
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. ssa Elvira Amata

Elvira Amata

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

Marcello Gugliotta

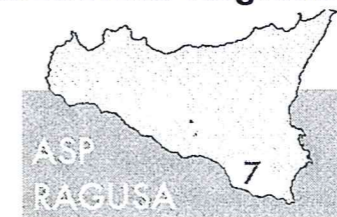
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giuseppe Drago

Giuseppe Drago

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Aricò

Maurizio Aricò

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 2138 del 22 OTT. 2015

U.O.C. AFFARI GENERALI, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE.

Esecutiva: _____
Atto sottoposto a controllo: _____

OGGETTO: Indizione procedura selettiva volta al conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa ad un Medico Igienista, un Assistente Sanitario ed un Operatore Socio Sanitario Specializzato, nell'ambito del progetto PSN 2011 "Promozione screening carcinoma colon retto" - Codice di Progetto 2011 PSN/13.2/4

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Rossella La Terra

Rossella La Terra

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
Avv. Giovanni Tolomeo

Giovanni Tolomeo

Il 22 OTT. 2015, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Elvira Amata - Direttore Amministrativo
- Dott. Giuseppe Drago - Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 25 OTT. 2015

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

Marcello Gugliotta

La presente copia è conforme all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Su proposta della Direzione della UOC Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane, che con la sottoscrizione del presente atto nel attesta la regolarità e legittimità;

Premesso che con delibera n° 1781 del 10.09.2015, modificata dalla delibera n° 2087 del 13/10/2015, è stata disposta la prosecuzione del progetto denominato "Promozione screening carcinoma colon retto";

Visti il Piano Sanitario Regionale per l'anno 2011/2013, il POCS 2013/2015, il Piano Regionale della Prevenzione 2014/2018, il Piano Attuativo Aziendale 2015, documenti tutti nei quali è previsto il potenziamento degli screening oncologici fra cui anche quello del colon retto attraverso l'estensione degli inviti e delle adesioni;

Rilevato che gli screening oncologici in quanto efficaci nel ridurre la mortalità per tumore, devono essere garantiti a tutta la popolazione siciliana ed essere seguiti in modo appropriato da personale appositamente formato e dedicato;

Rilevato che la realizzazione del progetto non può essere affidata a personale dipendente dell'azienda, giusta disposizione assessoriale n° 42067 del 21.05.2012 del Dipartimento Regionale per le attività sanitarie ed Osservatorio epidemiologico che prevede espressamente "tutte le tipologie di contratto di lavoro a tempo determinato previste dalla normativa vigente;

Vista la deliberazione n°1781 del 10/09/2015 nella parte in cui è previsto, per la realizzazione del progetto, le seguenti figure professionali:

- n° 1 Medico Igienista
- n° 1 Assistente Sanitario
- n° 1 Operatore Socio Sanitario Specializzato

Rilevato che nell'ipotesi di specie, al fine di reperire le citate figure professionali esterne che devono essere di provata esperienza e professionalità, appare rispondente alle finalità del progetto ricorrere alla tipologia degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa prevista dall'art. 7 del D. lgs. 165 del 30.03.2001 comma 6;

Rilevato infatti che l'art. 7 comma 6 del D.lgs 165 del 30.03.2001 prevede che "per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea ed altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione

Visto il successivo comma 6 bis del citato art. 7, ai sensi del quale "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche procedure comparative per il conferimento degli incarichi di

collaborazione";

Visto il documento approvato dalla Conferenza delle Regioni e delle province nella seduta del 10/02/2011 da cui si evince che non costituisce componente da considerare per la determinazione della spesa di personale il costo per co.co.co. di cui all'art. 7 c. 6 del D.lgs. 165/2001;

Ritenuto per quanto sopra di indire apposita procedura selettiva volta al conferimento di incarichi di co.co.co. ad 1 Medico Igienista, ad 1 Assistente Sanitario ed ad 1 Operatore socio sanitario specializzato;

Preso atto che per gli incarichi di che trattasi saranno corrisposte le somme indicate nella delibera n° 2191 del 13.11.2014, per come integrata dalla delibera n° 2087 del 13/10/2015, pari ad € 185.465, 98, già imputate al conto di costo n° 502011404;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per la parte di propria competenza;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte;

