
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Elvira Amata

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Giuseppe Drago

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Maurizio Aricò

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1929 del 30 SET. 2015

DIREZIONE GENERALE

Esecutiva: _____
Atto sottoposto a controllo: _____

OGGETTO: regolamento di funzionamento dell'organismo indipendente di valutazione della performance.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 4 OTT. 2015

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

Il 30 SET. 2015, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dr. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Elvira Amata
- Dr. Giuseppe Drago
- Direttore Amministrativo
- Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, dotta la seguente deliberazione:

La presente copia è conforme all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Premesso che l'art. 14 del D. Lgs. 27/12/2009, n. 150, prevede, nell'ottica di un aggiornamento delle forme di controllo interno e dei sistemi di valutazione dell'attività del personale, anche con l'introduzione di sistemi di valutazione della performance individuale e di organizzazione, che ogni pubblica amministrazione, in sostituzione degli organi di controllo interno comunque denominati, si doti di un Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV) a cui attribuire un ruolo centrale nel processo di misurazione e valutazione dell'attività delle strutture ed individuale;

ATTESO che con delibera n. 2553 del 30/12/2014 è stato approvato il bando di avviso pubblico per la selezione, per titoli ed eventuale colloquio, per l'individuazione di n. 3 componenti esterni all'ASP – Ragusa, per il rinnovo dell'Organismo di valutazione nominato con delibera n. 2141 del 30/12/2011 e decaduto;

VISTA la delibera n. 654 del 26/03/2015, modificata con delibera n. 1315 del 24/06/2015, di nomina dei Componenti del rinnovato Organismo Indipendente per la Valutazione della Performance;

ATTESO che con delibera n. 1274 del 13/06/2013 era stato approvato il Regolamento di Funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione decaduto;

PRESO ATTO che, nella seduta del 07/09/2015, il nuovo OIV ha ritenuto opportuno dotarsi di un nuovo regolamento di funzionamento interno dell'Organismo, allegato al presente atto, di cui ne fa parte integrante, da sottoporre all'approvazione della Direzione Aziendale;

RITENUTO necessario fissare le modalità di svolgimento dell'attività del predetto Organismo, approvando l'allegato Regolamento di Funzionamento dell'OIV;

ATTESA l'opportunità, al fine di garantire la piena ed immediata operatività del nominato Organismo Indipendente di Valutazione della Performance, di rendere immediatamente esecutivo il presente atto;

SENTITO il parere favorevole del direttore sanitario aziendale;

SENTITO il parere favorevole del direttore amministrativo;

DELIBERA

per i motivi in premessa riportati, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- Prendere atto della proposta di Regolamento interno di Funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance allegata alla presente delibera, di cui ne fa parte integrante;
- Approvare il sopra citato Regolamento;
- Revocare il Regolamento di funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione approvato con delibera n. 1274 del 13/06/2013;

- Dichiarare, al fine di garantire la piena ed immediata operatività dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance, immediatamente esecutivo il presente atto.

Data _____		Esercizio _____	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
Visto: Il Direttore del Settore Economico Finanziario		Il Contabile	
.....		



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI RAGUSA

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina, la composizione, le modalità di funzionamento e le competenze dell'Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance (di seguito OIV), in applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 150/2009

Art. 2 - Composizione

L'OIV è un organo collegiale istituito con delibera del Direttore Aziendale. E' composto da tre componenti esterni all'Azienda. I Componenti dell'OIV eleggono al proprio interno un Presidente. L'OIV è collocato al di fuori degli Uffici aziendali e svolge le proprie funzioni in posizione di autonomia operativa e valutativa, rispondendo del proprio operato al Direttore Generale.

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'OIV dura in carica tre anni dalla data di validità dell'atto deliberativo di individuazione e nomina dell'Organismo e i componenti possono essere rinominati una sola volta.

L'OIV continua ad esercitare le proprie funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico fino alla riconferma o nomina del nuovo OIV.

Con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, il Direttore Generale può revocare l'incarico di componente dell'OIV nel caso di sopraggiunta incompatibilità degli stessi o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Azienda o in conflitto con il ruolo ricoperto.

