

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di determinazione, ai sensi dell'art. 53 n.2 della L.R. 03/11/1993 n.30, viene pubblicata all'albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 gg. consecutivi, dal 1 GEN. 2012

IL SEGRETARIO

~~Sig. Marcello Gugliotta~~
[Handwritten signature]

DETERMINAZIONE

DELLA DIREZIONE AFFARI PATRIMONIALI E TECNICI

N. 2119 DEL 27 DIC. 2011

OGGETTO: Dichiarazione di fuori uso del patrimonio mobiliare effettuato presso vari presidi dell'ASP di Ragusa

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Il 27 DIC. 2011 il Direttore della cessata Direzione Affari Patrimoniali e Tecnici Ing. Lorenzo Aprile, in esecuzione della delega confermata dal Direttore Generale con delibera n. 1 del 15.09.2009, adotta la seguente determinazione:

SU proposta della Direzione della S.C. Affari Patrimoniali e Tecnici, che con la sottoscrizione da parte del Direttore della struttura, ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

VISTO L'Atto deliberativo n°4445 del 27/12/2007, con il quale è stato affidato all'Ing. Lorenzo Aprile l'incarico di Direttore Struttura Complessa "Settore Affari Tecnici e Patrimoniali";

PREMESSO che con Delibera n°1248 del 12/03/1996 è stata nominata la Commissione per l'allontanamento del materiale giudicato fuori uso

VISTO il nuovo regolamento gestionale interno delle immobilizzazioni approvato con delibera n° 706 del 10/08/2001;

CHE con delibera n°1560 del 11/04/2006 è stata aggiornata la Composizione della Commissione per la dichiarazione del fuori uso dei beni mobili, adeguandola alla nuova realtà Aziendale;

CONSTATATO che il responsabile del Settore Affari Tecnici e Patrimoniali è stato delegato con ordinanza n°1 del 19/05/2005, all'adozione fra l'altro, dei seguenti atti amministrativi:
b) Dichiarazione di fuori uso di beni mobili e beni mobili registrati

VISTO le richieste pervenuti dai vari responsabili di reparti e Servizi Ospedalieri e Territoriali dell'Azienda con le quali chiedono che vengono rimossi mobili suppellettili, apparecchiature ed utensili vari, dai rispettivo Servizi e PP.OO.

VISTI i sotto elencati verbali di accertamento di fuori uso, conservati in originale presso l'archivio di questo ufficio Gestioni beni, nn.ri (32 del 01/07/2011) (33-34 del 04/07/2011) (35-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45-46 del 06/07/2011) (47-48-49 del 08/07/2011) (50 del 11/07/2011) (51-52-53-54 del 12/07/2011) (55 del 18/07/2011) (56 del 19/07/2011) (57-58 del 01/08/2011) (59 del 27/09/2011) (60 del 06/10/2011) (61 del 14/10/2011) (62 del 18/10/2011) (63 del 19/10/2011) (64 del 20/10/2011) (65 del 25/10/2011) (66-67 del 27/10/2011) (68 del 28/10/2011) (69-70-71 del 03/11/2011) (72 del 07/11/2011) (73 del 09/11/2011) (74-75 del 11/11/2011) (76 del 16/11/2011) (77-78 del 17/11/2011) (79 del 21/11/2011) (80-81-82-83-84-85-86-87 del 24/11/2011) (88 del 25/11/11) (89 del 28/11/11) (90 del 30/11/2011) (91-92 del 12/12/2011) (93-94-95 del 13/12/2011) i quali le commissioni all'uopo nominate con la Delibera n° 1560 del /1/04/2006 hanno dichiarato fuori uso i beni mobili descritti nei verbali, conservati in archivio.

CONSIDERATO di dover provvedere sulla base di tale provvedimento, con conseguenti operazioni allo scarico e alla cancellazione dei beni del libro inventario dei beni mobili il cui valore residuo complessivo risulta di € 5186,57.

CONSIDERATO che La Ex A.S.L. ha disposto con Delibera n° 1465 del 21/03/2000 l'assegnazione gratuita per l'anno corrente e successivi, di tutti i beni mobili dichiarati fuori uso, ad istituzioni scolastiche, associazioni, Enti assistenziali o altri soggetti non aventi fini di lucro che ne fanno richiesta, a condizione che gli stessi provvedano al ritiro a proprie spese entro sei giorni dalla data di autorizzazione ;

CHE con determina in parola si autorizza l' Azienda a distruggere nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela ambientale, tutti i beni rifiutati dagli Enti sopra menzionati o in alternativa ad avviarli alle discariche pubbliche o consegnarli a ditte autorizzate al ritiro dei materiali ferrosi;

VISTI l'art. 35 del R:D: 23/05/1924 n° 827, espressamente richiamato dal comma 21 dell'art 17 della Legge 15/05/1997 n° 127;

VISTO l'art.65 comma 7 L.R. 25/93;

CONSIDERATO che la dichiarazione del fuori uso dei beni mobili beni mobili registrati, rientra tra gli atti amministrativi delegati al Settore Tecnico e Patrimoniale, a mezzo della richiamata ordinanza del Direttore Generale;

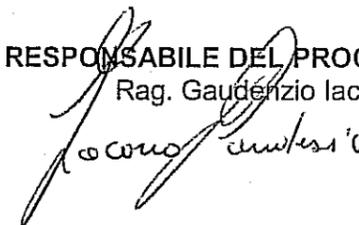
DETERMINA

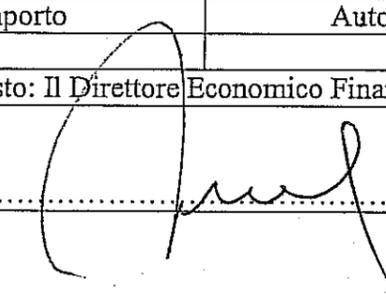
Di collocare fuori uso dall'inventario generale patrimoniale mobiliare e dalle scritture contabili dell'Azienda i beni di cui ai verbali in premessa elencati, descritti negli allegati elenchi , conservati presso l'archivio di questo Ufficio,

- 1) Cancellare dal registro inventario dei beni mobili il valore residuo contabile di ciascuno bene dichiarato fuori uso per un totale complessivo di € 5186,57.
- 2) Di cedere gratuitamente tutti quei beni non piu' idonei all'uso o che ne convenga la riparazione per l'Azienda, dichiarati fuori uso ed elencati nei verbali in premessa a istituzioni scolastiche, associazioni, enti assistenziali o altri soggetti non aventi fini di lucro, che ne fanno richiesta a condizione che gli stessi provvedano al ritiro a proprie spese entro sei giorni dalla data di autorizzazione e dopo l'avvenuta sottoscrizione di apposito verbale di consegna tra cedente e associazione ente o provati riceventi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Gaudenzio Iacono



Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
..... 		

IL DIRETTORE

Ing. Lorenzo Aprile