-Indire avviso pubblico di selezione per l'affidamento di incarichi di collaborazione continuata e coordinata ad 1 Medico Igienista, ad 1 Assistente Sanitario ed ad 1 Operatore Socio Sanitario Specializzato; mediante comparazione dei curricula professionali e culturali e colloquio, ai sensi dell'art. 7 c.6 e 6 bis del d.lgs. n° 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la realizzazione del progetto denominato "Promozione screening carcinoma del colon retto" codice di Progetto 2011 PSN/2013;

-Approvare l'allegato avviso pubblico, parte integrante della presente delibera;

-Dare atto che per gli incarichi di che trattasi saranno corrisposte le somme indicate nella delibera n° 1781 del 10.09.2015 per come modificata dalla delibera n° 2087 del 13/10/2015, pari ad:

- €62000,00 per il medico igienista;
 - €33000,00 per l'assistente sanitario;
 - €25000,00 per l'operatore socio sanitario specializzato;
- già imputate al conto di costo n° 502011404;

-Trasmettere copia della presente deliberazione al Referente Unico dei progetti vincolati, conformemente alla deliberazione n° 2542 del 30/12/2014;

Data _____		Esercizio _____	
Autorizzato		Ordine	
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
.....		

A. S. P. DI RAGUSA.
RESPONSABILE U.O. SEMPLIC.
STATO GIURIDICO DEL PERSONAL
Dott.ssa Maria Schinà



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

AVVISO PUBBLICO

Progetto “Promozione screening carcinoma colon-retto” – Codice di Progetto 2011 PSN/13.2/5

Visto l’art. 7 commi 6 e 6 bis del D. Lgs n.165 del 30.03.2001 e successive modifiche e integrazioni;
Vista la delibera n. 1781 del 10.09.2015, modificata dalla delibera n° 2087 del 13/10/2015 con cui è stata disposta la prosecuzione del progetto denominato “**Promozione screening carcinoma colon-retto**”, individuato nell’ambito dell’azione progettuale 2011 PSN/13.2;
Visto il Piano Sanitario Regionale per l’anno 2011/2013, il POCS 2013/2015, il Piano Regionale della Prevenzione 2014/2018, il Piano attuativo aziendale, laddove è previsto il potenziamento degli screening oncologici fra cui anche quello del colon-retto attraverso l’estensione degli inviti e delle adesioni;
Vista la necessità di avvalersi a tal fine della collaborazione di un medico igienista, di un assistente sanitario e di un operatore socio sanitario specializzato;
Considerata la natura temporanea e la particolare qualificazione della prestazione da affidare;
Atteso che la realizzazione del progetto non può essere affidata al personale dipendente giusta disposizione assessoriale n. 42067 del 21.05.2012 Dipartimento regionale per le attività sanitarie Servizio 2;
Accertata la sussistenza delle necessaria copertura finanziaria di € 120000,00 giusta delibera 1781 del 10.09.2015 per come modificata dalla delibera n° 2087 del 13/10/2015;

