

REGIONE SICILIA  
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 2059 del 13 OTT. 2015

DIREZIONE AFFARI GENERALI SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE

Esecutiva: \_\_\_\_\_  
Atto sottoposto a controllo: \_\_\_\_\_

OGGETTO: Rettifica avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato di Dirigente Analista e di Dirigente Amministrativo e riapprovazione.

A. S. P. DI RAGUSA  
RESPONSABILE U.O. SEMPLICE  
UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
*Arduo*

A.S.P. DI RAGUSA  
IL DIRETTORE STRUTTURA  
Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane  
Il Direttore  
*Avv. Giovanni Tolomeo*

Il 13 OTT. 2015, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dr. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Elvira Amata - Direttore Amministrativo
- Dr. Giuseppe Drago - Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, dotta la seguente deliberazione:

\*\*\*\*\*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Elvira Amata  
*Elvira Amata*

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Giuseppe Drago  
*Giuseppe Drago*

IL SEGRETARIO  
Sig. Marcello Gugliotta  
*Marcello Gugliotta*

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Maurizio Aricò  
*Maurizio Aricò*

\*\*\*\*\*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 18 OTT. 2015

IL SEGRETARIO

*Sig. Marcello Gugliotta*  
*Marcello Gugliotta*

\*\*\*\*\*

La presente copia è conforme all'originale in atti  
IL SEGRETARIO  
\_\_\_\_\_

Su proposta della Direzione Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Premesso che con delibera n. 1996 del 8.10.2015 è stata indetta procedura selettiva per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato di Dirigente Analista per il Servizio Informatico e di Dirigente Amministrativo per il Settore Economico Finanziario e Patrimoniale;

Rilevato che con la citata delibera è stato altresì approvato l'avviso pubblico di selezione allegato all'alla stessa quale parte sostanziale ed inscindibile della stessa;

Preso atto che l'aver maturato una specifica esperienza professionale di almeno 2 anni rispettivamente presso il servizio economico finanziario e patrimoniale e presso il servizio informatico di una azienda o ente del SSN deve costituire titolo preferenziale nel conferimento dell'incarico di dirigente amministrativo e di dirigente ma non nella formulazione della graduatoria ;

Che pertanto il periodo letterale indicato nel bando per un mero refuso "Costituirà titolo preferenziale nella formulazione della graduatoria di dirigente amministrativo l'aver maturato una specifica esperienza professionale di almeno 2 anni presso il servizio economico finanziario e patrimoniale di una azienda o ente del SSN e nella formulazione della graduatoria di dirigente analista l'aver maturato una specifica esperienza professionale di almeno 2 anni presso il servizio informatico di una azienda o ente del SSN" deve intendersi rimosso ;

Ritenuto di rettificare il bando nel senso sopra indicato ;

Ritenuto necessario provvedere in merito riapprovando l'avviso pubblico come allegato in parte integrante della presente delibera;

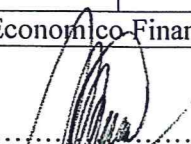
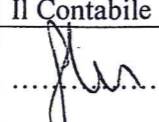
Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di propria competenza;

#### DELIBERA

Per i motivi in premessa indicati e che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- 1) Rettificare il bando approvato con delibera n. 1996 del 8.10.2015 nel senso in narrativa indicato ;
- 2) Riapprovare l'avviso pubblico di selezione allegato alla presente delibera quale parte sostanziale ed inscindibile della stessa;
- 3) Procedere alla pubblicazione del summenzionato avviso sul sito [www.asp.rg.it](http://www.asp.rg.it) per giorni 15;
- 4) Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

3105.177.01

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico-Finanziario		Il Contabile	
			



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

## AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI POSTI DI DIRIGENTE TECNICO ANALISTA E DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n° 1996 del 08/10/2015, modificato con deliberazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per la formulazione di apposite graduatorie per il conferimento di incarichi a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo sui seguenti posti:

### **Ruolo Tecnico**

- ≡ *Profilo professionale:* Dirigente Analista
- ≡ *Posizione funzionale:* Dirigente Analista per il Servizio Informatico

### **Ruolo Amministrativo**

- ≡ *Profilo professionale:* Dirigente Amministrativo
- ≡ *Posizione funzionale:* Dirigente Amministrativo per il Settore Economico Finanziario e Patrimoniale

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle stabilite dall'art. 15 del decreto legislativo 502/92 e ss.mm.ii, dal DPR 483/97, dal D.lgs. 30.03.2001 n.165 e ss.mm.ii, dai CC.CC.NN.LL. della dirigenza amministrativa, dal D.P.R. 445/00.

