

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1996 del 8 OTT. 2015

DIREZIONE AFFARI GENERALI SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE

Esecutiva: _____
Atto sottoposto a controllo: _____

OGGETTO: Indizione selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di graduatorie finalizzate al conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Analista e Dirigente Amministrativo - Approvazione avviso pubblico.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

_____ *Mario Minus* _____

IL DIRETTORE SCUSATURA
U.O.C. A.A. GG.
Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Il Direttore
Avv. Giovanni Tolomeo

Il 8 OTT. 2015, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dr. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Elvira Amata - Direttore Amministrativo
- Dr. Giuseppe Drago - Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, dotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Elvira Amata

_____ *Elvira Amata* _____

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta
_____ *Marcello Gugliotta* _____

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Giuseppe Drago

_____ *Giuseppe Drago* _____

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Maurizio Aricò

_____ *Maurizio Aricò* _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 11 OTT. 2015

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta
_____ *Marcello Gugliotta* _____

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Su proposta della Direzione Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane che con la sottoscrizione da parte del Direttore della Struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

Premesso che con delibera n. 1923 del 25.09.2015 è stato approvato l'Atto Aziendale di questa Asp e l'organigramma ad esso allegato in parte integrante;

Che con delibera n. 1925 del 28.09.2015 è stata, altresì, approvata l'articolazione delle strutture semplici con la previsione del "Servizio Informatico Aziendale" all'interno dell'U.O.C Servizio Tecnico ;

Rilevato che con la delibera n. 1924 del 25/09/2015 di approvazione della dotazione organica, è stato previsto un aumento degli attuali posti di dirigente amministrativo da n. 15 a n. 20 e degli attuali posti di dirigente analista da n. 2 a n. 5;

Rilevato che in esito alla approvazione da parte dell'Assessorato Regionale dell' Atto Aziendale e della Dotazione organica, si potrà dare avvio alle procedure di reclutamento del personale sulla base degli effettivi bisogni;

Accertato che i settori interessati dalla attuale carenza di dirigenti risultano essere il settore Economico finanziario e patrimoniale e il Servizio informatico per il quale, in particolare, in conformità, alle linee di indirizzo regionali, si è reso necessario prevederne l' implementazione;

Rilevato che in mancanza di graduatorie utilizzabili per il reclutamento del citato personale, si rende necessario procedere, nelle more dell'indizione delle procedure concorsuali ordinarie, al conferimento di incarichi temporanei e indire avviso pubblico per titoli e colloquio, secondo la disciplina dettata dal D.P.R. 483/97;

Richiamato altresì l'art. 26 del Dlgs 165/2001;

Ritenuto necessario provvedere in merito approvando l'avviso pubblico allegato in parte integrante della presente delibera da pubblicare sul sito aziendale www.asp.rg.it;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di propria competenza;

DELIBERA

Per i motivi in premessa indicati e che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1) Indire procedura selettiva per titoli e colloquio volta al conferimento di incarichi con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato a copertura dei seguenti posti:

- **Ruolo Tecnico**

Profilo professionale: Dirigente Analista

Posizione funzionale: Dirigente Analista per il Servizio Informatico

- **Ruolo Amministrativo**

Profilo professionale: Dirigente Amministrativo

Posizione funzionale: Dirigente Amministrativo per il Settore Economico Finanziario e Patrimoniale

2) Approvare l'avviso pubblico di selezione allegato alla presente delibera quale parte sostanziale ed inscindibile della stessa;

3) Procedere alla pubblicazione del summenzionato avviso sul sito www.asp.rg.it per giorni 15;

4) Riservarsi la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, anche parzialmente, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità e di non procedere al conferimento dell'incarico di dirigente analista qualora i controlli regionali di conformità di cui all'art.16 della LR5/2009 di Atto Aziendale e/o Dotazione organica non diano esito positivo.

5) Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
.....		



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI POSTI DI DIRIGENTE TECNICO ANALISTA E DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n° _____ del _____, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per la formulazione di apposite graduatorie per il conferimento di incarichi a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo sui seguenti posti:

• Ruolo Tecnico

Profilo professionale: Dirigente Analista

Posizione funzionale: Dirigente Analista per il Servizio Informatico

• Ruolo Amministrativo

Profilo professionale: Dirigente Amministrativo

Posizione funzionale: Dirigente Amministrativo per il Settore Economico Finanziario e Patrimoniale

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle stabilite dall'art. 15 del decreto legislativo 502/92 e ss. mm. ii, dal DPR 483/97, dal D. lgs. 30.03.2001 n.165 e ss. mm. ii, dai CCCCNLL della dirigenza amministrativa, dal D.P.R. 445/00.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

REQUISITI GENERALI

Per la partecipazione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati;
- d) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

REQUISITI SPECIFICI per Dirigente Amministrativo art. 70 D.P.R 483/97- art. 26 Dlgs 165/2001.

