

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1215 del 31 MAG. 2016

DIREZIONE AFFARI GENERALI, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE

Esecutiva: SI NO
Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: Collocamento a riposo per Dimissioni Volontarie L.243/2004 art.1,co.9, della dipendente di ruolo Garofalo Giuseppina nata il 31/05/1956, Coll. Prof. San. infermiere, a decorrere dal 01/09/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Giancarlo Carfi

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
Avv. Giovanni Tolomeo

Il 31 MAG. 2016, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Elvira Amata - Direttore Amministrativo
- Dott. Giuseppe Drago - Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Elvira Amata

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giuseppe Drago

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Aricò

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal - 2 GIU. 2016

IL SEGRETARIO
Sig. Marcello Gugliotta

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Su proposta della Direzione Affari Generali Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane che con la sottoscrizione da parte del Responsabile della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Premesso che la dipendente di ruolo di questa Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, Sig.ra Garofalo Giuseppina nata il 31/05/1956 - Coll.Prof.San. infermiere, vista l'istanza del 26/05/2016, numero di prot. 3338/Pers - ha chiesto di essere collocata a riposo per dimissioni volontarie, con effetti 01/09/2016, avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 1 co. 9 della Legge 243/2004;

Visto l'art. 39 del C.C.N.L. comparto Sanità personale non dirigente - parte normativa 1994-1997 - sottoscritto in data 1/09/1995, che, salvo il caso di risoluzione automatica del rapporto di lavoro e quello di licenziamento senza preavviso, fissa come segue i termini di preavviso per la risoluzione del rapporto di lavoro:

- 2 mesi, per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
 - 3 mesi, per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
 - 4 mesi, per i dipendenti con anzianità di servizio oltre i 10 anni;
- in caso di recesso del dipendente i termini di preavviso sono ridotti a metà.

Considerato che le dimissioni della dipendente sono state presentate entro i termini prescritti;

Che, come richiesto dalla Sig.ra Garofalo Giuseppina, occorre esperire le procedure per la liquidazione del trattamento di quiescenza e del trattamento di fine servizio;

Visto l'art. 1 comma 9, della Legge 23 agosto 2004, n. 243, che, in deroga alle regole generali e fino al 31/12/2015, conferisce alle donne lavoratrici la possibilità di conseguire il diritto al trattamento pensionistico in presenza di un'anzianità contributiva pari o superiore a 35 anni e di un'età anagrafica pari o superiore, per l'anno 2014, e nel 2015 ad anni 57 e mesi 3, a condizioni che esse optino per una liquidazione del trattamento medesimo secondo le regole di calcolo del sistema contributivo previste dal d.lgs. 30 aprile 1997, n. 180;

Preso atto che al 31/12/2015, la dipendente avrà maturato sia il requisito anagrafico (59 anni e 7 mesi) che il requisito contributivo (37 anni e 5 mesi) per l'accesso alla pensione anticipata secondo le regole di cui al citato art.1 co. 9 della Legge 243/2004;

Che alla data del 31.08.2016. ultimo giorno di servizio, la dipendente avrà maturato un'anzianità contributiva utile ai fini del trattamento di quiescenza, pari a complessivi anni 38 e mesi 1;

Considerato che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso la Direzione Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane;

Sulla Base del presente schema di deliberazione predisposto dalla Direzione Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza,

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- Prendere atto delle dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro dal 01/09/2016 del Coll.Prof.San. infermiere sig.ra Garofalo Giuseppina nata il 31/05/1956;
- Collocare la stessa a riposo a decorrere dal 01/09/2016, con anzianità di servizio di anni 38 e mesi 1;
- Dichiarare vacante in dotazione organica dal 01/09/2016 il posto qui occupato dalla dipendente;
- Dare mandato all'Ufficio Previdenza e Pensioni dell'Azienda di espletare gli adempimenti necessari alla corresponsione del trattamento di quiescenza e di previdenza.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Sig. Gennaro Ferdinando

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
..... 	 	