E’ INDETTA

In esecuzione della delibera 1781 del 10.09.2015 per come modificata dalla delibera n° 2087 del 13/10/2015, procedura selettiva volta all’affidamento di incarichi di collaborazione continuata e coordinata nell’ambito del progetto denominato “**Promozione screening carcinoma colon retto**”, ad **1 Medico Igienista, ad 1 assistente sanitario ed ad un operatore socio- sanitario specializzato**, mediante comparazione dei curricula professionali e culturali e colloquio, ai sensi dell’art.7 comma 6 e 6 bis del D.lgs. n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
I vincitori svolgeranno l’attività in collaborazione con il referente aziendale nonché responsabile del progetto, dr. Giuseppe Ferrera, che avrà cura di impartire ai collaboratori le indicazioni di massima per lo svolgimento delle attività richieste e attestare la regolarità ed adeguatezza delle prestazioni. La collaborazione sarà resa con continuità e personalmente da ciascun soggetto selezionato. La definizione dei tempi e delle modalità di esecuzione delle prestazioni sono definite dal Responsabile del progetto secondo specifica programmazione. Gli incaricati avranno il vincolo della riservatezza delle informazioni che riguardano l’Azienda, nonché del rispetto del patto di non concorrenza e saranno dotati di badge marcatempo per attestare la presenza nei locali aziendali ai soli fini assicurativi. Ai collaboratori non potranno essere affidati poteri gestionali autonomi né compiti di rappresentanza dell’Azienda.
In particolare, il **Medico Igienista**, si occuperà di attività finalizzate alla gestione degli screening oncologici per assicurare il raggiungimento degli obiettivi assegnati dall’Assessorato della Salute: gestione delle liste dei soggetti da arruolare nello screening, counseling dei partecipanti allo screening, collaborazione con i M.M.G. ed il Referente Screening, gestione informatizzata degli inviti alla popolazione target, supervisione e corretto utilizzo del software gestionale, raccolta ed elaborazione statistica dei dati destinati all’assolvimento del debito informativo verso le società scientifiche di riferimento e l’osservatorio Nazionale Screening, nonché verso l’Assessorato Regionale della salute (DASOE), valutazione dei risultati e applicazione di procedure volte al miglioramento della qualità assistenziale offerta, comunicazione ed informazione della popolazione.

L'Assistente Sanitario si occuperà di attività finalizzate alla gestione degli screening oncologici per assicurare il raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Assessorato della Salute: supporto nella gestione delle liste dei soggetti da arruolare nello screening e nel counseling dei partecipanti al predetto screening, supporto alla raccolta ed elaborazione statistica dei dati raccolti per il debito informativo verso le società scientifiche di riferimento, l'Osservatorio Nazionale Screening, nonché verso l'Assessorato Regionale della Salute (DASOE), comunicazione e informazione della popolazione;

L'operatore socio sanitario specializzato collaborerà con l'assistente sanitario e gli infermieri, al fine di assicurare alcune attività assistenziali proprie inerenti all'espletamento del progetto.

Ciascun incarico decorre dalla sottoscrizione del relativo contratto di co.co.co. ed avrà durata di 1 (uno) anno.

Requisiti specifici di ammissione:

Per il Medico Igienista

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'ordine dei Medici
- Documentata e qualificata esperienza di servizio, maturata presso enti del S.S.N.
- Conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse e dei software gestionali degli screening oncologici

Per l'assistente sanitario

- Laurea in Assistenza sanitaria, ovvero diploma universitario di Assistente Sanitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, c.3, del D.Lgs. n°502/92 e s.s. m.m. ed i.i., o titolo equipollente ex D.M. 27/07/2000;
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'albo/collegio, ove esistente
- Documentata e qualificata esperienza di servizio, maturata presso enti del S.S.N.
- Conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse e dei software gestionali degli screening oncologici;

Per l'operatore socio sanitario specializzato

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- Attestato di operatore socio sanitario specializzato rilasciato secondo la normativa vigente;
- Documentata e qualificata esperienza di servizio nell'ambito della prevenzione oncologica, maturata presso enti del S.S.N.;
- Conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse (ex art. 37 d.lgs 165/2001);

Requisiti generali di ammissione:

Per l'ammissione alla selezione è necessario altresì, per ciascuna figura professionale, il possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'unione Europea;
- iscrizione all'albo del relativo ordine professionale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Disponibilità all'uso del mezzo proprio per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande. Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. L'Azienda si riserva, in ogni caso, la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto con un preavviso di giorni 15 (quindici). Per l'incarico di che trattasi, questa ASP riconoscerà a ciascun collaboratore il trattamento economico lordo come sopra indicato onnicomprensivo degli oneri fiscali e previdenziali e riflessi previsti dalla legge sia a carico dell'Azienda;

