

\*\*\*\*\*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Elvira Amata

*Elvira Amata*

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

*Marcello Gugliotta*

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Giuseppe Drago

*Giuseppe Drago*

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Aricò

*Maurizio Aricò*

REGIONE SICILIA  
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1551 del 23 LUG. 2015

DIREZIONE U.O. SERVIZIO DI ASSESSMENT E SVILUPPO DEL PERSONALE FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE CONTINUA

Esecutiva: SI NO  
Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE E LIQUIDAZIONE DELLA SOMMA DI €. 750,00 ALLA DOTT.SSA GIOVANNA CINZIA ATTAGUILE, ALLA DOTT.SSA NUNZIATA BAGLIERI E ALLA DOTT.SSA ROBERTA IOZZIA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO NAZIONALE DELLA SEZIONE DI STUDIO DI SENOLOGIA - VERONA - 8 - 10 GIUGNO 2015.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata nell'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 26 LUG. 2015

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

*Marcello Gugliotta*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
A.S.P. DI RAGUSA  
U.O. SERVIZIO DI ASSESSMENT E SVILUPPO DEL PERSONALE FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE CONTINUA  
Dott.ssa Flavia Forte

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
IL RESPONSABILE  
U.O. SERVIZIO DI ASSESSMENT E SVILUPPO DEL PERSONALE FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE CONTINUA  
Dott. Salvatore Guastella

Il 23 LUG. 2015, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Generale Dott. Maurizio Aricò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 201 del 24 giugno 2014, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dott.ssa Elvira Amata - Direttore Amministrativo
- Dott. Giuseppe Drago - Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

La presente copia è conforme all'originale in atti

IL SEGRETARIO

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Su Proposta della Direzione della U.O. Servizio di Assessment e Sviluppo del Personale finalizzato alla Formazione Continua, che con la sottoscrizione ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

PREMESSO che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano una attività di importanza centrale per lo sviluppo del servizio sanitario, per cui è necessario attivare sistematicamente una formazione organica e tecnicamente corretta in modo da favorire continuamente la crescita della professionalità;

CONSIDERATO interesse dell'attuale fase di gestione del processo autonomistico di conduzione dei servizi di poter contare su un personale preparato, attento e disposto a mobilità funzionale, in grado di responsabilizzarsi verso i risultati e verso i processi di controllo interno, per cui la formazione va assunta quale fatto essenziale per una equilibrata gestione del personale in servizio;

PRESO ATTO degli indirizzi espressi dal C.C.N.L. vigente che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità ed attitudini personali e quale supporto per l'assunzione delle responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

PRESO ATTO che i dipendenti dott.ssa Giovanna Cinzia Attaguile, dott.ssa Nunziata Baglieri e dott.ssa Roberta Iozzia, dirigenti medici, sono stati autorizzati dal Direttore Sanitario Aziendale a partecipare al Convegno Nazionale della Sezione di Studio di Senologia "La diagnostica senologica al tempo della spending review, tenutosi presso il Palazzo della Gran Guardia di Verona dal 8 al 10 giugno 2015;

ACCERTATO che le attuali critiche condizioni economiche hanno determinato una rigida politica di contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione, appare opportuno contribuire con un rimborso delle spese effettivamente sostenute nella misura di 250,00 euro per ciascun dipendente;

ATTESA, pertanto, la necessità di dover provvedere in merito alla autorizzazione e alla liquidazione della somma complessiva di Euro 750,00, per aver partecipato al Convegno di cui in premessa, così suddivisa:

- € 250,00 - Dott.ssa Giovanna Cinzia Attaguile
- € 250,00 - Dott.ssa Nunziata Baglieri
- € 250,00 - Dott.ssa Roberta Iozzia

Sentiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

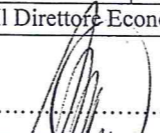
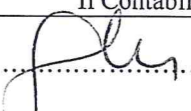
## DELIBERA

Per le ragioni su esposte in narrativa e che qui si intendono riportate e trascritte:

**CONFERMARE** l'autorizzazione dei dipendenti citati in premessa, riproducendone gli effetti del comando retribuito con trattamento di missione.

**AUTORIZZARE** la somma di €. 750,00 da prelevare dal conto di costo 502020121 denominato rimborso spese viaggi e soggiorno.

**LIQUIDARE** e pagare la somma complessiva di Euro 750,00 ai sopra citati dipendenti (€. 250,00 – dott.ssa Giovanna Cinzia Attaguile matricola 72993, €. 250,00 - dott.ssa Nunziata Baglieri matricola 61577, €. 250,00 dott.ssa Roberta Iozzia matricola 72994).

|   |             |   |       |
|---|-------------|---|-------|
| Data _____  |             | Esercizio _____   |       |
| Importo   | Autorizzato | Ordine  | Conto |
|   | 11546       |   |       |
| Visto: Il Direttore Economico Finanziario   |             | Il Contabile  |       |
|  |             |  |       |