

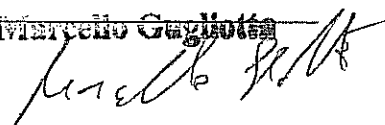
UFFICIO A.L.P.I.  
Il Responsabile  
Dr.ssa Maria Ausilia Guarrasi

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente copia di determinazione, ai sensi dell'art. 53 n. 2 della L.R. 03/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 1 GEN. 2012

IL SEGRETARIO

~~Sig. Marcello Gagliotta~~

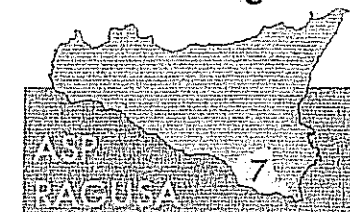


\*\*\*\*\*

La presente copia è conforme  
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

**REGIONE SICILIANA**  
**Assessorato Regionale Sanità**



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**RAGUSA**

***DETERMINAZIONE***

**DELL'UFFICIO A.L.P.I.**

N. 2127 del 27 DIC. 2011

**OGGETTO: Liquidazione compensi supporto amministrativo attività libero professionale.**

Il 27 DIC. 2011, il Responsabile dell'Ufficio A.L.P.I. Dr.ssa Guarrasi Maria Ausilia, in esecuzione della delega conferita dal Direttore Generale prot. n. 2038/Dir. Gen. del 14.07.2011, adotta la seguente determinazione:

Su Proposta dell'Ufficio A.L.P.I. che, con la sottoscrizione da parte del Responsabile dell'Ufficio, ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Premesso che con delibera n. 1405 del 05/07/2010 è stato approvato "Il Regolamento per la disciplina dell'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria";

Atteso che l'art. 35 del citato regolamento e la delibera n. 161 del 27/01/2011 individuano le competenze degli uffici a supporto della gestione dell'attività libero professionale;

Che gli uffici a supporto della gestione dell'attività libero professionale sono individuati in:

- Ufficio ALPI e Settore Personale
- Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
- Affari Provveditoriali ed Economali
- Affari Generali e Legali
- Settore Tecnico
- Servizio Informatico
- S.I.L.
- C.U.P.
- Ufficio Centrale C.U.P.

Atteso che ai responsabili delle sopra citate strutture è stata chiesta l'individuazione dei dipendenti che hanno partecipato e partecipano alla gestione dell'attività, con i relativi compiti, funzioni, carichi di lavoro assegnati e percentuali di ripartizione proposta;

Viste le note con le quali i responsabili delle strutture interessate hanno individuato il personale che ha partecipato alla gestione dell'attività, con i relativi compiti;

Preso atto che con disposizione prot. n. 2915/DirGen del 02/12/2011, a firma del Direttore Generale, è stato stabilito che della quota del 6% degli incassi da destinare alla copertura dei costi di gestione dell'attività, calcolata sulla tariffe basi, una parte, pari al 1% è destinata alla copertura delle spese di gestione e delle quote di ammortamento immobili e strumentari utilizzati, mentre la restante parte, pari al 5% è destinata alla remunerazione dell'attività di supporto-amministrativo;

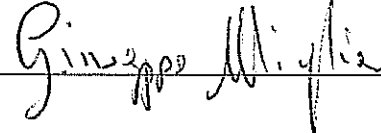
Accertato che:

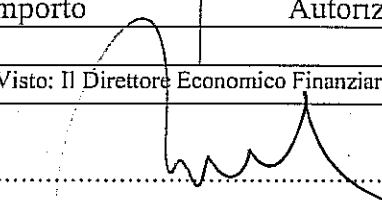
- per il periodo 1/11/2010 – 31/12/2010 la quota pari al 6% degli incassi da destinare alla copertura dei costi di gestione dell'attività, calcolata sulla tariffe basi, ammonta a €. 24.970,34 di cui l'1% pari a €. 4.161,72 è destinata alla copertura delle spese di gestione e delle quote di ammortamento immobili e strumentari utilizzati, mentre la restante parte, pari al 5% e pari a €. 20.808,62 è destinata alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo;
- per il periodo 01/01/2011 – 30/09/2011 la quota pari al 6% degli incassi da destinare alla copertura dei costi di gestione dell'attività, calcolata sulla tariffe basi, ammonta a €. 81.728,68 di cui l'1% pari a €. 13.621,46 è destinata alla copertura delle spese di gestione e delle quote di ammortamento immobili e strumentari utilizzati, mentre la restante parte, pari al 5% e pari a €. 68.107,22 è destinata alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo;

