
REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Elvira Amata

[Signature]

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giuseppe Drago

[Signature]

IL SEGRETARIO

Sig. Marsello Cugliotta
[Signature]

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Aricò

[Signature]

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 2760 del 29 DIC. 2015

DIREZIONE U.O.C. AFFARI GENERALI, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE.

Esecutiva: _____
Atto sottoposto a controllo: _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 1 GEN. 2016

OGGETTO: Avviso interno per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa Area Amministrativa, Tecnica e Professionale- Approvazione atti delle Commissioni e Conferimento incarichi

IL SEGRETARIO

[Signature]

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

A. S. P. DI RAGUSA
RESISTENZA S.C. SEMPLICE
STATO GIURIDICO DEL PERSONALE
Dott.ssa Maria Schinà

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

U.O.C. A. GG.
Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Il Direttore
Avv. Giovanni Tolomeo

Il 29 DIC. 2015, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Elvira Amata - Direttore Amministrativo
- Dott. Giuseppe Drago - Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marsello Cugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

La presente copia è conforme all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Su proposta della Direzione U.O.C. Affari Generali, Sviluppo organizzativo e Risorse Umane, che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Premesso che l'Azienda ha proceduto :

- con delibera n. 1219 del 16 giugno 2015 a rimodulare l'articolazione delle posizioni organizzative dell'area sanitaria e dell'area amministrativa, tecnica e professionale;
- con delibera n. 1466 del 16 luglio 2015 ha approvato l'Avviso interno per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa secondo quanto previsto dalla Regolamento per il conferimento, la conferma e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, adottato con delibera n.1065/2012;
- con le delibere n. 2001 dell'8 ottobre 2015 e n. 2120 del 20 ottobre 2015 ha ammesso alla selezione interna per il conferimento incarichi di posizione organizzativa dell'Area amministrativa, tecnica e professionale i candidati in possesso dei requisiti richiesti di ammissione previsti dall'Avviso interno;
- con delibera n. 2002 dell'8 ottobre 2015 ha costituito le commissioni preposte ad esaminare le domande dei candidati ammessi e agli altri adempimenti individuati nel suddetto avviso;

Ritenuto che, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento in premessa citato, al termine di tale procedura il Direttore Generale, su proposta motivata del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, per quanto di rispettiva competenza, individua tra gli idonei, i dipendenti a cui conferire l'incarico di posizione organizzativa afferente all'Area Sanitaria e all'Area Amministrativa, Tecnica e Professionale;

Precisare che:

- l'incarico decorrerà dal provvedimento di affidamento della posizione organizzativa e ha durata triennale, rinnovabile previa verifica positiva dei risultati ottenuti, una volta e per un periodo non superiore a tre anni;
- il valore economico della posizione organizzativa è proporzionale alla graduazione della relativa funzione fissata dall'azienda, indicata a fianco di ciascuna posizione all'accluso allegato;
- il titolare della posizione organizzativa non avrà diritto a compensi di lavoro straordinario, né potrà usufruire di riposi compensativi, né potrà partecipare a progetti obiettivi aziendali ;
- L'indennità di posizione organizzativa non è cumulabile con quella di coordinamento e pertanto al dipendente cui viene conferito sia l'incarico di posizione organizzativa sia il coordinamento verrà corrisposta solo un'indennità, in particolare quella più remunerativa;
- L'attribuzione della posizione organizzativa non sarà in nessun modo considerabile come causa di esenzione dai compiti istituzionali assegnati;

Preso atto inoltre che, come risulta dai verbali agli atti della Direzione U.O.C. Affari Generali, Sviluppo organizzativo e Risorse Umane, ciascuna Commissione di valutazione afferente all'Area Amministrativa, Tecnica e Professionale in premessa richiamata ha:

- accertato il possesso, da parte dei candidati, dei requisiti di ammissione prescritti dall'avviso ed esaminato la documentazione prodotta dai candidati;
- compilato per ciascun candidato una scheda di riepilogo/valutazione esprimendo un giudizio complessivo di idoneità;
- trasmesso le relative schede di valutazione al Direttore Generale per il conseguenziale provvedimento di affidamento degli incarichi;

Preso atto, altresì, delle risultanze dei lavori delle Commissioni afferenti all'Area Amministrativa, Tecnica e Professionale;

✓

Vista la nota n. 5321 del 22 dicembre 2015 con cui il Direttore Generale, esaminati i verbali redatti dalle Commissioni all'uopo nominate, unitamente ai giudizi contenuti nelle schede di valutazione dei singoli candidati, su proposta motivata del Direttore Amministrativo, ha individuato i dipendenti ai quali conferire l'incarico di posizione organizzativa;

Ritenuto, pertanto, di poter conferire gli incarichi per ciascuna posizione organizzativa afferente all'Area Amministrativa, Tecnica e Professionale a ciascun dipendente indicato nell'elenco allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante ed essenziale;

Precisato che, così come previsto dal bando in premessa citato, ogni incarico affidato avrà durata triennale, con decorrenza 1 gennaio 2016 e scadenza il 31 dicembre 2018, e che potrà essere rinnovabile per una sola volta, in caso di valutazione positiva, per un periodo non superiore a tre anni;

Preso atto che, come da nota n. 4222 del 15/10/2015, dal 1 gennaio 2016 cesserà l'erogazione economica in atto goduta dai titolari delle precedenti posizioni organizzative;

Richiamato il CCNL 7 aprile 1999 del Comparto Sanità (come modificato dal CCNL 20 settembre 2001- II biennio economico) ed in particolare gli artt. 20, 21 e 36, nonché il Regolamento aziendale in materia di affidamento, conferma e revoca delle posizioni organizzative, in premessa citato;

Accertato che il costo delle indennità di funzione trova copertura nell'apposito fondo contrattuale di cui all'art. 9 del vigente CCNL 31 luglio 2009 del comparto sanità;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza,

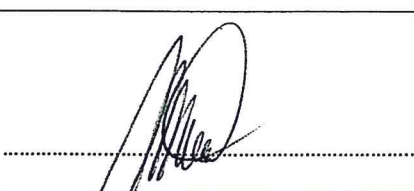

DELIBERA

Per i motivi in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti di:

- Prendere atto delle risultanze dei lavori di ciascuna Commissione di valutazione istituita, afferente all'Area Amministrativa, Tecnica e Professionale, per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
- Prendere atto della nota n. 5321 del 22 dicembre 2015, con cui il Direttore Generale, esaminati i verbali delle singole Commissioni all'uopo nominate, unitamente ai giudizi contenuti nelle schede di valutazione dei singoli candidati, su proposta motivata del Direttore Amministrativo, ha individuato i dipendenti ai quali conferire l'incarico di posizione organizzativa;
- Conferire ciascun incarico di posizione organizzativa, afferente all'Area Amministrativa, Tecnica e Professionale, ai dipendenti risultati idonei dettagliatamente individuati nell'allegato elenco alla presente deliberazione per costituirne parte integrante ed essenziale;
- Precisare che l'incarico affidato avrà durata triennale, con decorrenza dal 1 gennaio 2016 e scadenza il 31 dicembre 2018, ed è rinnovabile, previa verifica positiva dei risultati ottenuti, per una sola volta e per un periodo non superiore a tre anni;
- Precisare, inoltre, che:

MA

- il valore economico dell'incarico di posizione organizzativa è proporzionale alla graduazione delle relative funzioni fissate dall'Azienda;
 - il titolare della posizione organizzativa non avrà diritto a compensi di lavoro straordinario, né potrà usufruire di riposi compensativi, né potrà partecipare a progetti obiettivi ;
 - l'indennità di posizione organizzativa non è cumulabile con il coordinamento e, pertanto, al titolare di posizione organizzativa a cui è conferito anche il coordinamento verrà corrisposta una sola indennità, quella più remunerativa;
 - L'attribuzione della posizione organizzativa non sarà in nessun modo considerabile come causa di esenzione dai compiti istituzionali assegnati;
- Disporre, con decorrenza 1 gennaio 2016 , la cessazione dell'erogazione economica in atto goduta dai titolari delle precedenti posizioni organizzative;
- Dare atto che il costo delle indennità di funzione trova copertura nell'apposito fondo contrattuale di cui all'art. 9 del vigente CCNL 31 luglio 2009 del comparto sanità.