La revoca è disposta, in ogni caso, previa contestazione degli addebiti e previa assegnazione di un termine di 15 giorni per la presentazioni di eventuali contro deduzioni da parte dell'interessato. I provvedimenti di decadenza e revoca sono adottati dal Direttore Generale.

Per la sostituzione, a qualunque titolo, di un componente cessato dell'OIV, l'Azienda si avvale dell'ultima procedura selettiva espletata per la composizione dell'Organismo o, eventualmente, previa motivazione, può indire una nuova procedura selettiva.

Art. 4 - Compenso

Ai singoli componenti è assicurato il trattamento economico così' come previsto dal D.A. 07.04.2010 pubblicato su GURS 14.05.2010 n. 23, e nei limiti di esso. Null'altro potrà essere preteso o rivendicato. L'incarico di componente dell'OIV non determina in alcun caso l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato.



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Art. 5 - Attività

L'OIV svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora, fornendo contributo metodologico, alla predisposizione e all'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione dell'attività dell'Azienda, delle strutture e dei Dipendenti, ponendo in atto le attività di valutazione organizzative e della performance dell'Azienda;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Direttore Generale;
- d) valida la relazione sulla performance e ne assicura la visibilità curandone la pubblicazione sul sito istituzionale aziendale;
- e) valuta e garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) propone al Direttore Generale la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione a essi della retribuzione di risultato, qualora prevista;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni;
- h) supporta l'organo politico-amministrativo nella definizione degli obiettivi strategici, favorendone il coordinamento, e nella individuazione delle responsabilità per gli obiettivi medesimi;
- i) valuta, in seconda istanza, i dirigenti in termini di risultati raggiunti in relazione agli obiettivi affidati e i risultati di gestione del dirigente di struttura complessa e semplice;
- l) cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo ed il grado di condivisione del sistema di valutazione;
- m) verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità (di cui all'art. 10, D. Lgs. n. 33/2013) e quelli indicati nel piano della performance, valutando, altresì, l'adeguatezza dei relativi indicatori.

Art. 6 - Funzionamento

L'OIV si riunisce presso la sede della Direzione Generale dell'ASP 7 (Piazza Igea – Ragusa), nei locali messi a disposizione dell'Azienda, nei giorni e negli orari di servizio istituzionale. Le sedute vengono convocate e presiedute dal Presidente dell'OIV, che ne fissa l'ordine del giorno e le date, comunicandoli alla Struttura Tecnica Permanente ed alla Direzione Generale. Le sedute dell'OIV possono essere convocate anche su richiesta del Direttore Generale, tramite la Struttura Tecnica Permanente. Non può essere convocata più di una seduta giornaliera.

L'OIV svolge la sua attività in piena autonomia rispetto alle strutture operative dell'Azienda, tenendo conto delle esigenze aziendali derivanti dalle scadenze di carattere istituzionale.

La frequenza e la tempistica delle sedute viene stabilita in funzione delle necessità dei lavori da svolgere.

Alle riunioni dell'OIV i componenti possono partecipare anche in via telematica (videoconferenza, videoconferenza skype) e/o telefonica. Della modalità di partecipazione deve essere data notizia nel verbale della riunione.

Le sedute non sono pubbliche ed in ciascuna viene redatto un apposito verbale, in cui sono riportati i lavori svolti dall'OIV nella stessa seduta che, sottoscritto dai singoli componenti presenti, viene poi inoltrato, tramite la Struttura Tecnica Permanente, alla Direzione Aziendale.



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

L'OIV può richiedere la partecipazione di un componente della Struttura Tecnica Permanente per le funzioni di Segretario verbalizzante delle sedute, il quale ne cura tutti i profili di regolarità formale. La Struttura Tecnica Permanente fornisce all'OIV il supporto necessario a tutte le attività di misurazione e valutazione, ed amministrative in genere, e ne conserva e custodisce gli incartamenti e verbali.