### ≡ **REQUISITI DI AMMISSIONE**

#### **Requisiti generali:**

Per la partecipazione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati;
- d) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

#### **Requisiti specifici:**

✓ per **Dirigente Amministrativo art. 70 D.P.R. 483/97 - art. 26 Dlgs 165/2001.**

- 1) diploma di laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento ovvero diploma di laurea magistrale o specialistica conseguita ai sensi del nuovo ordinamento in una delle seguenti discipline: giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o altra laurea equipollente;
- 2) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo

MF



bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

✓ **per Dirigente Analista art. 66 D.P.R 483/97 - art. 26 Dlgs 165/2001**

1. diploma di laurea conseguito ai sensi del vecchio ordinamento ovvero diploma di laurea magistrale o specialistica conseguita ai sensi del nuovo ordinamento in una delle seguenti discipline: informatica, statistica, matematica, fisica, ingegneria informatica, o in economia e commercio;
2. cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 del DLgs 30.03.2001 n. 165 comma 1 l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali\* privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso.

#### ≡ **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

Gli interessati al presente avviso, conformemente a quanto previsto dal D.P.R. n° 445/2000, devono far pervenire domanda in carta semplice all'Azienda Sanitaria Provinciale con sede a Ragusa in Piazza Igea n. 1. Le domande possono essere inviate entro la data di scadenza stabilita per l'avviso pubblico:

- con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di questa Azienda a Ragusa in Piazza Igea n. 1, tel. 0932/234319;

- a mezzo del servizio postale, entro la data di scadenza per l'avviso pubblico, con raccomandata al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, Piazza Igea n. 1, 97100 Ragusa;

- per via telematica mediante posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo [protocollo@pec.asp.rg.it](mailto:protocollo@pec.asp.rg.it), ed entro la data di scadenza fissata per l'avviso pubblico avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf e di inviarla tramite la propria personale casella pec;

La sottoscrizione della domanda di partecipazione all'avviso in oggetto inviata tramite PEC deve essere effettuata con uno dei seguenti metodi:

- Sottoscrizione effettuata tramite firma digitale;
- Sottoscrizione effettuata mediante carta d'identità elettronica o carta nazionale/regionale dei servizi;
- Identificazione del candidato da parte del sistema informatico con i diversi strumenti previsti dalla vigente normativa (D.lgs. 82/2005);
- Identificazione del candidato da parte del sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale pec.;

Le domande inviate da un a casella di posta elettronica non certificata, o da una casella di posta elettronica certificata, non appartenente al candidato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura selettiva. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso e la stessa dovrà essere presentata, sempre a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte

MM



dell'aspirante, o mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura di files relativi a domande ed allegati inviati in formato elettronico. Il candidato ha l'onere di comunicare con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate, a pena di esclusione, entro e non oltre il **15°giorno** dalla pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale [www.asp.rg.it](http://www.asp.rg.it) (cliccare su amministrazione trasparente / bandi di concorso). Il termine di presentazione delle domande è perentorio e non si terrà in alcun modo conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati o pervenuti dopo la scadenza del termine stesso, salvo quanto previsto in relazione all'invio tramite servizio postale per il quale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. l'eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso;
7. i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
11. il possesso di eventuali titoli di preferenza.

