



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI RAGUSA

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto:

Procedura aperta per la scelta del privato contraente per l'affidamento della fornitura in somministrazione di soluzioni per nutrizione parenterale e di prodotti dietetici e dispositivi medici per nutrizione parenterale ed enterale. Lotti deserti e di nuovo inserimento. Lotti n.23 indivisibili.

Importo complessivo della fornitura € 224.342,50 (oltre IVA)

Modalità di presentazione dell'offerta:

Ciascun concorrente dovrà far pervenire un plico con le caratteristiche di seguito descritte al seguente indirizzo ed entro il seguente termine:

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI RAGUSA

Piazza Igea n. 1

97100 – Ragusa

presso l'ufficio del Protocollo Generale tassativamente entro il giorno ore 13,00.
La seduta pubblica per la celebrazione della gara è fissata per le ore 9,30 del giorno

Il plico dovrà essere debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con timbro e firma leggibile per esteso dell'offerente, o comunque sigillato con altro mezzo ritenuto idoneo ad impedirne l'eventuale manomissione o violazione.

Il plico dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

- nome della Ditta.

denominazione dell'oggetto di gara: **Procedura aperta per la scelta del privato contraente per l'affidamento della fornitura in somministrazione di soluzioni per nutrizione parenterale e di prodotti dietetici e dispositivi medici per nutrizione parenterale ed enterale. Lotti deserti e di nuovo inserimento.**

- - Ufficio competente: Provveditorato via G. Di Vittorio, 51 - Ragusa”

Non farà fede il timbro postale e le offerte pervenute oltre il termine indicato non saranno ammesse. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà contenere al suo interno **tre buste**, recanti l'intestazione della Ditta/Raggruppamento/Consorzio offerente, ugualmente chiuse, sigillate e firmate dall'offerente sui lembi di chiusura, con timbro e firma leggibile per esteso.

Le predette buste dovranno contenere la documentazione di seguito descritta:



BUSTA N.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale busta, recante sull'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere a **pena d'esclusione** la seguente documentazione amministrativa:

1) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 secondo l'allegato modello predisposto da questa ASP ("Allegato B").

Si fa presente che tale dichiarazione costituisce parte integrante e sostanziale dell'offerta e pertanto dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta offerente e, a pena di esclusione, dovrà essere corredata da copia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle ditte raggruppate;

2) Garanzia a corredo dell'offerta pari al 2% (dueper cento) dell'importo posto a base di gara per ciascun lotto per cui si partecipa, con le modalità di cui all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006. La fideiussione dovrà rispettare le seguenti prescrizioni: può essere bancaria od assicurativa, a scelta dell'offerente; deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta; dovrà chiaramente riportare l'oggetto del contratto cui si riferisce; dovrà prevedere espressamente l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, previa semplice richiesta scritta dell'A.S.P.; dovrà prevedere espressamente la rinuncia del beneficiario alla preventiva escussione del debitore principale; dovrà prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957 del codice civile.

Nel caso in cui il concorrente voglia avvalersi dell'agevolazione prevista dall'art. 75 comma 7 del D.Lgs.163/2006, riguardo alla riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, dovrà essere in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciate da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, da produrre in originale o copia conforme autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000;

La garanzia deve inoltre contenere:

- Impegno del medesimo garante a rinnovare fino ad un massimo di ulteriori 180 giorni la garanzia provvisoria, su espressa richiesta dell'A.S.P., nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- Impegno sottoscritto da un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

3) Cauzione provvisoria a garanzia della sanzione pecuniaria di cui all'art.38 comma 2 bis del D.lgs 163/2006, stabilita nella misura del tre per mille del valore complessivo dei lotti per cui si partecipa il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria a corredo dell'offerta da cui si evince chiaramente la clausola "art.38 comma 2 bis del D. Lgs. 163/06".

4) Per ciascun lotto cui si partecipa, copia dell'offerta economica **priva dei prezzi** e/o ribassi offerti;

5) Dichiarazione resa ai sensi del **PROTOCOLLO DI LEGALITA'** "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa", stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (circolare n. 593 del 31/01/2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP.) secondo l'allegato modello predisposto da questa ASP ("Allegato C").

