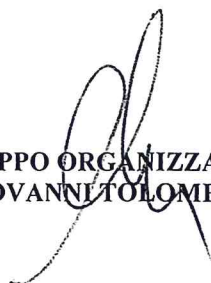


U.O.C. AFFARI GENERALI, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE  
AVV. GIOVANNI TOLOMEIO



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di determinazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 8 MAG. 2016

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello G. G. G. G.  


\*\*\*\*\*

La presente copia è conforme  
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

\_\_\_\_\_

**REGIONE SICILIA**  
**Assessorato Regionale della Salute**



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**R A G U S A**

### **DETERMINAZIONE**

N. 341 del 3 MAG. 2016

U.O.C. AFFARI GENERALI, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE

**OGGETTO: Liquidazione compensi attività di supporto indiretto all'attività libero professionale, € 607,51.**

Il 3 MAG. 2016, il Direttore della U.O. Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane, Avv. Giovanni Tolomeo, in esecuzione della delega conferita dal Direttore Generale con delibera n. 1702 del 13/08/2014, adotta la seguente determinazione:

Premesso che con delibera n. 2414 del 18/12/2013 è stato approvato il “Regolamento per la disciplina dell’esercizio dell’attività libero professionale intramuraria”, modificato con delibera n. 1542 del 23/07/2015;

Visti gli artt. 34 e 33 dei citati regolamenti, che individuano le competenze degli uffici a supporto della gestione dell’attività libero professionale, e l’art. 22 degli stessi, che fissano una quota pari al 5%, calcolata sulle tariffe, a copertura dei costi di gestione amministrativa del servizio;

Vista la nota prot. n. 2915/dir. gen. del 2/12/2011, modificata con nota prot. n. 1099/dir.gen. del 08/05/2012, con la quale sono stati definiti i criteri di ripartizione del 5% degli incassi dell’attività libero professionale, a copertura dei costi di gestione amministrativa del servizio;

Accertato che gli uffici a supporto della gestione dell’attività libero professionale sono così individuati:

- Ufficio ALPI
- Settore Personale
- Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
- Affari Provveditoriali ed Economali
- Affari Generali e Legali
- Settore Tecnico
- Servizio Informatico
- S.I.L.
- C.U.P.
- Ufficio Centrale C.U.P.

Preso Atto del “Regolamento di organizzazione e gestione dell’attività di supporto indiretto all’attività libero professionale”, approvato con delibera n. 180 del 06/02/2012;

Atteso che con nota prot. n. 2284/DS del 20/05/2013, al fine di agevolare l’utenza, è stato autorizzato il personale dell’ufficio Ticket dell’Ospedale “Maggiore” di Modica allo svolgimento di attività di supporto indiretto, al di fuori dell’orario di servizio;

Valutata l’opportunità, per il periodo dal 01/11/2015 al 31/12/2015, di procedere, per il personale dell’Ufficio Ticket del P.O. di Modica, alla liquidazione dei compensi dell’attività resa quale supporto indiretto ALPI ed attestata con timbratura cod. 11;

Considerato che gli Uffici Ticket non rientrano tra quelli individuati a supporto indiretto della gestione dell’attività libero professionale, per i quali con nota prot. n. 1099/dir.gen. del 08/05/2012 è stata prevista la relativa ripartizione dei proventi, nelle indicate quote;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione di quanto spettante ai dipendenti in argomento, per l’attività resa quale supporto indiretto ALPI, individuando quale valore della remunerazione oraria, nella considerazione che trattasi di attività aggiuntiva a quella istituzionale, il valore orario dell’indennità accessoria per lavoro straordinario, con copertura finanziaria nelle risorse introitate quale quota di gestione amministrativa del servizio accantonata e non liquidata;

Preso atto dei prospetti riepilogativi orari dell’attività svolta quale supporto indiretto alla gestione dell’attività A.L.P.I. per il periodo 01/11/2015- 31/12/2015 del personale dell’ufficio Ticket dell’Ospedale “Maggiore” di Modica;

Attesa l’opportunità, per il periodo dal 01/11/2015 al 31/12/2015, di procedere alla liquidazione dei compensi dell’attività resa quale supporto indiretto ALPI ed attestata con timbratura cod. 11, al personale dell’ufficio Ticket dell’Ospedale “Maggiore” di Modica di cui al prospetto allegato, per una somma complessiva pari €.607,51 comprensiva di IRAP;

Ritenuto che tale provvedimento rientra tra gli atti amministrativi delegati, giusta delibera n. 1702 del 13/08/2014 del Direttore Generale;

DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- 1) Liquidare la somma di €. 559,92, già autorizzata, quale quota da ripartire ai dipendenti dell’ufficio Ticket dell’Ospedale “Maggiore” di Modica che hanno partecipato per il periodo dal 01/11/2015 al 31/12/2015 quale supporto amministrativo indiretto all’attività libero professionale, così come da allegato prospetto;
- 2) Liquidare la somma di €.47,59, già autorizzata, quale IRAP dovuta per i compensi destinati ai dipendenti per l’attività di supporto amministrativo indiretto all’attività libero professionale;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr. Giuseppe Migliore

Data _____		Esercizio _____	
Importo _____	Autorizzato _____	Ordine _____	Conto _____
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
.....		.....	

Mar