- 1) diploma di laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento ovvero diploma di laurea magistrale o specialistica conseguita ai sensi del nuovo ordinamento in una delle seguenti discipline: giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o altra laurea equipollente;
- 2) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni,

REQUISITI SPECIFICI per Dirigente Analista art. 66 D.P.R 483/97 - art. 26 Dlgs 165/2001

- 1) diploma di laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento ovvero diploma di laurea magistrale o specialistica conseguita ai sensi del nuovo ordinamento in una delle seguenti discipline: informatica, statistica, matematica, fisica, ingegneria informatica, o in economia e commercio;
- 2) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 del DLgs 30.03.2001 n. 165 comma 1 l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero- professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo;

Costituirà **titolo preferenziale** nella formulazione della graduatoria di dirigente amministrativo l'aver maturato una specifica esperienza professionale di almeno 2 anni presso il servizio economico finanziario e patrimoniale di una azienda o ente del SSN e nella formulazione della graduatoria di

Mg

dirigente analista l'aver maturato una specifica esperienza professionale di almeno 2 anni presso il servizio informatico di una azienda o ente del SSN;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso.

2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Gli interessati al presente avviso, conformemente a quanto previsto dal D.P.R. n° 445/2000, devono far pervenire domanda in carta semplice all'Azienda Sanitaria Provinciale con sede a Ragusa in Piazza Igea n. 1. Le domande possono essere inviate entro la data di scadenza stabilita per l'avviso pubblico:

- con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di questa Azienda a Ragusa in Piazza Igea n. 1, tel. 0932/234319;

-a mezzo del servizio postale, entro la data di scadenza per l'avviso pubblico, con raccomandata al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, Piazza Igea n. 1, 97100 Ragusa;

-per via telematica mediante posta elettronica certificata, esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.asp.rg.it, ed entro la data di scadenza fissata per l'avviso pubblico avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf e di inviarla tramite la propria personale casella pec;

La sottoscrizione della domanda di partecipazione all'avviso in oggetto inviata tramite PEC deve essere effettuata con uno dei seguenti metodi:

- Sottoscrizione effettuata tramite firma digitale;
- Sottoscrizione effettuata mediante carta d'identità elettronica o carta nazionale/regionale dei servizi;
- Identificazione del candidato da parte del sistema informatico con i diversi strumenti previsti dalla vigente normativa (D.lgs. 82/2005);
- Identificazione del candidato da parte del sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale pec.;

Le domande inviate da un a casella di posta elettronica non certificata, o da una casella di posta elettronica certificata, non appartenente al candidato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura selettiva. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso e la stessa dovrà essere presentata, sempre a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura di *files* relativi a domande ed allegati inviati in formato elettronico. Il candidato ha l'onere di comunicare con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate, a pena di esclusione, entro e non oltre il **15° giorno** dalla pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale www.asp.rg.it (cliccare su amministrazione trasparente / bandi di concorso). Il termine di presentazione delle domande è perentorio e non si terrà in alcun modo conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati o pervenuti dopo la scadenza del termine stesso, salvo quanto previsto in relazione all'invio tramite servizio postale per il quale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione

Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

5. le eventuali condanne penali riportate;
6. l'eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso;
7. i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
11. il possesso di eventuali titoli di preferenza.

Le domande sottoscritte dai candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inoltrata ogni comunicazione relativa al presente avviso. Ogni eventuale cambiamento di indirizzo va tempestivamente comunicato. L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso e la stessa dovrà essere presentata, sempre a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- ❖ Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "B"). La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.
- ❖ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti e dei titoli di carriera posseduti rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "C"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e devono contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale precisando se l'ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente o altro, se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, contratto a part-time con l'indicazione della durata oraria settimanale o altro);
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale ricoperto;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve, altresì, attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza

delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per la partecipazione a corsi di perfezionamento post-universitario, a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, anche se autocertificati, copia semplice degli attestati, ovvero idonea documentazione probante. La sola dichiarazione senza la presentazione degli attestati di partecipazione o di idonea documentazione non sarà oggetto di valutazione. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, anche se autocertificate. Anche per le pubblicazioni la sola dichiarazione di autocertificazione non sarà oggetto di valutazione. Viceversa, per i restanti titoli autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, qualora il candidato lo ritenga opportuno, si consiglia di allegare una fotocopia dei titoli stessi.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, il candidato potrà allegare, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" e/o di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" tutti i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria di merito, unitamente ad un curriculum formativo e professionale, rilasciato secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. 445/2000, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Dei titoli e dei documenti presentati dovrà essere redatto un elenco in carta semplice.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso, salvo per i titoli facoltativi per i quali si procederà solo alla loro non valutazione.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Azienda (fascicolo personale, altri concorsi/avvisi, ecc...).

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati in una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o dispersioni di documenti non imputabili all'Amministrazione stessa.

4-COMMISSIONE ESAMINATRICE, VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVA D'ESAME

Per ciascun profilo oggetto di selezione, sarà nominata un'apposita Commissione Esaminatrice, presieduta dal Direttore Amministrativo o da un suo delegato. La Commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione, alla valutazione comparativa dei curricula allegati alle domande ed al colloquio tendente ad accertare le capacità professionali del candidato.