Per l'espletamento delle sue funzioni, l'OIV può comunque richiedere alla Direzione Strategica ed agli uffici competenti informazioni, atti e documentazione utili allo scopo ed effettuare verifiche dirette.

Può disporre la convocazioni di Dipendenti o acquisire documenti ed atti aventi rilevanza in ordine agli argomenti sottoposti a verifica nonché disporre o effettuare ispezioni ed accertamenti, autonomamente o su mandato del Direttore Generale.

Le sedute sono valide quando sia presente la maggioranza dei componenti dell'OIV.

Nel caso di assenza o di astensione del Presidente, il componente più anziano assume la funzione di Presidente.

Per la trattazione di argomenti di particolare rilevanza o di carattere strategico, uno o più dirigenti dell'ASP, individuati in base alla specifica problematica trattata, possono essere invitati, a titolo di consulenti, a partecipare alle riunioni su richiesta dell'Organismo.

Art. 7 - Dimissione

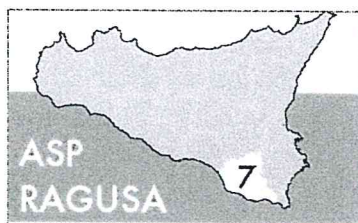
In caso di dimissione presentata da un Componente dell'OIV, deve essere garantito un preavviso di almeno trenta giorni dalla data di ricezione della comunicazione da parte dell'Amministrazione. I Componenti subentranti resteranno in carica per il tempo residuo a raggiungere la scadenza del mandato dell'OIV.

I Componenti subentranti dovranno prendere atto delle operazioni in corso e delle operazioni già espletate dall'OIV.

Art. 8 - Attività di supporto

Tenuto conto delle funzioni demandate dell'OIV, le strutture organizzative aziendali forniscono, in relazione alle specifiche competenze ed attribuzioni, il supporto necessario all'Organismo per lo svolgimento della sua attività. L'attività di supporto è assicurata in primis dalla Struttura Tecnica Permanente, eventualmente integrata nella sua composizione, anche da dipendenti non appartenenti a quest'ultima struttura.

L'OIV, in fase di convocazione della seduta successiva, in considerazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, individua le figure di cui reputa necessaria la partecipazione.



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Art. 9 – Struttura Tecnica Permanente

L'OIV esercita in piena indipendenza ed autonomia i compiti attribuiti e, nella propria attività, è supportato dalla Struttura Tecnica Permanente (di seguito STP). La STP è individuata nella Struttura Controllo di Gestione, è costituita con delibera del Direttore Generale, che ne nomina un Responsabile e, a garanzia della neutralità e dell'oggettività dell'operato dell'OIV, opera con autonomia in materia di misurazione e valutazione e nell'attività di supporto dell'OIV. Svolge attività di sussidio ai lavori dell'OIV, attuando l'attività di collegamento tra l'OIV, i Dipendenti valutati e lo stesso Controllo di Gestione.

Art. 10 - Accesso ai documenti

Ai componenti dell'Organismo è garantito l'accesso a tutte le informazioni di natura contabile, patrimoniale, amministrative e operative gestite da ciascuna struttura, necessarie per lo svolgimento delle attività, eccetto attività avente rilievo giudiziario il cui accesso andrà valutato di volta in volta. I componenti esterni si impegnano a far uso riservato e nell'esclusivo ambito delle competenze oggetto del presente regolamento di tutti i dati e le informazioni di cui venissero a conoscenza nel corso della loro attività, nel rispetto delle norme previste dal D.lgs. n. 196/93.

Art. 11 - Controllo strategico

L'OIV, su richiesta dell'Amministrazione, verifica, in funzione dell'esercizio dei poteri d'indirizzo da parte dei competenti organi, l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive e in altri atti di indirizzo generale.

Art. 12 - Entrata in vigore e rinvii

Il presente regolamento, composto da cinque pagine e dodici articoli e che può essere integrato e/o modificato, soprattutto per sopravvenute disposizioni regionali, naz.li o normative, entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione dello stesso. Per quant'altro non previsto si rinvia alle vigenti norme ed atti di indirizzo.

