



Su Proposta della Direzione Affari Provveditorali ed Economali , che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

PREMESSO che con atto deliberativo n. 434 del 22/02/2013 è stata versata al Cassiere Dott.ssa Angela Baltimora la somma di € 1.000,00 ;

ATTESO che il Cassiere, a fronte dell'assegnazione ricevuta, ha effettuato spese per l'importo complessivo di € 39,10 così come risulta dalla rendicontazione allegata che del presente atto fa parte integrante;

CHE , esitate tutte le spese occorse , si è realizzato una economia di € 960,90 che il Cassiere Dott.ssa Angela Baltimora ha versato alla Banca Tesoriere con reversale n. 3376 del 01/10/2015 ;

VERIFICATA ed accertata la regolarità delle stesse;

PRESO atto della corrispondenza tra quanto ricevuto in acconto e quanto rendicontato;

PRESO ATTO dei pareri favorevolmente espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per gli aspetti di rispettiva competenza ;

#### DELIBERA

Per i motivi espone in narrativa che qui si intendono ripetuti e trascritti di:

DARE atto di regolarità della rendicontazione delle spese, così come sostenute e descritte in premessa, dal Cassiere Dott.ssa Angela Baltimora per € 1.000,00;

CHE il Cassiere Dott.ssa Angela Baltimora ha provveduto a versare alla Banca Tesoriere la somma di € 960,90 con reversale n. 3376 del 01/10/2015;

RITENERE definita ed estinta l'anticipazione della somma di € 1.000,00 posta in essere con atto deliberativo n. 434 del 22/02/2013 .

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
			