Costituirà **titolo preferenziale** nel conferimento dell'incarico di dirigente amministrativo e di dirigente analista l'aver maturato una specifica esperienza professionale di almeno 2 anni rispettivamente presso il servizio economico finanziario e patrimoniale e presso il servizio informatico di una azienda o ente del SSN;

Ciascuna commissione, per ogni candidato, ha a disposizione **70 punti**, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 50 punti per il colloquio

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: **punti 10**
- b) titoli accademici e di studio: **punti 3**
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: **punti 3**
- d) curriculum formativo e professionale: **punti 4.**

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n° 483/'97 in quanto applicabili nonché del regolamento aziendale approvato con deliberazione n° n. 382 del 27/02/2014;

5-PROVA COLLOQUIO

Per ciascun profilo oggetto di selezione, è prevista una prova- colloquio che verterà su argomenti attinenti all'oggetto di ciascun incarico da conferire.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50.

Convocazione dei candidati ammessi all'espletamento del colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi nonché la data di effettuazione del colloquio saranno pubblicati da questa Azienda sul proprio sito istituzionale alla voce "Amministrazione Trasparente"/ "Concorsi" **almeno 10 giorni** prima della data fissata per il colloquio medesimo.

Tale pubblicazione vale come convocazione, ad ogni effetto di legge. La mancata presentazione dei candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, nel giorno e nell'ora stabiliti, comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico.

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sarà approvata, previo riconoscimento della sua regolarità, con atto del direttore generale di questa Azienda, ed è immediatamente efficace. La graduatoria rimane efficace per un termine di 36 mesi dalla data di approvazione.

6 - NORME FINALI

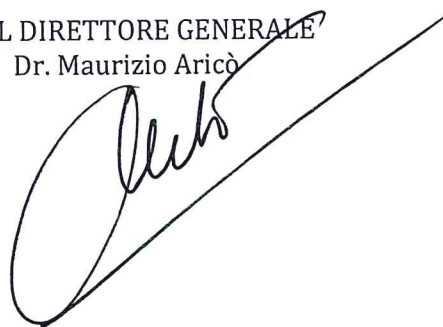
L'Azienda **si riserva** la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, anche parzialmente, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità. L'azienda si riserva altresì di non procedere al conferimento dell'incarico di dirigente analista qualora i controlli regionali di conformità di cui all'art.16 della LR5/2009 di Atto Aziendale e/o Dotazione organica non diano esito positivo.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, al D.P.R. 10.12.1997 n. 483, al D.P.R. 487 del 9.5.1994 ed ai C.C.C.C.N.N.L.L. del personale della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa, al regolamento aziendale sulle procedure per il conferimento di incarichi a tempo determinato, di cui alla deliberazione n. 382 del 27/02/2014, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione AA.GG Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo sito in Via G. Di Vittorio 51 - Telefoni 0932600805/-714/-712/-802

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Maurizio Aricò



FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale Asp Ragusa
Piazza Igea 1
- 97100 Ragusa

Il/la sottoscritt_ _____ chiede di essere ammesso/a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi, con rapporto di lavoro a tempo determinato, di Dirigente

Sotto la propria personale responsabilità, e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 dichiara:

1. di essere nat_ a _____ (prov. ____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di ____) c.a.p. _____ Via _____, n. ____;
2. di essere in possesso della cittadinanza _____ (a);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (b). I cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
4. di non aver mai riportato condanne penali, ovvero, di aver riportato le seguenti condanne penali _____
5. di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico, ovvero, di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali _____);
6. di essere in possesso della laurea in _____ conseguita in data _____ presso la facoltà di _____ con sede a _____ e
7. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____ (utilizzare il modulo allegato);
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
9. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
10. di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;
11. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
12. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza (indicare quali);

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicarne le eventuali variazioni:

cognome e nome: _____

Via _____ n. ____ - c.a.p. _____ città _____ (prov. ____)

(recapito telefonico: _____).

Data _____

(firma)

FAC-SIMILE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

Il / La _____ sottoscritt _____

nat _____ / ____ / _____

con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi su posto di Dirigente Amministrativo, consapevole di quanto stabilito dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in merito alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso del titolo di preferenza di _____

di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____, conseguito presso

_____ In data ____/____/____

altri titoli: _____

Data _____

_____ (firma)

N.B. Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento.

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

Il / La sottoscritt _____
nat _____ / ____ / _____

con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di Dirigente Amministrativo, consapevole di quanto stabilito dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in merito alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

- ◆ di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi:

Denominazione Ente località sede legale natura giuridica	Periodo servizio		Profilo Professionale ricoperto/categoria	Natura giuridica del rapporto di lavoro ed eventuali interruzioni
	dal	al		

Dichiara altresì che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 (nel caso contrario precisare la misura della riduzione di punteggio).

- ◆ di essere autore o coautore delle seguenti pubblicazioni (elencare analiticamente ogni singola pubblicazione ed allegare fotocopia semplice delle stesse:

- ◆ di aver partecipato ai seguenti congressi, convegni, corsi di aggiornamento, ecc... (elencare analiticamente ogni partecipazione ed allegare fotocopia semplice degli attestati:

Altri titoli:

Data _____

_____ (firma)

N.B. allegare alla presente copia fotostatica di un documento di riconoscimento

