

Su Proposta della Direzione della U.O. Servizio di Assessment e Sviluppo del Personale finalizzato alla Formazione Continua, che con la sottoscrizione ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

PREMESSO che, a seguito della legge regionale 14 aprile 2009 N. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale" sono cessate le due aziende sanitarie esistenti sul territorio della provincia di Ragusa ed è stata costituita la nuova Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa ed in tale contesto si è avviato un cambiamento profondamente innovativo rispetto a modelli organizzativi e comportamentali fino ad oggi perseguiti ed il capitale umano assume un fattore centrale in quanto elemento determinante per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dalla legge;

CONSIDERATO che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano una attività di importanza centrale per lo sviluppo del servizio sanitario, per cui è necessario attivare sistematicamente una formazione organica e tecnicamente corretta in modo da favorire continuamente la crescita della professionalità;

PRESO ATTO degli indirizzi espressi dai CC.CC.NN.LL. vigenti che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità ed attitudini personali e quale supporto per l'assunzione delle responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

VISTI i Decreti del 4 settembre 2009 in G.U.R.S. n. 44 del 25/09/09:

- "Linee generali di indirizzo ex art. 5 del C.C.N.L. 17 ottobre 2008 dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa";
- "Linee generali di indirizzo ex art. 5 del C.C.N.L. 17 ottobre 2008 dell'area della dirigenza medica e veterinaria";
- "Linee generali di indirizzo ex art. 7 del C.C.N.L. 19 aprile 2004 e successive modifiche ed integrazione dell'area del personale del comparto sanità.

VISTE le richieste di comando per l'aggiornamento professionale, presentate dal dott. Vito Perremuto, Direttore f.f. dell'Unità Operativa Complessa SIAN, approvate dal Direttore Sanitario Aziendale, con le quali si chiede l'autorizzazione per il dr. Corrado Biazzo e per il dr. Giorgio Cappello, tecnici della prevenzione, a partecipare al Corso di aggiornamento "Attività dell'Amministrazione Pubblica in materia di controllo dei prodotti fitosanitari e dei residui di fitofarmaci negli alimenti", che si svolgerà presso l'Istituto Superiore della Sanità di Roma, presumibilmente giorno 19 novembre 2015;

ACCERTATO che le attuali critiche condizioni economiche hanno determinato una rigida politica di contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione, appare opportuno contribuire con un rimborso delle spese effettivamente sostenute nella misura di 300,00 euro per ciascun dipendente;

ACCERTATO, altresì, attraverso la consultazione dei corsi programmati sul sito del Cefpas di Calanissetta, che entro giorno 19 novembre p.v. non è previsto, presso quel centro di formazione, un corso avente caratteristiche similari;

ATTESA, pertanto, la necessità di dover quantificare la complessiva spesa in Euro 600,00 così suddivisa:

€ 300,00 – dr. Corrado Biazzo

€ 300,00 - dr. Giorgio Cappello

RITENUTO indispensabile che i citati dipendenti, al rientro, producano relazione circostanziata sull'argomento trattato, stabilendo, altresì, la data per divulgare l'apprendimento ai colleghi interessati;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per le ragioni esposte in narrativa e che qui si intendono riportate e trascritte:

AUTORIZZARE i dipendenti, dr. Corrado Biazzo, matr.61725 e dr. Giorgio Cappello, matr.1284, a partecipare al Corso di aggiornamento "Attività dell'Amministrazione Pubblica in materia di controllo dei prodotti fitosanitari e dei residui di fitofarmaci negli alimenti", che si svolgerà presso l'Istituto Superiore della Sanità di Roma, presumibilmente giorno 19 novembre 2015, per una somma complessiva di Euro 600,00 (€ 300,00 – dr. Corrado Biazzo, €300,00 – dr. Giorgio Cappello) sul conto di costo n.502020121, denominato rimborso spese viaggi e soggiorno.

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
	115/31		
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
			