Il collaboratore provvederà a proprio carico alla gestione separata INPS o ad altra cassa o istituto e fornirà formale documentazione dell'avvenuta iscrizione; Il compenso verrà corrisposto previa attestazione di regolare svolgimento dell'attività svolta dal collaboratore a cura del Responsabile del progetto.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, conformemente a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, deve pervenire all'Azienda Sanitaria Provinciale con sede a Ragusa in Piazza Igea 1, entro e non oltre il termine di **15 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione all'albo dell'Ente del presente avviso che sarà, altresì, reso disponibile anche per via telematica sul sito dell'ASP www.asp.rg.it. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale di spedizione. Il predetto termine è perentorio per cui non si terrà conto delle domande e dei documenti che perverranno dopo tale scadenza. Alla domanda, i concorrenti devono allegare, a pena d'esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento, ed un curriculum formativo e professionale redatto ai sensi del d.p.r. 445/2000, datato e firmato, nonché tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.15 comma 1 della legge 12 novembre 2011 n.183, i certificati sono sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà. Nelle dichiarazioni sostitutive il candidato dovrà specificare in modo analitico ogni elemento utile ai fini della valutazione del titolo dichiarato. Una apposita commissione, formata dal Direttore Sanitario o da un suo delegato, dal Responsabile del progetto e da altro componente esperto, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione, alla valutazione comparativa dei curricula allegati alle domande e al colloquio tendente ad accertare le capacità professionali del candidato. Tutti i candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora che saranno indicati con apposito avviso sul sito aziendale www.asp.rg.it per sostenere, se ammessi, il colloquio. Il punteggio a disposizione della commissione per la valutazione dei titoli è pari a 30 punti. Il punteggio finale complessivo max 60 punti sarà dato dalla somma di punteggio conseguito nel colloquio e riportato per i titoli. Il colloquio si intende superato con un punteggio di 21/30.

Per i titoli i punteggi sono:

- o max punti 22 per le esperienze lavorative attinenti l'oggetto dell'incarico
- o max punti 5 per titoli di studio conseguiti oltre la laurea (ad es. dottorato di ricerca, specializzazioni, master ecc);
- o max punti 3 per corsi di formazione pertinenti alla professionalità ricercata.

I candidati dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento valido e qualora non si presentino a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei candidati medesimi.

La commissione, al termine del colloquio e della valutazione dei curricula sulla base di una valutazione complessiva, stilerà la relativa graduatoria di merito. La graduatoria di merito verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Azienda, al link "Amministrazione Trasparente"/ "Bandi di concorso".

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs 11.04.2006 n. 198 avente ad oggetto "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 20.11.2005 n. 246".

Ai fini del D. Lgs n. 196/2003 si informa che l'Azienda Sanitaria si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane di questa ASP (telefono 0932 -600805/714/802/712).

Il Direttore Generale
Dr. Maurizio Aricò

Al Direttore Generale dell' ASP di Ragusa

Il sottoscrittochiede di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica volta al conferimento di n° 1 incarico di collaborazione continuata e coordinata dimediante comparazione dei curricula professionali e culturali e colloquio, ai sensi dell' art. 7 comma 6 e 6 bis del Dlgs n.165/2001 e ss.mm. e i.i., per la realizzazione del progetto denominato **“Promozione screening carcinoma colon-retto”**,

A conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere nato a il.....e di essere residente a..... c.a.p in via n,
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto all'albo dell'ordine professionale di.....
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso del diploma di Laurea inconseguito presso..... in datacon votazione di /110
- di essere iscritto presso l'ordine dei/deglicon sede aa far data dal
- di essere in possesso del diploma di specializzazione inconseguita presso.....in data.....con votazione.....
- di essere in possesso dell'attestato diconseguito in data.....presso.....con sede a.....
- di avere maturato la seguenti esperienze professionali e/o competenzeacquisite presso.....;
- di conoscere e sapere utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse (ex art. 37 d.lgs 165/2001)
- di essere disponibile all'utilizzo del mezzo proprio per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

che i recapiti per eventuali comunicazioni successive alla presentazione della presente domanda di partecipazione sono

Nome destinatario.....

Indirizzo (via , città ,cap, prov)

Tel. Cell

e- mail

- Di avere preso visione integrale del bando di concorso e di accettare tutte le norme in esso contenute;

Si autorizza l'Azienda, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/03, al trattamento di tutti i dati per le finalità inerenti lo svolgimento della presente procedura.

Data

Firma

.....

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) Dichiarazioni sostitutive di certificazione attestanti il possesso di tutti requisiti di ammissione e dei documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione;
- 2) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi del d.p.r. n° 445/2000;
- 3) copia di un documento di identità in corso di validità

Data

Firma

.....

