

\*\*\*\*\*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Elvira Amata

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Giuseppe Drago

IL SEGRETARIO

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Maurizio Aricò

Sig. Marcello Gugliotta

Dr. Maurizio Aricò

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 13 SET. 2015

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

Marcello Gugliotta

\*\*\*\*\*

La presente copia è conforme all'originale in atti

IL SEGRETARIO

**REGIONE SICILIA**  
**Assessorato Regionale Sanità**



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**RAGUSA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 1802 del 10 SET. 2015

**Servizio Prevenzione e Protezione**

Esecutiva: SI NO  
Atto sottoposto a controllo: SI NO

**OGGETTO: ADOZIONE SISTEMA GESTIONE SICUREZZA SALUTE LAVORO (SGSL).**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Paolo Schinina

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Dr. Giuseppe Smecca

Il 10 SET. 2015, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale, Dr. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R.30/1993, dai Sigg:

- Dott.ssa Elvira Amata - Direttore Amministrativo
- Dott. Giuseppe Drago - Direttore Sanitario

con l'assistenza del Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

- Su proposta del Servizio Prevenzione e Protezione, che con la sottoscrizione da parte del Responsabile del Servizio, ne attesta la regolarità formale e la legittimità;
  - Premesso che il D.Lgs n°81/2008 "Attuazione dell'art.1 della Legge n°123/03.08.2007 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", prescrive misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività, pubblici e privati;
  - Premesso che il D.Lgs n°81/2008 e s.m.i. all'art.30 prevede che l'adozione e l'efficacia di un modello di organizzazione e gestione, realizzato conformemente alle "Linee Guida UNI INAIL per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (28:09.2001)" ovvero a quanto indicato nella "Norma British Standard OHAS 18001:2007" è idoneo ad avere efficacia esimente della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica di cui al decreto legislativo n°231/08.06.2001;
  - Considerato che la molteplicità degli adempimenti previsti dal D.Lgs n°81/2008 nonché la complessa struttura dell'ASP, hanno reso necessario distribuire all'interno delle articolazioni organizzative dell'Azienda alcune delle attività ricadenti in capo al Datore di Lavoro, fermo restando i compiti indelegabili posti a suo carico ex art. 17 D.Lgs n°81/2008 e le specifiche attribuzioni del Servizio Prevenzione e Protezione, del Medico Competente e dei Rappresentanti Sicurezza Lavoratori;
  - Considerato che tali attività sono state delegate e sono esercitate da persone qualificate ed in possesso dei poteri e dei mezzi necessari allo svolgimento delle stesse, così come indicato nel Piano delle Competenze e delle Responsabilità approvato con delibera n°1115 del 22.05.2014;
  - Considerato, altresì, che l'adozione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n°81/2008 di un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza del Lavoro (SGSL) costituisce una strategia organizzativa, benché non obbligatoria per legge, vantaggiosa per l'Azienda, poiché agevola la definizione delle modalità per individuare procedure, processi e risorse per la realizzazione della politica sulla sicurezza, inserendola nel proprio processo di analisi e miglioramento continuo;
  - Accertati i vantaggi di adottare un SGSL, in conformità al disposto normativo di cui all'art. 30 del D.Lgs n°81/2008 ed, in particolare, utilizzando un modello realizzato conformemente alle "Linee Guida UNI INAIL (28.09.2001)", in previsione di un miglioramento continuo delle condizioni di igiene e sicurezza del lavoro per i lavoratori dell'Azienda;
  - Ritenuto che gli obiettivi del modello SGSL suddetto devono essere divulgati a tutti i lavoratori, utilizzando le modalità ritenute più opportune ed efficaci;
  - Ritenuto che tali azioni devono essere realizzate sotto il controllo del Responsabile del Sistema di Gestione (RSGSL), figura che coincide con il Dr. Giuseppe Smecca, al quale è affidato il compito della realizzazione e manutenzione del sistema, con nota prot.n°24/SPP del 09.01.2015, allegata alla presente;
  - Ritenuto, altresì, che le figure cui affidare responsabilità graduate in ragione della posizione ricoperta sono individuate nell'organigramma della sicurezza dell'Azienda delineato con il Piano delle Competenze e Responsabilità adottato in data 22.05.2014 e recepito all'interno del SGSL;
  - Considerato che con la nota del 16.10.2014, allegata alla presente, è stato approvato dalla Direzione Aziendale l'elenco dei lavoratori individuati a svolgere il ruolo di auditor aziendali;
  - Dare atto che le stesse figure, Dirigenti e Preposti, sono state adeguatamente formate in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro attraverso la partecipazione obbligatoria ai corsi di formazione loro dedicati;
  - Che il SGSL prevede un sistema di controllo ad opera di un organo di vigilanza interna;
  - Che il SGSL prevede il raggiungimento di obiettivi dati dal Datore di lavoro;
  - Che è stato predisposto un programma di audit, per l'anno 2015, da effettuare in alcune UU.OO.
- Sentito il parere del Direttore Amministrativo per quanto di propria competenza;
  - Sentito il parere del Direttore Sanitario per quanto di propria competenza;

## D E L I B E R A

Per i motivi di cui in premessa, che qui s'intendono ripetuti e trascritti

- 1) Adottare il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL), articolato secondo quanto previsto dalle Linee Guida UNI INAIL per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (28.09.2001) e pertanto di approvare la Politica della Sicurezza ed il Manuale di Gestione del Sistema Sicurezza, nonché il sistema di Procedure, già approvato nel corso della Riunione Periodica tenutasi il 09.12.2014, aggiornate alla luce delle osservazioni del personale aziendale, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Istituire l'organo di vigilanza interno già approvato con nota del 16.10.2014 che diventa parte integrante della presente deliberazione;
- 3) Confermare l'incarico di Responsabile del Sistema di Gestione (RSGSL) al Dr. Giuseppe Smecca, per la gestione e la manutenzione del SGSL;
- 4) Demandare allo stesso Responsabile l'attivazione, con i necessari atti a valenza interna, concertati con gli altri dirigenti interessati e ratificati dalla Direzione Generale delle "procedure del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro", nonché della messa in atto delle attività di audit interno e di tutte le azioni necessarie alla piena attuazione del SGSL, supportando la Direzione Generale nella concreta applicazione della normativa vigente;
- 5) Stabilire che gli audit aziendali verranno svolti dagli auditor individuati con la nota del 16.10.2014 e che tale funzione sarà svolta fuori dall'orario di servizio al fine di non gravare sull'attività delle singole Unità Operative di appartenenza;
- 6) Invitare la Direzione Affari del Personale a predisporre un codice di timbratura dedicato all'attività di audit aziendali;
- 7) Destinare la somma € 12.000,00 da affidare al RSGSL, Dott. Giuseppe Smecca, per l'esecuzione di 12 audit nelle UU.OO. aziendali individuate per il 2015, che saranno ripartiti in € 500,00 omnicomprendenti per ogni auditor per ogni audit effettuato;
- 8) Affidare al RSGSL, Dott. Smecca l'incarico di definire le modalità di diffusione della comunicazione interna sulle regole di funzionamento del SGSL e delle responsabilità connesse;
- 9) Autorizzare la somma di €. 12.000 sul conto di costo economico n° 50406001 del bilancio corrente, prelevandola dal piano triennale della prevenzione 2015/2017 relativamente alla voce formazione, così come indicato nella delibera n°2541 del 30.12.2014.

L'Estensore  
Paolo Schininà  
Collaboratore Amministrativo  
Servizio Prevenzione e Protezione

34/11


