
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Sigona

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Pasquale Granata

ASSENTE

IL SEGRETARIO

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ettore Gilotta

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 2133 del 30 DIC. 2011

DIREZIONE S. C. FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE, MARKE-
TING E ECM

Esecutiva: SI NO
Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE WORKSHOP FORMATIVO "FACILITY
MANAGEMENT - CERTIFICAZIONI QUALITA' NEL SETTORE SANITARIO" -
AUTORIZZAZIONE E LIQUIDAZIONE SPESA € 7.260,00.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 n. 2 della L.R. 03/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 1 GEN. 2012

IL SEGRETARIO

S.C. FORMAZIONE, AGG. DEL PERSONALE
MARKETING ED ECM
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Flavia Forte

IL DIRETTORE
IL DIRETTORE
S.C. FORMAZIONE AGG. PERSONALE
MARKETING ED ECM
Dott. Salvatore Quattrone

Il 30 DIC. 2011, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il
Direttore Generale, Dott. Ettore Gilotta, nominato con Decreto Presidenziale, n.334 del 31 Agosto
2009, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Maria Sigona - Direttore Amministrativo
- Dott. Pasquale Granata - Direttore Sanitario - ASSENTE

e con l'assistenza DEL SIG. GIOVANNI SPATA, quale segretario verbalizzante,
adotta la seguente deliberazione:

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Su Proposta della Direzione S. C. Formazione, Aggiornamento del Personale, Marketing ed ECM, che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

PREMESSO che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'azienda, per cui è necessario realizzare percorsi di formazione continua che permettano l'acquisizione sistematica di conoscenze, tecniche e buone pratiche in modo da favorire continuamente la crescita di tutte le professionalità;

PRESO ATTO degli indirizzi espressi da C.C.N.L. vigente che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità ed attitudini personali e quale supporto per l'assunzione di responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

CONSIDERATO che occorre progettare e organizzare un Workshop Formativo di 2 giornate sui temi "Facility Management – Certificazioni qualità nel Settore Sanitario", rivolto ai dirigenti e agli operatori di questa ASP che saranno individuati dalla Direzione;

CONSIDERATA, altresì la rilevanza del Corso per l'importanza degli argomenti trattati previsti dalla riforma e che avranno riflessi nelle strutture direttive e professionali dell'Azienda Sanitaria, allo scopo di migliorare il livello qualitativo della performance;

ATTESA la necessità di procedere alla realizzazione del suddetto corso, è stata esperita una trattativa privata, a mezzo e-mail, tra le società che rispondono ai previsti obiettivi formativi, risultando aggiudicataria, sotto l'aspetto della convenienza, la Società Masterteam di Milano, l'unica che può provvedere alla sua realizzazione, dichiarando la propria disponibilità alla concreta effettuazione del corso in argomento, facendo pervenire, per lo scopo, i relativi costi come da e-mail allegata;

QUANTIFICATO che la spesa necessaria alla realizzazione del Corso è di € 6.000,00 + 1.260,00 I.V.A., per complessive € 7.260,00 come da allegata documentazione;

ACCERTATO che per procedere alla realizzazione del suddetto Corso necessita un impegno di spesa di € 7.260,00 e che tale somma deve essere imputata al centro di costo n. ° 4103 conto di costo n. 50202030202 denominato "Compenso rimborso spese, docenti esterni e spese organizzative";

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le ragioni su esposte in narrativa e che qui si intendono riportate trascritte:

APPROVARE ED AUTORIZZARE un Workshop Formativo di 2 giornate sui temi "Facility Management – Certificazioni qualità nel Settore Sanitario", rivolto ai dirigenti e agli operatori di questa ASP che saranno individuati dalla Direzione;

AFFIDARE la gestione dell'organizzazione del Corso al Dott. Salvatore Guastella, Direttore del Servizio Formazione,

QUANTIFICARE la spesa necessaria alla realizzazione del suddetto Evento in € 7.260,00 da autorizzare nell'anno 2012.

LIQUIDARE la somma complessiva di € 7.260,00 alla Società Masterteam di Milano, al ricevimento del relativo documento fiscale.

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
		