Si fa presente che tale dichiarazione costituisce parte integrante e sostanziale dell'offerta e pertanto dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta offerente e, a pena di esclusione, dovrà essere corredata da copia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle ditte raggruppate;

6) Ricevuta di versamento quale contributo dovuto all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici di cui all'art. 1, comma 67, della L. n.266/05, come da deliberazione del 05/03/2014 dell'A.N.AC., da effettuarsi s, a pena di esclusione, secondo le istruzioni operative disponibili all'indirizzo <http://www.avcp.portal/public/classic/home/riscossione> .

La quota del suddetto versamento è pari a €20,00.

Dovrà essere altresì prodotto il certificato di attribuzione del codice **PassOE** rilasciato dal sistema **AVCPass** secondo quanto previsto dall'articolo 6-bis del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. attuato con la deliberazione n.111 del 20/12/2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Link di riferimento AVCPass:

http://www.avcp.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?ca=5283

<http://demoavcpasoe.avcp.it/cambiaCFOE.aspx>



BUSTA N.2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA

La documentazione tecnica dovrà essere presentata distintamente per il lotto/lotti cui la ditta intende partecipare.

La busta, dovrà recante all'esterno la denominazione della ditta concorrente e la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA LOTTO _____" e dovrà contenere a pena d'esclusione, quanto richiesto **all'art.11** del capitolato speciale di appalto.

La documentazione tecnica deve essere prodotta senza alcun riferimento, neanche indiretto, al contenuto (prezzi, ribassi, altri elementi contrattuali di contenuto economico) dell'offerta economica, a pena d'esclusione.



BUSTA N.3 – OFFERTA ECONOMICA

La busta n. 3 dovrà recare all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA – lotto/lotti n° _____".

L'offerta economica dovrà essere redatta su carta legale e, a pena d'esclusione, sottoscritta (con firma leggibile) dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente o da altra persona avente il potere di impegnare la società.

L'offerta dovrà indicare, a pena di esclusione:

- a) Nome o denominazione sociale della ditta, partita iva, sede legale, numeri di telefono fax;
- b) Numero del lotto offerto;
- c) CODICE CND (ove previsto);
- d) Numero di REPERTORIO (per i Dispositivi Medici);
- e) Nome commerciale e codice;
- f) Ditta produttrice;
- g) Prezzo unitario offerto;
- h) Offerta complessiva del lotto, in cifre e in lettere;
- l) Aliquota iva ;

L'offerta dovrà indicare, in cifre ed in lettere, per ciascun lotto:

- la percentuale di ribasso sul prezzo a base d'asta;
- il prezzo annuale al netto del ribasso offerto sul prezzo a base d'asta;

- il prezzo per la durata complessiva della fornitura, al netto del ribasso offerto sul prezzo a base d'asta;

Il prezzo unitario offerto non può essere pari o superiore, pena esclusione, al prezzo fissato a base d'asta.

Il prezzo di aggiudicazione di ogni prodotto dovrà intendersi fisso, impegnativo ed invariabile, fatte salve le disposizioni previste da Codice Civile e dall'art.115 del D.lgs n.163/2006: alla scadenza del secondo anno di attivazione del contratto, si procederà alla revisione dei prezzi, fermo restando il prezzo offerto in gara.

Tutti i valori economici dovranno essere espressi in EURO, in cifre ed in lettere. Qualora esista discordanza tra i suddetti valori sarà valida l'indicazione più conveniente per l'Ente.

L'offerta deve avere validità di 180 giorni successivi alla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte. L'ASP si riserva, ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.lgs 163/6, di chiedere agli offerenti nel corso della procedura, il differimento di tale termine.

Non sono ammesse offerte condizionate, né espresse in modo indeterminato, né espresse con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Svolgimento della gara

La fornitura sarà aggiudicata ai sensi **dell'art. 82** del D.Lgs.163/06, in favore del prezzo più basso per ciascun lotto, **anche in presenza di una sola offerta valida**, ed avrà il seguente svolgimento:

- Prima Fase

L'apertura dei plichi verrà effettuata in seduta pubblica giorno ----- **alle ore 9,30** presso la Direzione del Servizio Provveditorato dell'A.S.P. sita in Via G. Di Vittorio, 51 – Ragusa.

E' ammesso ad assistere all'apertura delle offerte chiunque vi abbia interesse; diritto di parola e di verbalizzazione sono riconosciuti soltanto ai legali rappresentanti delle ditte concorrenti o loro delegati muniti di apposita procura e documento personale di identità in originale.

