello Gugliotta** Direttore Sanitario

e con l'assistenza _____, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Elvira Amata

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giuseppe Drago

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Aricò

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 12 GIU. 2016

IL SEGRETARIO
Sig. Marcello Gugliotta

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Su proposta della Direzione Amministrativa Ospedali Riuniti Vittoria/Comiso, che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

VISTO il D.A. n. 1174/2008 e s.m.i. con cui è stata approvata la direttiva sui flussi informativi;

VISTO, altresì, il DDG n. 914/2014 con il quale è stato istituito il Flusso Informativo per la puntuale rilevazione delle movimentazioni dei beni sanitari e non sanitari in uso presso le Aziende, siano essi beni di consumo che beni durevoli e sono state formalizzate le Schede per la rilevazione dei servizi non sanitari appaltati presso le stesse Aziende (c.d. "grandi appalti");

VISTO l'art. 6 del DDG citato che fa obbligo alle Aziende di nominare formalmente il/i Referenti/Responsabili dei suddetti Flusso Informativo e Schede di rilevazione e monitoraggio;

VISTA la delibera n. 1644 del 31 luglio 2014 - come successivamente modificata ed integrata - con la quale è stato istituito il gruppo di Referenti/Responsabili del Flusso Informativo per la rilevazione delle movimentazioni dei beni sanitari e non sanitari in uso e delle Schede per la rilevazione e il monitoraggio dei servizi non sanitari appaltati;

EVIDENZIATO che, nell'ambito degli adempimenti previsti dall'art. 79 comma 1-sexies, lett. c del D.L. n. 112/2008, convertito con legge n.133/2008, rientrava il progetto di autosufficienza gestionale, riguardante, fra l'altro, il nuovo flusso Beni e Servizi, da trasmettere all'Assessorato entro il 31.12.2014 e da attuare entro il 31 dicembre 2015, con il supporto della RTI;

PRESO ATTO della completa attuazione del cronoprogramma stilato e, quindi, della avvenuta realizzazione dell'obiettivo di autonomia del Flusso di cui trattasi, riscontrabile dai verbali di avanzamento approntati dal Servizio Controllo di gestione;

PRESO ATTO, altresì, della avvenuta cessazione per collocamento in pensione ovvero per cessazione incarico di diversi componenti del Gruppo di Referenti;

VISTA la richiesta della dott.ssa Antonina Giacalone- Coordinatore del Gruppo predetto- di essere sollevata dall'incarico stante la definizione del progetto di autonomia citato e l'assunzione della stessa di nuove funzioni presso la Direzione amministrativa degli Ospedali Riuniti di Vittoria /Comiso;

RITENUTO opportuno rinnovare la composizione del Gruppo dei referenti del Flusso Beni e Servizi per renderlo più adeguato al contesto venutosi a determinare;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza,

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti.

RINNOVARE il Gruppo di lavoro di Referenti/Responsabili del Flusso Informativo per la rilevazione delle movimentazioni dei beni sanitari e non sanitari in uso e delle Schede per la rilevazione e il monitoraggio dei servizi non sanitari appaltati, nominato ai sensi del DDG

914/2014, con delibera n. 1644 del 31 luglio 2014 e successive modifiche ed integrazioni, come segue:

- dott. Massimo Iacono (Dirigente Analista- Servizio Informatico)
- dott. Sergio Castellino (Dirigente Farmacia ospedaliera)
- dott.ssa Sabrina Arena (Dirigente Farmacia Territoriale)
- dott. Massimo Cicero (Dirigente Amministrativo Settore Economico Finanziario)
- rag. Gaudenzio Iacono (Settore Economico Finanziario- Patrimoniale)
- dott.ssa Vincenza Piccione (Collaboratore Amministrativo Provveditorato)
- dott. Pasquale Amendolagine (Dirigente Analista Settore Provveditorato)
- dott.ssa Giuliana Dalle Ave (Assistente amministrativo Servizio tecnico)
- sig. Maurizio Toro (Geometra -Facility Management)
- sig. Sergio Melilli (Coll.re prof. le tecnico Controllo di gestione).

DARE ATTO che il gruppo di lavoro opererà secondo gli ambiti di competenza specifici dei componenti in funzione delle aree di appartenenza e che le funzioni di Coordinamento saranno assunte dal dott.....*P. AMENDOLAGINE*..

DARE ATTO, altresì, che il Flusso Informativo e le Schede di rilevazione e monitoraggio saranno inviati all'Assessorato in modalità FTP nel rispetto delle specifiche previste nei disciplinari tecnici allegati al DDG 914/2014.

DARE ATTO che l'attività del gruppo di lavoro costituito con la presente delibera non comporta oneri aggiuntivi per l'Azienda.

TRASMETTERE copia del presente atto a tutti i componenti del gruppo.

TRASMETTERE, altresì, il presente atto all'Area interdipartimentale 4 "Sistemi Informativi, statistiche e monitoraggi" del Dipartimento per la Pianificazione strategica e al Servizio 3 "Gestione degli Investimenti- UOB 3.1 Acquisti in ambito sanitario e sistemi informativi aziendali del medesimo Dipartimento all'indirizzo e-mail: benieservizisalute@regione.sicilia.it.

MUNIRE il presente atto di immediata esecutività per consentire la tempestiva operatività del gruppo di lavoro come rinnovato.



Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore del Settore Economico - Finanziario		Il Contabile	
			