Le domande sottoscritte dai candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inoltrata ogni comunicazione relativa al presente avviso. Ogni eventuale cambiamento di indirizzo va tempestivamente comunicato. L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso e la stessa dovrà essere presentata, sempre a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- ❖ Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "B"). La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni



per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

- ❖ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti e dei titoli di carriera posseduti rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "C"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e devono contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale precisando se l'ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente o altro, se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, contratto a part-time con l'indicazione della durata oraria settimanale o altro);
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale ricoperto;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve, altresì, attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per la partecipazione a corsi di perfezionamento post-universitario, a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, anche se autocertificati, copia semplice degli attestati, ovvero idonea documentazione probante. La sola dichiarazione senza la presentazione degli attestati di partecipazione o di idonea documentazione non sarà oggetto di valutazione. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, anche se autocertificate. Anche per le pubblicazioni la sola dichiarazione di autocertificazione non sarà oggetto di valutazione. Viceversa, per i restanti titoli autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, qualora il candidato lo ritenga opportuno, si consiglia di allegare una fotocopia dei titoli stessi.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, il candidato potrà allegare, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" e/o di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" tutti i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria di merito, unitamente ad un curriculum formativo e professionale, rilasciato secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. 445/2000, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Dei titoli e dei documenti presentati dovrà essere redatto un elenco in carta semplice.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli.



Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso, salvo per i titoli facoltativi per i quali si procederà solo alla loro non valutazione.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Azienda (fascicolo personale, altri concorsi/avvisi, ecc...).

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati in una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o dispersioni di documenti non imputabili all'Amministrazione stessa.

### ≡ **COMMISSIONE ESAMINATRICE, VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVA D'ESAME**

Per ciascun profilo oggetto di selezione, sarà nominata un'apposita Commissione Esaminatrice, presieduta dal Direttore Amministrativo o da un suo delegato. La Commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione, alla valutazione comparativa dei curricula allegati alle domande ed al colloquio tendente ad accertare le capacità professionali del candidato.

Costituirà titolo preferenziale nel conferimento dell'incarico di dirigente amministrativo e di dirigente analista l'aver maturato una specifica esperienza professionale di almeno 2 anni rispettivamente presso il servizio economico finanziario e patrimoniale e presso il servizio informatico di una azienda o ente del SSN;

Ciascuna commissione, per ogni candidato, ha a disposizione **70 punti**, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 50 punti per il colloquio

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: **punti 10**
- b) titoli accademici e di studio: **punti 3**
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: **punti 3**
- d) *curriculum* formativo e professionale: **punti 4.**

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n°483/97 in quanto applicabili nonché del regolamento aziendale approvato con deliberazione n° n. 382 del 27/02/2014;

### ≡ **PROVA COLLOQUIO**

Per ciascun profilo oggetto di selezione, è prevista una prova- colloquio che verterà su argomenti attinenti all'oggetto di ciascun incarico da conferire.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **35/50**.

#### **Convocazione dei candidati ammessi all'espletamento del colloquio.**

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi nonché la data di effettuazione del colloquio saranno pubblicati da questa Azienda sul proprio sito istituzionale alla voce "Amministrazione Trasparente"/ "Concorsi" **almeno 10 giorni** prima della data fissata per il colloquio medesimo.

**Tale pubblicazione vale come convocazione, ad ogni effetto di legge. La mancata presentazione dei candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, nel giorno e nell'ora stabiliti, comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico.**

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sarà approvata, previo



riconoscimento della sua regolarità, con atto del direttore generale di questa Azienda, ed è immediatamente efficace. La graduatoria rimane efficace per un termine di 36 mesi dalla data di approvazione.

≡ **NORME FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, anche parzialmente, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità. L'azienda si riserva altresì di non procedere al conferimento dell'incarico di dirigente analista qualora i controlli regionali di conformità di cui all'art.16 della LR5/2009 di Atto Aziendale e/o Dotazione organica non diano esito positivo.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, al D.P.R. 10.12.1997 n. 483, al D.P.R. 487 del 9.5.1994 ed ai CC.CC.NN.LL. del personale della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa, al regolamento aziendale sulle procedure per il conferimento di incarichi a tempo determinato, di cui alla deliberazione n. 382 del 27/02/2014, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione AA.GG Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo sito in Via G. Di Vittorio 51 - Telefoni 0932600805/714/712/802.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Maurizio Aricò