In tale data il seggio di gara procederà alle seguenti operazioni:

- verifica di regolarità e apertura dei plichi pervenuti nei termini;
- apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e verifica della stessa;
- apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica e presa d'atto della stessa;
- ammissione al prosieguo di gara dei concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti prescritti.

Nella stessa seduta il seggio di gara procederà, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006, al sorteggio pubblico fra le Ditte/RTI/Consorzi, al fine di individuare i concorrenti cui verrà chiesto di comprovare – entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta medesima – il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati, attraverso la presentazione dei seguenti documenti:

capacità economico-finanziaria

- Documento attestante il fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi utili;
- Estratti conto relativi a fatture emesse per forniture, concernenti il settore oggetto della presente gara, effettuate negli ultimi tre esercizi utili.

capacità tecnico-organizzativa

- Certificazioni delle principali forniture effettuate negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari delle forniture stesse. Le forniture effettuate a favore di amministrazioni ed enti pubblici dovranno essere provate producendo i certificati di buona esecuzione rilasciati e vistati dalle amministrazioni od enti medesimi; le forniture effettuate in favore di soggetti privati dovranno essere provate mediante le dichiarazioni rilasciate da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi il contenuto delle dichiarazioni sostitutive presentate, l'A.S.P. procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto, per i provvedimenti di competenza, all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

- Seconda Fase

In una successiva seduta, non pubblica, la Commissione Tecnica, che sarà all'uopo nominata dall'ASP, effettuerà le operazioni di verifica della conformità delle schede tecniche e di rispondenza ai requisiti indicati nel capitolato speciale di gara.

La Commissione ha la facoltà di chiedere chiarimenti e/o elaborati esplicativi sui documenti presentati, qualora taluni punti venissero ritenuti meritevoli di ulteriori approfondimenti oppure dovessero risultare di dubbia o difficile interpretazione.

- Terza Fase

In seduta pubblica, della quale verrà data comunicazione con preavviso di almeno tre giorni lavorativi ai concorrenti ammessi, il seggio di gara procederà alle seguenti operazioni:

- comunicazione delle risultanze della valutazione delle schede tecniche;
- apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse al prosieguo di gara;
- lettura delle offerte economiche e conseguente formulazione della graduatoria provvisoria di gara;

Aggiudicazione e adempimenti successivi

L'A.S.P. procederà ai sensi degli art. 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006 alla verifica della congruità delle offerte che presentino un prezzo anormalmente basso.

Entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, l'A.S.P. procederà, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D. Lgs. 163/2006 a richiedere all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria (qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati in seduta pubblica) la presentazione della documentazione necessaria per la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

Nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le dichiarazioni, verranno adottati i provvedimenti previsti dall'art. 48 comma 2° del D. Lgs. 163/06.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla non sussistenza, a carico degli interessati, di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti.

Altre Informazioni e Clausole di salvaguardia

- Il recapito dei plichi per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, gli stessi non giungano a destinazione entro il termine perentorio delle ore 13,00 del . Trascorso tale termine perentorio non viene riconosciuta valida alcuna offerta pervenuta successivamente, neanche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte regolarmente pervenute entro il suddetto termine.

- Nel caso in cui un'impresa fa pervenire più plichi entro il suddetto termine, senza espressa specificazione dell'effetto sostitutivo o aggiuntivo rispetto al plico precedentemente presentato, sarà presa in considerazione soltanto l'offerta contenuta nel plico pervenuto per ultimo.

- In presenza di offerte uguali, risultanti entrambe più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R. D. 827/24.

- Qualora in un'offerta vi sia discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'A.S.P.

- L'A.S.P. si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o di rimandare a data successiva la procedura, qualora nel corso delle sedute di gara si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati, quant'altro.

- L'A.S.P. si riserva l'insindacabile facoltà di non dare luogo alla gara, o di prorogare la stessa, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo.

Informativa

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", si informa che l'elaborazione dei dati raccolti sarà finalizzata allo svolgimento della procedura concorsuale ed all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. Il trattamento in parola avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e non eccedenza, in applicazione di quanto disposto dalla legislazione vigente ed in modo da assicurare la tutela della riservatezza degli interessati, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti. Il trattamento citato si avvarrà anche dell'ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche o di ricerca garantirà l'anonimato. La comunicazione ad altri soggetti pubblici o privati verrà effettuata in adempimento di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal citato D. Lgs. 196/03 e ulteriori disposizioni integrative, nonché dal D. Lgs. 163/06.

Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa.

Gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.