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore del Settore Economico – Finanziario		Il Contabile	
			

Handwritten mark



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

ASP - RAGUSA
PROTOCOLLO DirGen
N.PROT. U - 0005321

DATA DFI 22/12/2015
PROT.

DIREZIONE GENERALE

Piazza Igea, 1
CAP 97100 Ragusa

Tel. 0932 234 223

EMAIL: direttore.generale@asp.rg.it

WEB
www.asp.rg.it

Al Direttore Settore Personale
Avv. Giovanni Tolomeo

SEDE

OGGETTO: Posizioni organizzative Area Amministrativa- Individuazione e conferimento incarichi.

A conclusione della selezione avviata per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative Area Amministrativa, esaminati i verbali redatti dalle Commissioni all'uopo nominate, unitamente ai giudizi contenuti nelle schede di valutazione dei singoli candidati per ciascuna area di riferimento, vista la proposta formulata dalla Direzione Amministrativa, qui di seguito vengono indicati i designati per ciascuna area di riferimento:

-Settore AA.GG. e Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane:

- 1) Trattamento Giuridico e stato matricolare: Dott. Giuseppe Migliore
- 2) Trattamento Economico: Dott. Giuseppe Mauro
- 3) Trattamento Pensionistico: Dott. Giancarlo Carfi
- 4) Gestione Personale Convenzionato : Dott. Giorgio Cannata

-Settore Provveditorato:

- 1) Approvvigionamento servizi: Dott.ssa Laura Castello
- 2) Approvvigionamento attrezzature: Dott.ssa Cecilia Leone
- 3) Debito informativo verso enti nazionali e regionali: Dott.ssa Vincenza Piccione
- 4) Gestione acquisti Mepa Consip: Dott. Giovanni Petrilligieri
- 5) Ufficio Liquidazioni: Dott.ssa Angela Baltimora

-Settore Tecnico:

- 1) gestione manutenzione edile ed impiantistica: Arch. Maddalena Di Martino
- 2) Coordinamento attività amministrativa, manutenzione e programmazione gare: Dott. Antonio Asta
- 3) Coordinamento attività amministrativa lavori pubblici : Dott. Angelo Costa
- 4) Energy manager : Dott. Ivano Caltagirone

-Settore Facility Management:

- 1) Gestione servizi alberghieri: Geom. Maurizio Toro
- 2) Autoparco e logistica: Geom. Emanuele Ferreri
- 3) Gestione servizi informatici e websanity: Dott. Giancarlo Cappello

-Settore Economico Finanziario e Patrimoniale:

- 1) Gestione patrimonio ed inventario: Dott. Iacono Gaudenzio
-

-Coordinamento Strutture di Staff:

- 1) Segreteria Direzione Strategica: Sig. Salvatore Modica
- 2) Coordinamento Urp Aziendali e Comunicazione: Dott.ssa Giovanna Miceli
- 3) Gestione Software Report med: Sig. Sergio Melilli

-Servizio Legale:

- 1) Organizzazione adempimenti legali della fase istruttoria: Dott. Aldo Gurrieri

Visti i verbali e le valutazioni espresse dalla Commissione non si ritiene di dover assegnare la posizione organizzativa "Bilancio" afferente all'Area del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale.

Si invita codesto Settore a predisporre i provvedimenti di competenza per la formalizzazione degli incarichi a far data dall'1/1/2016.

*Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Aricò*