Che la disposizione sopra menzionata stabilisce la ripartizione mensile del 5% da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo, in dipendenza dell'impegno previsto, ai seguenti uffici e nelle indicate quote:

- 7) Imputare al conto di costo n. 9010103 del bilancio anno 2011 la somma di €. 5.335,56 e liquidare €. 4.831,66 quale quota IRAP relativa alle liquidazioni di cui dal punto 3 al punto 6.
- 8) Riservarsi di effettuare eventuali recuperi sulle somme liquidate, in conseguenza delle verifiche sull'attività effettivamente svolta effettuate sulla base dell'emanando regolamento sulla disciplina dell'attività di supporto amministrativo dell'attività libero professionale, in fase di predisposizione a seguito della nota prot. n. 2915/DirGen del 02/12/2011.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
			

- Ufficio ALPI e Settore Personale	24%
- Settore Economico Finanziario e Patrimoniale	24%
- Affari Provveditoriali ed Economali	2%
- Affari Generali e Legali	3%
- Settore Tecnico	3%
- Servizio Informatico	24%
- S.I.L.	3%
- C.U.P.	15%
- Ufficio Centrale C.U.P.	2%

Attesa l'opportunità, per il periodo dal 01/11/2010 al 31/12/2010, di procedere alla liquidazione del 5% in argomento, per una somma complessiva pari €. 19.143, 92, ai dipendenti che hanno partecipato alla gestione dell'attività libero professionale, in dipendenza dell'impegno previsto, fatti salvi eventuali recuperi conseguenti a verifiche sull'attività effettivamente svolta, sulla base dell'emanando regolamento sulla disciplina dell'attività di supporto amministrativo dell'attività libero professionale, in fase di predisposizione a seguito della nota prot. n. 2915/DirGen del 02/12/2011;

Attesa l'opportunità, per il periodo dal 01/01/2011 al 30/09/2011, di procedere alla liquidazione del 5% in argomento, per una somma complessiva pari a €. 61.674,77, ai dipendenti che hanno partecipato alla gestione dell'attività libero professionale, in dipendenza dell'impegno previsto, fatti salvi eventuali recuperi conseguenti a verifiche sull'attività effettivamente svolta, sulla base dell'emanando regolamento sulla disciplina dell'attività di supporto amministrativo dell'attività libero professionale, in fase di predisposizione a seguito della nota prot. n. 2915/DirGen del 02/12/2011;

## D E T E R M I N A

Per i motivi in premessa indicati, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- 1) Imputare al conto di debito n. 2071003040301 del bilancio anno 2010 €. 19.178,45 e liquidare la somma di €. 17.644,17 quale quota da ripartire ai dipendenti che hanno partecipato nel periodo dal 01/11/2010 al 31/12/2010, come supporto amministrativo alla gestione dell'attività;
- 2) Imputare al conto di debito n. 20708010501 del bilancio anno 2010 €. 1.630,16 e liquidare la somma di €. 1.499,75 quale quota IRAP relativa alla liquidazione di cui sopra;
- 3) Imputare sul conto di costo n. 50201120201 del bilancio anno 2011 la somma di €. 19.194,06 e liquidare €. 17.658,53 quale quota da ripartire ai dipendenti che anno partecipato nel periodo dal 01/01/2011 al 30/09/2011, come supporto amministrativo, alla gestione dell'attività;
- 4) Imputare al conto di costo n. 50201120301 del bilancio anno 2011 la somma di €. 41.648,16 e liquidare €. 38.313,12 quale quota da ripartire ai dipendenti che hanno partecipato nel periodo dal 01/01/2011 al 30/09/2011, come supporto amministrativo, alla gestione dell'attività;
- 5) Imputare al conto di costo n. 50201120202 del bilancio anno 2011 la somma di €. 599,14 e liquidare €. 19,19 quale quota da ripartire ai dipendenti che hanno partecipato nel periodo dal 01/01/2011 al 30/09/2011, come supporto amministrativo alla gestione dell'attività;
- 6) Imputare al conto di costo n. 50201120102 del bilancio anno 2011 la somma di €. 1.330,30 e liquidare €. 852,27 quale quota da ripartire ai dipendenti che hanno partecipato nel periodo dal 01/01/2011 al 30/09/2011, come supporto amministrativo alla gestione dell'attività;



